(1)

डॉ०बी०राजेन्दर.समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी,

राजस्व संग्रहण पदा० की साप्ताहिक बैठक ~~संग्रहण~~

~~क बैठक~~

वर्ष — 2004 ~~एवं 2005~~

जिला — कैमूर

~~004~~

श्री सुरेन्द्रकुमार सिन्हा,बि०प्र०से०,
अपर समाहर्त्ता,कैमूर (भभुआ)।

डॉ०बी०राजेन्दर,भा०प्र०से०,
समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी,
कैमूर (भभुआ)

Scanned with OKEN Scanner

विषय सूची

क्र0	विषय	पृष्ट सं0
1	2	3
1	बैठक के संदर्भ में सामान्य निर्देश	1–2
2	वाणिज्यकर	3–6
3	उत्पाद एवं मद्य निषेध	7
4	निबंधन	8
5	नगरपंचायत	9
6	कृषि उत्पादन बाजार समिति	10
7	परिवहन	11–12
8	खनन	13
9	सिंचाई राजस्व प्रमण्डल	14
10	विद्युत	15
11	लघु सिंचाई	16
12	राष्ट्रीय बचत	17
13	राजकीय नलकूप	18
14	कृषि विभाग	19
15	वन विभाग	20
16	माप तौल	21
17	सहकारिता	22
18	भूमि विकास बैंक	22
19	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण	23
19	जिला निलाम	24

Scanned with OKEN Scanner

क0	विभाग	दिये गए निदेश	उत्तरदायी पदाधिकारी	अनुपालन की तिथि
1	वाणिज्यकर, विभाग	1. सहायक आयुक्त विकी कर ने बताया कि विभाग द्वारा 734 लाख राजस्व वसूली का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित किया गया है जिसके विरूद्ध अद्यतन वसूली 158.57 लाख की हुई है । सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ बैठक में उपस्थित थे।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ ।	44.09.04
		2.विमर्श के कम में स्पष्ट हुआ कि प्रखण्ड द्वारा संचालित योजनाओं में प्रयुक्त विभिन्न प्रकार के स्टोन मेटल एवं अन्य सामग्रियों पर जो विकी कर की कटौती की जाती है उसे विकी कर को हस्तगत कराने हेतु पत्र का प्ररूप अधोहस्ताक्षरी के समक्ष शीघ्र उपस्थापित किया जाय। इस संबंध में पत्रांक 1190/वा0क0 दिनांक 11.06.2004 द्वारा जिलाधिकारी के हस्ताक्षर से पत्र सभी प्रखण्डों को भेजा गया है। कोषागार पदाधिकारी ने बताया कि प्रखण्डों द्वारा अभीतक चालान के माध्यम से कोई राशि इस मद में जमा नहीं की गई है। जिलधिकारी ने निदेश दिया कि पुनः सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों को स्मार पत्र दिया जाय। पत्र का प्ररूप स्वच्छ प्रति के साथ उपस्थापित किया जाय तथा उसकी प्रति संबंधित अनुमण्डल पदाधिकारियों को भी अनुश्रवण हेतु दी जाय। अनुपालन अप्राप्त है।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ।	14.09.04

Scanned with OKEN Scanner

		3. बैठक में समाहर्त्ता द्वारा निदेश दिया गया कि सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों को पत्र लिखकर सूचना प्राप्त की जाय कि कितन–किन प्रखण्डों द्वारा वाणिज्यकर की राशि कटौती कर राशि चालान द्वारा कोषागार में जमा की गयी है। कोषागार पदाधिकारी को समाहर्त्ता द्वारा निदेश दिया गया कि प्रखण्डों से जमा की गयी राशिा का समेकित विवरणी तैयार कर अगली बैठक में प्रस्तुत करेगें। कोषागार पदाधिकारी से अनुपालन अप्राप्त है। अगली बैठक में प्रतिवेदन देने का निदेश दिया गया। कोषागार पदाधिकारी ने बताया कि अभीतक किसी भी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी द्वारा विक्री कर की राशि जमा नहीं की गई है। जिलधिकारी ने निदेश दिया कि पुनः सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों को अधोहस्ताक्षी की ओर से अर्द्धसरकारी स्मार पत्र भेजने हेतु पत्र का प्ररूप सहायक आयुक्त उपस्थापित करेगें।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर,भभुआ।	14.09.04
		4. समाहर्त्ता द्वारा निदेश दिया गया कि जिले में विभिन्न प्रकार के यवसाय में लगे व्यापारियों/दुकानदारों का सर्वेक्षण कराया जाय तथा एक लाख रूपये से अधिक का व्यवसाय करनेवाले सभी नये व्यापारियों का निबंधन वाणिज्यक कर में करने हेतु कार्रवाई की जाय। इसका सर्वेक्षण प्रखण्डवार करवाकर सर्वेक्षण सूची अधोहस्ताक्षरी को 30 जून तक प्रस्तुत किया जाय। अनुपालन किया जा रहा है। सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर ने बताया कि अगली बैठक में सर्वेक्षण सूची प्रस्तुत किया जायेगा। अनुपालन प्रतिवेदन अप्राप्त है।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ।	14.09.2004

Scanned with OKEN Scanner

		5.सहायक आयुक्त, वाणिज्य कर ने बताया कि जिले के सभी वर्क्स विभागों द्वारा बिक्री कर की राशि जमा की जा रही है मात्र कार्यपालक अभियंता, सोन उच्चस्तरीय नहर प्रमण्डल, भभुआ द्वारा यह राशि जमा नहीं की गई है। उनके द्वारा अबतक 9.00 लाख रूपये की राशि बिक्री कर के रूप में जमा की जानी है। समाहर्त्ता द्वारा निदेश दिया गया कि कार्यपालक अभियंता, सोन उच्चस्तरीय नहर प्रमण्डल,भभुआ उक्त 9.00 लाख रूपये की राशि अविलंब बिक्री कर विभाग को भुगतान कर कर अनुपालन प्रतिवेदन अगली मंगलवारी बैठक में निश्चित रूप से देंगें। अनुपालन प्रतिवेदन अप्राप्त है। कार्यपालक अभियंता, सोन उच्चस्तरीय नहर प्रमण्डल,भभुआ को इस राशि को जमा करने हेतु कड़ा स्मार दिया जाय तथा उसकी प्रति अधीक्षण अभियंता, जलपथ अंचल भभुआ को भी इस अनुरोध के साथ दिया जाय कि बिक्री कर की 9.00 लाख रूपये की राशि शीघ्र जमा करवाना सुनिश्चित करें। इस संबंध में अनुपालन अप्राप्त है। शेष विभागों द्वारा इस मद में जमा की गयी बिक्री कर की राशि की विवरणी अगली बैठक में प्रस्तुत किया जाय कि किस पदाधिकारी द्वारा कितनी राशि जमा की गयी है चालान की फोटो प्रति के साथ। प्रतिवेदन अप्राप्त है।	कार्यपालक अभियंता, सोन उच्चस्तरीय नहर प्रमण्डल, भभुआ। सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर,भभुआ कोषागार पदा0,कैमूर।	14.09.2004
		6. बिक्री कर विभाग द्वारा किसप्रकार के नागरिकों को क्या--क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है उसका समय--सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय। अनुपालन अप्राप्त है।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ	14.09.2004

		7. सभी केबॅल ऑपरेटरों से विकी की वसूली की जाय। जिले में कितने केबॅल ऑपरेटर हैं तथा एक कनेक्शन पर कितना विकी कर की वसूली करना है। इसका सर्वेक्षण कर केबॅल ऑपरेटर वार कनेक्शन के अनुसार Assesment कर लिया जाय और तद्नुरुप वसूली की कार्रवाई की जाय। इस संबंध्प में अनुपालन प्रतिवेदन अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय। अनुपाल अप्राप्त है। सहायक आयुक्त सर्वेक्षण कराकर अनुपालन प्रतिवेदन देगे।	सहायक आयुक्त, वाणिज्य कर, भभुआ।	14.09.2004
		8. थोक खाद्यान्न विकेताओं से विकी कर की वसूली के लिए बाजार समिति से थोक खाद्यान्न व्यापारियों की सूची प्राप्त की जाय तथा यह बाजार समिति से प्रतिवेदन प्राप्त किया जाय कि किस थोक खाद्यान्न व्यवसायी द्वारा प्रत्येक माह कितने खाद्यान्न का व्यापार किया गया है। यह सूची सचिव,बाजार समिति, मोहनियां सहायक आयुक्त वाणिज्यकर, भभुआ को अगली सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध करावेगें।	सचिव, बाजार समिति,मोहनियां एवं सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ	14.09.2004

Scanned with OKEN Scanner

2	उत्पाद एवं मद्य निषेध विभाग।	1.सहायक आयुक्त ने बताया कि इस वर्ष का उनका वार्षिक लक्ष्य 311.18/–रूपये का है जिसके विरूद्ध अद्यतन वसूली 138.02 लाख रूपये की हुई है।	समाहयक आयुक्त, उत्पाद एवं मद्य निषेध	14.09.2004
		2. नियमानुसार उत्पाद निरीक्षक को साप्ताहिक अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तथा भ्रमण दैनन्दिनी उपलब्ध कराना है। इस निदेश का अनुपालन नहीं किया जा रहा है। सहायक आयुक्त इस निदेश का अनुपालन सुनिश्चित करावेगें तथा निरीक्षक उत्पाद से प्राप्त अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम एवं सप्ताहिक भ्रमण दैनन्दिनी की प्रति अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करावेगें।	सहायक आयुक्त, उत्पाद एवं मद्यनिषेध, सासाराम।	14.09.04
		3. जिले में एक मशालेदार शराब की दुकान की बन्दोवस्ती नहीं हुई है। इस संबंध में निरीक्षक उत्पाद ने बताया कि एक व्यक्ति इसके लिए रिजर्व जमा में कमी करके बन्दोवस्ती लेने के लिए अपनी सहमति लिखित दी है । पूर्व से इस दुकान का 30,000/–रूपया निर्धारित है परन्तु उक्त व्यक्ति 20,000/– रूपये में लेने हेतु सहमति दी है। इस संबंध में उत्पाद आयुक्त से सहमति प्राप्त कर बन्दोवस्ती की जा सकती है।	सहायक आयुक्त, उत्पाद एवं मद्यनिषेध, सासाराम।	14.09.04

Scanned with OKEN Scanner

3.	निबंधन विभाग।	1. निबंधन का वार्षिक लक्ष्य 825.00 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 333.93 लाख हुई है।	जिला अवर निबंधक, कैमूर (भभुआ)	14.09.04
		2.जिला निबंधन कार्यालय में निबंधित भूमि की सूचना संबंधित अंचल अधिकारियों को भी दी जाय ताकि निबंधन के अनुसार संबंधित विकेता के नाम से उसका स्वामित्व खरीज कर केता के नाम दाखिल खरीज हो सके। अंचलवार प्रत्येक सप्ताह समेकित सूची बनाकर संबंधित अंचल अधिकारियों को भेजा जाय तथा उस सूची की एक प्रति अधोहस्ताक्षरी को भी प्रत्येक सप्ताहिक बैठक में समर्पित की जाय। जिला अवर निबंधक ने बताया कि 31.07.04 तक संबंधित अंचल अधिकारियों को निबंधन की सूचना जिला अवर निबंधक द्वारा भेजा गया है। अगस्त माह का प्रतिवेदन अप्राप्त है।	जिला अवर निबंधक, कैमूर (भभुआ) एवं सभी अंचल अधिकारी ।	14.09.04
		3.समाहर्त्ता द्वारा पूछे जाने पर जिला अवर निबंधक ने बताया कि कम कीमत का स्टॉम्प देकर निबंधित कराई गई भूमि से संबंधित 38 मामले समाहर्त्ता के न्यायालय में भेजे गए हैं। समाहर्त्ता ने निदेश दिया कि निबंधन अधिनियम की धारा 47 के अंतर्गत एवं ईम्पाउण्डिंग से संबंधित जिला अवर निबंधक से प्राप्त मामलों का निष्पादन अगस्त माह में किया जायेगा । समाहर्त्ता ने पेशकार को निदेश दिया कि इसतरह के सभी मामलों को एक साथ उपस्थापित करें।	समाहर्त्ता न्यायालय	14.09.04
		4. समाहर्त्ता द्वारा पूछे जाने पर जिला अवर निबंधक ने बताया कि वर्ष 1995 तक निबंधित दस्तावेजों का वितरण किया जा चुका है तथा अब वर्ष 1996 के दस्तावेजों का वितरण किया जा रहा है।समाहर्त्ता द्वारा पूछे जाने पर जिला अवर निबंधक ने बताया कि 49,000 निबंधित दस्तावेज इन्डेक्सिंग एवं वितरण हेतु निबंधन कार्यालय में है समाहर्त्ता द्वारा प्रत्येक सप्ताह 6000 निबंधित दस्तावेजों की Delivery देने का आदेश जिला अवर निबंधक को दिया गया।	जिला अवर निबंधक, कैमूर	14.09.04

Scanned with OKEN Scanner

4.	नगर पंचायत भभुआ	1. कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत भभुआ बैठक में उपस्थित थे। नगर पंचायत के वार्षित लक्ष्य 107.23 के विरूद्ध अद्यतन वसूली 10.25 लाख प्रतिवेदित है।	कार्यपालक पदाधिकारी नगर पंचायल भभुआ	14.09.04
		2. निबंधन विभाग द्वारा आम नागरिकों को क्या–क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय–सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय।	कार्यपालक पदा0,नगर पंचायत, भभुआ।	14.09.04

Bhagendra

Scanned with OKEN Scanner

5.	कृषि उत्पादन बाजार समिति, मोहनिया	1. सचिव,बाजार समिति बैठक में उपस्थित नहीं थे । विगत बैठकों में इनकी अनुपस्थिति के लिए स्पष्टीकरण पूछा जाय। सचिव के प्रतिनिधि ने बताया कि वार्षिक लक्ष्य 108.08 लाख के विरूद्ध अद्यतन 27.63 लाख रू0 की वसूली हुई है।	सचिव,कृषि उत्पादन बाजार समिति, मोहनियां। अपर समाहर्त्ता कैमूर	14.09.04
		13. बाजार समिति द्वारा आम नागरिकों को क्या–क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय–सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय। अनुपालन अप्राप्त है।	सचिव,बाजार समिति, मोहनियां।	14.09.04

Scanned with OKEN Scanner

6	परिवहन	1.जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर इस बैठक में उपस्थित नहीं हुए। निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 185.00 लाख के विरूद्ध 50.15 लाख वसूली प्रतिवेदित है।	जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर (भभुआ)	14.09.04
		2.प्रत्येक अनुमण्डल पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारियों को परिवहन अधिनियम के अन्तर्गत शक्तियां दी गयी है। उनके स्तर से इस अधिनियम के अंतर्गत क्या कार्रवाई की जा रही है। कितने वाहनों की चेकिंग की गई है तथा कितनी राशि की वसूली की गयी है इस संबंध में प्रतिवेदन प्राप्त किया जाय। प्रतिवेदन अप्राप्त है। सभी अंचल अधिकारियों को अधोहस्ताक्षरी के ओर से अर्द्ध सरकारी पत्र द्वारा लिखकर पूछा जाय कि उनकेस्तर से क्या कार्रवाई की जा रही है।	जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर	14.09.04
		3. समाहर्त्ता ने निदेश दिया कि परिवहन कार्यालय के पूर्व के वर्षो के सभी अभिलेखोंकागजातों/संचिकाओं/पंजियों जिनका उपयोग वर्त्तमान में नहीं है उसका वर्षवार/विषयवार वर्गीकरण कराकर राज्य परिवहन आयुक्त बिहार के यहॉ अथवा अभिलेखागार में जमा करा दिया जाय। अनुपालन अप्राप्त है।	जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर	14.09.04
		4.चिपली गॉव के सामने (दुर्गावती प्रखण्ड) जी0टी0रोड पर अस्थाई चेकपोस्ट निर्माण कराना है। अमर सिंह, कनीय अभियंता द्वारा प्राक्कलन अभीतक नहीं दिया गया। 24घंटे में प्राक्कलन समर्पित कर जिला परिवहन पदाधिकारी को उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।	जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर तथा श्री अमर सिंह, कनीय अभियंता, ग्रामीण विकास विशेष प्रमण्डल, भभुआ।	14.09.04
		5.मोटरयान निरीक्षक प्रत्येक मंगलवारी बैठक में भाग लेगें जिससे कि उनके द्वारा किये गए कार्यो की समीक्षा हो सके। इस संबंध में एक पत्र भी मोटर यान निरीक्षक को लिखना है। इस बैठक में भी मोटर यान निरीक्षक अनुपस्थित है। उनसे स्पष्टीकरण प्राप्त किया जाय। स्पष्टीकरण अप्राप्त है।	जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर मोटर यान निरीक्षक।	14.09.04

Scanned with OKEN Scanner

		6.परिवहन विभाग द्वारा प्रतिनियुक्त प्रवर्त्तन अवर निरीक्षकों एवं प्रवर्त्तन पदाधिकारियों द्वारा वाहनों की जाँच कर वसूल की गई राशि के संबंध में प्रतिवेदन दिया जाता है। इसप्रतिवेदन को जिला परिवहन पदाधिकारी संचिका में अपनी समीक्षात्मक टिप्पणी के साथ उपस्थापित करेगें कि उनके द्वारा कितनी राशि वसूली की गई और कितनी राशि कहाँ जमा की गयी। अनुपालन अप्राप्त है।	जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर।	14.09.04
		7. परिवहन से संबंधित निलाम पत्र वादों की सूची न्यायालयवार प्रतिवेदन अगली बैठक में निश्चित रूप से उपस्थापित करना। सूची अप्राप्त है।	जिला परिवहन पदा0, कैमूर।	14.09.04
		8. जिले में विभिन्न प्रकार के मोटर वाहन यथा–ट्रैक्टर/मोटर सायिचकील/थ्रीह्वीलर आदि के विक्रेता हैं उन लोगों से परिवहन कर की राशि नियमानुसार वसूली की जानी है। जिला परिवहन पदाधिकारी सभी प्रकार के वाहन विक्रेताओं को नोटिस देकर उनके द्वारा विकी की गयी वाहनों की विवरणी प्राप्त करें तथा उनके द्वारा किये गए व्यवसाय पर परिवहन कर का **assesment** कर करे परिवहनकर की राशि की वसूली की जाय। अगली बैठक में अनुपालन प्रतिवेदन दिया जाय।	जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर।	14.09.04

Rajendra

7	खनन विभाग	1.सहायक खनन पदाधिकारी, रोहतास (सासाराम) ही इस जिले के प्रभार मे हैं। श्री शम्भू साह,सहायक खनन पदाधिकारी बैठक में उपस्थित हैं । 198.13 लाख के वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 25.51 लाख रूपये प्रतिवेदित है।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर	14.09.04
		2. जिले में उपलब्ध बालू घाटों की सूची प्रखण्डवार दी जाय। कितने बालू घाट किन–किन लोगों को बन्दोवस्त की गयी है इसका विवरण भी दिया जाय। अनुपालन प्रखण्डवार अप्राप्त है।	सहायक खनन पदाधिकारी, सासाराम	14.09.04

Scanned with OKEN Scanner

8.	सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां।	1.श्री अरूण कुमार सिंह, उप समाहर्त्ता, सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां बैठक में उपस्थित नहीं हैं ।	उप समाहर्त्ता सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां।	14.09.04	
		2.बैठक में उप समाहर्त्ता सिंचाई राजस्व प्रमण्डल के प्रतिनिधि ने बताया कि 138.00 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 10.62 लाख है।	उप समाहर्त्ता सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां।	14.09.04	
		3. सिंचाई राजस्व प्रमण्डल द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं । उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	उप समाहर्त्ता सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां।	14.09.04	

Rajendra

9	विद्युत विभाग	1. कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्त्ति प्रमण्डल, भभुआ इस बैठक में उपस्थित नहीं थे। ।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत, भभुआ।	14.09.04
		2.कार्यपालक अभियंता ने बताया कि विद्युत शुल्क वसूली का लक्ष्य लगभग 3096.00 लाख रूपया है जिसके विरूद्ध अद्यतन वसूली 92.59 लाख रूपये की हुई है।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्त्ति प्रमण्डल, भभुआ।	14.09.04
		3. समाहर्त्ता ने निदेश दिया कि जिले में अनुमण्डल वार कुल कितने विद्युत के उपभोक्ता हैं तथा उनके पास विद्युत की बकाया बिल भुगतान की क्या स्थिति है। इस संबंध में पूर्ण विवरण के साथ अगली बैठक में भाग लें। अनुपालन अप्राप्त है।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्त्ति प्रमण्डल, भभुआ।	14.09.2004
		4. समाहर्त्ता द्वारा पूछे जाने पर कार्यपालक अभियंता ने बताया कि विद्युत से संबंधित कुल 500 निलाम पत्र वाद हैं। परन्तु उन्हों ने यह नहीं बताया कि ये बाद किसके न्यायालय में है। अगली बैठक में इसकी पूर्ण विवरणी के साथ बैठक में भग लेने का निदेश दिया गया। अनुपालन अप्राप्त है।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्त्ति प्रमण्डल, भभुआ।	14.09.2004
		5. विद्युत विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत, भभुआ	14.09.04
		6. जिले में अवस्थित कुल राईस मिल की सूची उपलब्ध कराई जाय। इस सूची में यह बताया कि संबंधित राई मिल के लिए कितने हॉर्स पावर का विद्युत मोटर पास है तथा उसपर कितना विद्युत शुल्क बकाया है। अगली बैठक में यह सूची उपलब्ध कराई जाय। अनुपालन अप्राप्त है।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत, भभुआ।	14.09.2004
		7. पल्सपोलियो अभियान के मद्देनजर सदर अस्पताल में नियमित विद्युत आपूर्ति सुनिश्चित कराने का निदेश दिया गया।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत, भभुआ।	14.09.2004

Scanned with OKEN Scanner

10	लघु सिंचाई विभाग।	1. कार्यपालक अभियंता इस बैठक में उपस्थित थे। इस लिए उनके द्वारा की गयी वसूली की समीक्षा नहीं हो सकी। निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 2.08 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.21 लाख रू0 प्रतिवेदित है।	कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई प्रमण्डल, भभुआ।	14.09.04
		2. लघु सिंचाई विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई,भभुआ।	14.09.04

Scanned with OKEN Scanner

11.	राष्ट्रीय बचत विभाग।	1.कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय बचत विभाग,सासाराम बैठक में उपस्थित नहीं हैं। उन्होंने बताया कि 5000.00 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अगस्त माह तक 1435.33 लाख रूपये की उपलब्धि हुई है। अद्यतन वसूली के संबंध में बताया कि अगली बैठक में वसूली का ऑकड़ा प्रस्तुत करेगें।	कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय बचत,सासाराम	14.09.04
		3. राष्ट्रीय बचत में महिलाओं को अभिकर्त्ता अभियान चलाकर बनाया जाय। कार्रवाई की जा रही है बताया गया।समाहर्त्ता द्वारा पूछे जाने पर कार्यपालक पदाधिकारी ने बताया कि अभिकर्त्ताओं की सं0 कुल 185 है।	कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय बचत, सासाराम।	14.09.04
		4. राष्ट्रीय बचत विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए **Citizen Charter** तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय बचत,सासाराम।	14.09.04
		5.. 30 अक्टूबर 2004 को विश्व मितव्ययिता दिवस मनाया जाता है। इसी दिन सभी राष्ट्रीय बचत अभिकर्त्ताओं की बैठक होगी जिसमें एक करोड़ से उपर की राशि का व्यवसाय करनेवाले अभिकर्त्ताओं को सम्मानित किया जायेगा।	कार्यपालक पदाधिकारी,राष्ट्रीय बचत,सासाराम।	30.10.04

Scanned with OKEN Scanner

12	राजकीय नलकूप विभाग	1.कार्यपालक अभियंता राजकीय नलकूप श्री मीनहाजूल हक इस बैठक में उपस्थित हैं।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर	24.08.2004
		2. कार्यपालक अभियंता ने बताया कि निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 8.48 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.17 लाख रूपया है।	कार्यपालक अभियंता,नलकूप, मोहनियां	14.09.2004
		3.राजकीय नलकूप प्रमण्डल, मोहनियां के अंतर्गत कार्यरत्त विभिन्न स्तर के अभियंता तथा तृतीय एवं चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों की सूची सम्वर्गवार अगली बैठक में प्राप्त की जाय। अनुपालन अप्राप्त।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर (भभुआ) एवं कार्यपालक अभियंता, राजकीय नलकूप प्रमण्डल, मोहनियां।	14.09.2004
		4.नलकूप विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं।उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन प्रतिवेदन अप्राप्त है।	कार्यपालक अभियंता, राजकीय नलकूप प्रमण्डल, मोहनियां।	14.09.2004

13	कृषि विभाग	जिला कृषि पदाधिकारी ने बताया कि 2.52 लाख के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.88 लाख रू0 की हुई है। लक्ष्य के अनुरूप वसूली करने का निदेश दिया गया।	जिला कृषि पदाधिकारी, कैमूर	14.09.04
		2. कृषि विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन है। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	जिला कृषि पदा0, कैमूर।	14.09.2004

Scanned with OKEN Scanner

14	वन विभाग	1.वन प्रमण्डल पदाधिकारी बैठक में अनुपस्थित है । अनुपस्थिति के संबंध में पूछे गये स्पष्टीकरण का जवाब अप्राप्त है । अनुपस्थिति के कारण उनकी समीक्षा नहीं हो सकी। विगत बैठक तथा इस बैठक में अनुपस्थिति के लिए स्पष्टीकरण प्राप्त किया जाय।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर।	14.09.04
		2. वन प्रमण्डल पदाधिकारी के प्रतिनिधि रेंज ऑफिसर भभुआ ने बताया कि अद्यतन वसूली 1,44,256/–रूपया है।	वन प्रमण्डल पदा0,कैमूर वन प्रमण्डल,भभुआ।	14.09.2004
		3. वन विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना।	वन प्रमण्डल पदा0 कैमूर वन प्रमण्डल, भभुआ।	14.09.04

Scanned with OKEN Scanner

15.	मापतौल	1.निरीक्षक माप–तौल, भभुआ बैठक में उपस्थित हैं। उन्होंने बताया कि 8.31 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 1,58 लाख रू0 हुई है। निदेश दिया गया कि वसूली में तीब्रता लावें ।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर	14.09.04
		2. निदेश दिया गया कि रजिस्र्ट डिलरों की टंकित सूची अगली बैठक में समर्पित करें । सूची प्राप्त है। परन्तु यह सूची प्रखण्डवार/व्यवसायवार नहीं है। समाहर्त्ता ने निदेश दिया कि दिनांक 20.08.2004 तक हर हालत में प्रखण्डवार/व्यवसायवार सूची समर्पित कर दिया जाय अन्य अनुशासनिक कार्रवाई की जायेगी।	माप तौल निर्रीक्षक भभुआ।	14.09.04

Scanned with OKEN Scanner

16.	सहकारिता विभाग एवं सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक,लि0	जिला सहकारिता पदाधिकारी, रोहतास श्री भरोसा राम बैठक में उपस्थित नहीं थे तथा प्रबंध निदेशक,सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक,सासाराम इस बैठक में उपस्थित है। इस सप्ताह से पूर्व का 721.97 लाख के मांग के विरूद्ध वसूली 333.00 प्रतिवेदित है।	जिला सहकारिता पदाधिकारी,रोहतास एवं प्रबंध निदेशक, कोऑपरेटिव बैंक सासाराम।	14.09.04
		2. जिला सहकारिता पदाधिकारी ने बताया कि सहकारिता से संबंधित कुल 1200 निलाम पत्र वाद है। न्यायालयवार बैक शाखावार एवं प्रखण्डवार निलाम पत्र वादों की सूची उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।	जिला सहकारिता पदाधिकारी एवं प्रबंध निदेशक, सहकारिता बैंक, सासाराम।	14.09.04
		3. सहकारिता विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	जिला सहकारिता पदा0, रोहतास।	14.09.04
17.	भूमिविकास बैंक	शाखा प्रबंधक,भूमि विकास बैंक,भभुआ बैठक में उपस्थित थे। निर्धारित लक्ष्य 245.40 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 22.83 लाख रूपया प्रतिवेदित है।	शाखा प्रबंधक,भूमि विकास बैंक,भभुआ।	14.09.04
		2. भूमि विकास बैंक द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना।	जिला प्रबंधक,भूमि विकास बैंक, रोहतास।	14.09.04

[signature]

Scanned with OKEN Scanner

18.	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग।	1. कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमण्डल, भभुआ बैठक में उपस्थि थे। उन्होंने बताया कि उनकी वसूली अद्यतन 0.13 लाख रूपया है।	कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमण्डल, भभुआ।	.4.09.04

Scanned with OKEN Scanner

19.	जिला निलाम पत्र	1. अगली सप्ताहिक बैठक में जिला निलाम पत्र पदाधिकारी मांग एवं वसूली के पूर्ण विवरण के साथ बैठक में भाग लेगें। जिला निलाम पत्र पदाधिकारी बैठक में उपस्थित थे। उन्होंने बताया कि 2136.81 रूपये के मांग के विरूद्ध वसूली 32.05 रू0 प्रतिवेदित है।	थ्जला निलाम पत्र पदाधिकारी, कैमूर।	14.09.04
		3. जिला निलाम पत्र पदाधिकारी द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	जिला निलाम पत्र पदा0, कैमूर।	14.09.04

इस बैठक मे शेष अनुपस्थित विभागों के पदाधिकारियों से अनुपस्थिति के लिए स्पष्टीकरण प्राप्त की जाय।

(अनुपालनः अपर समाहर्त्ता, कैमूर (भभुआ)।

Rajendra
3.9.2004

समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी
कैमूर (भभुआ)

Scanned with OKEN Scanner

ज्ञाप सं0 रा।-04/1204 /रा0 भभुआ, 03.09..2004 दिनांक 3.9.04

प्रतिलिपि सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु प्रेषित।

Rajendra 3.9.2004

समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी
कैमूर (भभुआ)।

Scanned with OKEN Scanner

डॉ0बी0राजेन्दर,समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी, कैमूर,की अध्यक्षता में राजस्व संग्रहण पदाधिकारियों की सप्ताहिक बैठक की कार्यवाही

दिनांक 28.09.2004

डॉ0बी0राजेन्दर,भा0प्र0से0,
समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी,
कैमूर (भभुआ)

Scanned with OKEN Scanner

विषय सूची

क्र0	विषय	पृष्ट सं0
1	2	3
	बैठक के संदर्भ में सामान्य निर्देश	1–2
1	वाणिज्यकर	3–5
2	उत्पाद एवं मद्य निषेध	6
3	निबंधन	7
4	नगरपंचायत	8
5	कृषि उत्पादन बाजार समिति	9
6	परिवहन	10
7	खनन	11
8	सिंचाई राजस्व प्रमण्डल	12
9	विद्युत	13–14
10	लद्यु सिंचाई	15
11	राष्ट्रीय बचत	16
12	राजकीय नलकूप	17
13	कृषि विभाग	18
14	वन विभाग	19
15	माप तौल	20
16.17	सहकारिता एवं भूमि विकास बैंक	21–22
18	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण	23
19	जिला नीलाम	24

Scanned with OKEN Scanner

डॉ0बी0राजेन्दर,भा0प्र0से0,समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी, कैमूर (भभुआ) की अध्यक्षता में दिनांक– 28.09. 2004 को आयोजित राजस्व संग्रहण पदाधिकारियों की सप्ताहिक बैठक की कार्यवाही ।

1. बैठक में पदाधिकारियों की उपस्थिति कार्यवाही पंजी के अनुसार ।
2. यह बैठक प्रत्येक मंगलबार को पूर्वाहन में 10.00 बजे से हुआ करेगी।
3. जिलाधिकारी एवं समाहर्त्ता की अनुपस्थिति में यह बैठक अपर समाहर्त्ता द्वारा की जायेगी तथा उनकी अनुपस्थिति में उप समाहर्त्ता प्रभारी जिला राजस्व शाखा द्वारा यह बैठक की जायेगी ।
4. इस बैठक का अनुश्रवण जिला राजस्व शाखा द्वारा किया जायेगा तथा इसके प्रभारी एवं कार्यवाह सहायक श्री नरेन्द्र कुमार सिंह रहेगें तथा इनकी अनुपस्थिति राजस्व शाखा के प्रधान सहायक इसके प्रभारी एवं कार्यवाह सहायक होगें। इनका दायित्व होगा कि वे प्रत्येक बैठक में उपस्थिति पंजी तथा विगत बैठक की कार्यवाही के साथ बैठक में उपस्थित रहेगें एवं बैठक में लिए गए निर्णयों के अनुप
5. अनुपालन में आवश्यक पत्राचार उप समाहर्त्ता एवं अपर समाहर्त्ता के माध्यम से सुनिश्चित करेगें।
6. श्री कमला कान्त मिश्र, समाहर्त्ता के आशुलिपिक इस बैठक की कार्यवाही नोट करेगें तथा उसी दिन कम्प्युटराईज कर श्री सिंह को उपलब्ध करा देगें। श्री मिश्र की अनुपस्थिति में श्री उमेश चन्द्र पाण्डेय,समाहर्त्ता के आशुलिपिक इस कार्यवाही को नोट करेगें ।
7. बैठक का स्थान समाहरणालय सभा कक्ष होगा
8. प्रत्येक माह के द्वितीय शुक्रवार को आंतरिक संसाधन की गहन समीक्षा विभागवार की जायेगी।
9. इस बैठक में (आंतरिक संसाधन) राजस्व वसूली से संबंधित निम्नांकित पदाधिकारियों को अनिवार्य रूप से भाग लेना है:– (1) सहायक आयुक्त,वाणिज्यकर, (2) सहायक आयुक्त, उत्पाद एवं मद्यनिषेध, रोहतास(सासाराम), (3)जिला अवर निबंधक, निबंधन कार्यालय, कैमूर(भभुआ), (4) सहायक खनन पदाधिकारी, रोहतास (सासाराम), (5) जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर(भभुआ), (6)कार्यपालक पदाधिकारी,राष्ट्रीय बचत, राष्ट्रीय बचत कार्यालय, सासाराम, (7) कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, भभुआ (8)कार्यपालक अभियंता, विद्युत प्रमण्डल,भभुआ, (9)सचिव, कृषि उत्पादन बाजार समिमि,मोहनियां, (10) कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई प्रमण्डल,भभुआ, (11) कार्यपालक अभियंता, राजकीय नलकूप प्रमण्डल,मोहनियां, (12) उप समाहर्त्ता, सिंचाई राजस्व प्रमण्डल मोहनियां, (13) वन प्रमण्डल पदाधिकारी, कैमूर वन प्रमण्डल, भभुआ, (14) कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य प्रमण्डल, भभुआ, (15)प्रबंध निदेशक, सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक, सासाराम, (16) जिला सहकारिता पदाधिकारी, रोहतास (सासाराम), (17) जिला प्रबंधक, भूमि विकास बैंक, कैमूर (भभुआ), (18) भूलगान एवं सैरात, (19) जिला निलाम पत्र पदाधिकारी, कैमूर(भभुआ) (20) जिला कृषि पदाधिकारी, कैमूरए (21) अग्रणी जिला प्रबंधक, पंजाब नेशनल बैंकए कैमूर, (22) क्षेत्रीय प्रबंधक, भोजपुर–रोहतास ग्रामीण बैंकए भभुआ, ।

10. द्वितीय शुक्रबार की जिलास्तरीय मासिक समन्वय समिति की बैठक में सहायक आयुक्त वाणिज्यकर के साथ–साथ वाणिज्यकर विभाग, भभुआ में पदस्थापित सभी विक्री कर पदाधिकारी यथा श्री छोटे लाल बैठा,सहायक आयुक्त, श्री नरेन्द्र कुमार, विक्री पदाधिकारी, श्री राम किशोर प्रसाद,विक्री कर पदाधिकारी तथा श्री आदित्य नारायण, विक्री कर पदाधिकारी,भभुआ भी भाग लेगें ।
11. विभागीय बैठकों में अथवा न्यायालय कार्य से मुख्यालय छोड़ने हेतु पूरे औचित्य के साथ लिखित सूचना देकर ही मुख्यालय छोड़ेगें।
12. अवकाश की अवधि में भी अपना सम्पर्क टेलीफोन नम्बर लिखित सूचना के साथ अवश्य अधोहस्ताक्षरी को देगें ताकि अति आवश्यक परिस्थिति में उनसे दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।
13. सभी पदाधिकारियों को समय से बैठक में भाग लेने का निदेश दिया गया।
14. सभी पदाधिकारी बैठक की कार्यवाही के साथ एवं इसमें दिये गए निदेश के अनुपालन के साथ बैठक में भाग लेगें।

Scanned with OKEN Scanner

क0	विभाग	दिये गए निदेश	उत्तरदायी पदाधिकारी	अनुपालन की तिथि
1	वाणिज्यकर, विभाग	1. सहायक आयुक्त विक्री कर ने बताया कि विभाग द्वारा 734 लाख राजस्व वसूली का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित किया गया है जिसके विरूद्ध अद्यतन वसूली 187.92 लाख की हुई है । सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ बैठक में उपस्थित थे।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ ।	05.10.04
		2. जिला मे प्रखण्डों के द्वारा चलाई जा रही विभिन्न विकास कार्यो में प्रयुक्त होनेवाली निर्माण समग्रियों पर विकी की कटौती कर कोषागार चालान द्वारा विकीकर की राशि जमा कराना।	सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी एवं सहायक आयुक्त,	05.10.04
		3. जिले में विभिन्न व्यवसाय में संलग्न व्यापारियों/दुकानदारों का प्रखण्डवार/व्यवसायवार सर्वेक्षण कराकर एक लाख रूपये से अधिक का व्यवसाय करने वालों से विक्री कर की वसूली हेतु सूची सप्ताहिक बैठक में प्रस्तुत करना।	सहायक आयुक्त,	05.10.04
		4. सहायक आयुक्त ,विर्कीकर सहित अन्य विकी कर पदाधिकारियों के न्यायालय में में विक्री कर के लंबित वादों की सूची उपलब्ध कराना।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ।	05.10.04
		5. विक्री कर के 140 निलामपत्र वादों में 2.66 करोड़ रूपये की राशि सन्निहित है। इन वादों कर्रवाई कर राशि की वसूली सुनिश्चित कराना।	अनुमण्डल पदा0 भभुआ/मोह नियां एवं जिला निलाम पत्र पदा0 कैमूर।	05.10.04

प्रति पदा0: जमा-Rs 1,51,m [illegible]

Rajendra

		6.जिले के सभी वर्क्स विभागो द्वारा संचालित कार्यों में प्रयुक्त होनेवाली निर्माण समग्रियों पर विक्री कर की कटौती कर कोषगार चालान द्वारा विक्री कर की राशि जमा करना।	सभी वर्क्स विभाग के कार्य0 अभि0, सहायक आयुक्त, कोषागार पदा0,	05.10.04
		7. विक्री कर विभाग द्वारा किसप्रकार के नागरिकों को क्या–क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है उसका समय–सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय। अनुपालन अप्राप्त है।	सहायक आयुक्त,	05.10.04
		8. सभी केबॅल ऑपरेटरों का सर्वेक्षण करा कर सर्वेक्षण सूची सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध कराना।सर्वेक्षण के उपरान्त विक्री कर Assesment कर उनसे वसूली की कार्रवाई करना।	सहायक आयुक्त,	05.10.04
		9. थोक खाद्यान्न विक्रेताओं से विक्री कर की वसूली के लिए बाजार समिति से थोक खाद्यान्न व्यापारियों की सूची अगली सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध कराना।	सचिव, बाजार समिति,नोहा नयां ।	05.10.04
		10. शराब के कितने थोक व्यापारी विक्री कर में निबंधित हैं इसकी सूची सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध करा दिया जाय।	सहायक आयुक्त,	12.10.04
		11. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	सहायक आयुक्त,	05.10.04
		12.दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	सहायक आयुक्त	30.09.04

		13. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		14. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		15. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04
		16. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		17. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		18. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।		12.10.04

Rajendra

Scanned with OKEN Scanner

2	उत्पाद एवं मद्य निषेध विभाग।	1.सहायक आयुक्त ने बताया कि इस वर्ष का उनका वार्षिक लक्ष्य 311.18 रूपये का है जिसके विरूद्ध अद्यतन वसूली 145.1 लाख रूपये की हुई है।	समाहयक आयुक्त, उत्पाद सासाराम	28.09.04
		2. नियमानुसार उत्पाद निरीक्षक को साप्ताहिक अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तथा भ्रमण दैनन्दिनी उपलब्ध कराना है। सहायक आयुक्त इस निदेश का अनुपालन सुनिश्चित करावेगें	तथैव	28.09.04
		3. जिले में एक मशालेदार शराब की दुकान की बन्दोवस्ती नहीं हुई है। बन्दोवस्ती की कार्रवाई सुनिश्चित किया जाय।	तथैव	28.09.04
		4. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	28.09. 2004
		5. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथ भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		5. अवैद्ध एवं जहरीली शराब बिक्री के विरूद्ध सघन अभियान चलाकर छापामाी सुनिश्चित किया जाय।	तथैव	28.09. 2004
		6. प्रत्येक साप्ताहिक बैठक में वॉछित प्रतिवेदन के साथ उपस्थिति सुनिश्चित करना।	तथैव	28.09. 2004
		7. विभागीय बैठक/माननीय उच्च न्यायालय के कार्य से मुख्यालय छोड़ने की स्थिति में पूरे औचित्य के साथ अद्योहस्ताक्षरी को सूचित करना।	तथैव	28.09. 2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संवंधित कोई मामला लंवित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		10. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

3.	निबंधन विभाग।	1. निबंधन का वार्षिक लक्ष्य 825.00 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 381.1 लाख हुई है।	जिला अवर निबंधक,	05.10.04
		2. निबंधित भूमि की सूची वांछित प्रपत्र में संबंधित अंचल अधिकारियों को प्रत्येक सप्ताह नियमित रूप से भेजना तथा उसकी सूचना साप्ताहिक बैठक में देना।	तथैव एवं सभी अंचल अधिकारी।	05.10.04
		3.जिला अवर निबंधक से इम्पाउण्डिंग के लिए प्राप्त मामलों का निष्पादन करना।	समाहर्त्ता न्यायालय	05.10.04
		4. पूर्व के निबंधित सभी दस्तावेजों जिनका फोटो स्टेट हो गया है उनमें से प्रत्येक सप्ताह 6000 दस्तावेजों का Delivery सुनिश्चित कराना एवं अनुपालन देना।	जिला अवर निबंधक,	05.10.04
		5. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		6. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथ भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		7. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		8. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		10. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

4.	नगर पंचायत भभुआ	1. कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत भभुआ बैठक में उपस्थित नहीं थे। नगर पंचायत के वार्षित लक्ष्य 107.23 के विरूद्ध अद्यतन वसूली 11.30 लाख प्रतिवेदित है। अद्यतन वसूली अप्राप्त।	कार्यपालक पदा0	05.10.04
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथ भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		5. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		6. नगर पंचायत परिसर में बनने वाले शताब्दी मार्केट कम्प्लेक्स का कार्य प्रारम्भ कराने हेतु कार्रवाई सुनिश्चित करना।	तथैव	12.10.04
		7. . नगर पंचायत द्वारा आम नागरिकों को क्या–क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय–सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय।	तथैव	12.10.04
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		10.. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

5.	कृषि उत्पादन बाजार समिति, मोहनियां	1. सचिव,बाजार समिति बैठक में उपस्थित नहीं थे । विगत बैठकों में इनकी अनुपस्थिति के लिए स्पष्टीकरण पूछा जाय। सचिव के प्रतिनिधि ने बताया कि वार्षिक लक्ष्य 108.08 लाख के विरूद्ध अद्यतन 31.3.27 लाख रू0 की वसूली हुई है।	सचिव,	05.10.04
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		5. लंबित लोकसभा / विधान सभा / विधान परिषद् प्रश्नों / ध्यानाकषण / निवेदन / अश्वासन / आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		6. थोक खाद्यान्न विक्रेताओं से बिक्री कर की वसूली के लिए बाजार समिति से थोक खाद्यान्न व्यापारियों की सूची अगली सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		7.. बाजार समिति द्वारा आम नागरिकों को क्या–क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय–सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार करना ।	सचिव,	12.10.04
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों / पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		10. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

6	परिवहन	1.जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर इस बैठक में उपस्थित नहीं हुए। निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 185.00 लाख के विरूद्ध 71.20 लाख वसूली प्रतिवेदित है।	जिला परि0 पदा0.	05.10.04
		2. अनुमण्डल पदाधिकारी एवं अंचलाधिकारियों को परिवहन अधिनियम के अन्तर्गत दी गयी शक्तियों के आलोक वाहन चेकिंग एवं वसूली गई दण्ड की राशि का प्रतिवेदन प्राप्त करना।	तथैव	05.10.04
		3.परिवहन कार्यालय के पुराने सभी अभिलेखों कागजातों/ संचिकाओं/पंजियों का वर्षवार/विषयवार वर्गीकरण कर राज्य परिवहन आयुक्त के यहाँ अथवा अभिलेखागार में जमा करा कराना।	तथैव	05.10.04
		4.चिपली गाँव के सामने (दुर्गावती प्रखण्ड) जी0टी0रोड पर अस्थाई चेकपोस्ट निर्माण कराने संबंधी अनुपालन प्रतिवेदन प्राप्त करना।	तथैव तथा श्री अमर सिंह, का0 अभियंता,	05.10.04
		5.मोटरयान निरीक्षक को प्रत्येक सप्ताहिक बैठक में भाग लेने हेतु निदेश देना तथा अनुपालन सुनिश्चित करवाना।	MVI	05.10.04
		6.परिवहन विभाग द्वारा प्रतिनियुक्त प्रवर्त्तन अवर निरीक्षकों एवं प्रवर्त्तन पदाधिकारियों द्वारा वाहनों की जॉच कर वसूल की गई राशि के संबंध में अनुपालन प्रतिवेदन प्राप्त करना।	जिला परि0 पदा0.	05.10.04
		7. परिवहन से संबंधित निलाम पत्र वादों की सूची न्यायालयवार प्रतिवेदन अगली बैठक में निश्चित रूप से उपस्थापित करना।	तथैव	05.10.04
		8. जिले में विभिन्न प्रकार के मोटर वाहन विक्रेता द्वारा किये गए व्यवसाय पर परिवहन कर की वसूली सुनिश्चित करना तथा इनका सर्वेक्षण कर प्रखण्डवार सूची उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.04
		9. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विहित प्रपत्र में विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		10. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ध्यानाकर्षण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		11. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Rajendra

7	खनन विभाग	1.सहायक खनन पदाधिकारी,श्री शम्भू साह,सहायक खनन पदाधिकारी बैठक में उपस्थित हैं । 198.13 लाख के वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध वसूली 30.01 लाख रूपये प्रतिवेदित है। अद्यतन वसूली अप्राप्त।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर स0ख0पदा0	05.10.04
		2. जिले में उपलब्ध बालू घाटों की सूची प्रखण्डवार प्रस्तुत करना ।	AMO	05.10.04
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनाक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		5. विभागीय प्रतिवेदनो को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		6. लंबित लोकसभा / विधान सभा / विधान परिषद् प्रश्नों / ध्यानाकष० / निवेदन / अश्वासन / आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		7. कैमूर जिला में कसर उद्योग मे संलग्न लोगों की सूची उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		8. ईंट भठ्ठा मालिकों की सूची उपलब्ध कराना तथा बिक्री कर में उनका निबंधन सुनिश्चित कराना।	तथैव	05.10.04
		9. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों / पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		10. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		11. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

8.	सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां।	1.श्री अरूण कुमार सिंह, उप समाहर्त्ता, सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां बैठक में उपस्थित हैं ।	उप समाहर्त्ता	05.10.04
		2.. 138.00 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 11.52 लाख बताया गया जो पिछत सप्ताह से कम है।	तथैव	05.10.04
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		5. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		6. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		7. सिंचाई राजस्व प्रमण्डल द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं । उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	05.10.04
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		10 कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

		13. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		14. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

10	लघु सिंचाई विभाग।	1. कार्यपालक अभियंता इस बैठक में उपस्थित नहीं थे। इस लिए उनके द्वारा की गयी वसूली की समीक्षा नहीं हो सकी। निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 2.08 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.90 लाख रू0 प्रतिवेदित है।	कार्यपालक अभि0, लघु सिंचाई,भभुआ	05.10.04
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंवित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		5. लंवित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		6. विभागीय लेखा ससमय महालेखाकार को उपलब्ध कराकर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		7. लघु सिंचाई विभाग द्वारा क्या-क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन है। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	05.10.04
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंवित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		10. कार्यालय को साफ-सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

11.	राष्ट्रीय बचत विभाग।	1.कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय बचत विभाग,सासाराम बैठक में उपस्थित है। निर्धारित 5000.00 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अगस्त. माह तक 18.0931 करोड़ रूपये की उपलब्धि हुई है।	कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय बचत,सासाराम	05.10.04
		3. राष्ट्रीय बचत में महिलाओं को अभिकर्त्ता अभियान चलाकर बनाया जाय।	तथैव	05.10.04
		4. राष्ट्रीय बचत विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	05.10.04
		5.. 30 अक्टूबर 2004 को विश्व मितव्ययिता दिवस मनाया जाता है। इसी दिन सभी राष्ट्रीय बचत अभिकर्त्ताओं की बैठक होगी जिसमें एक करोड़ से उपर की राशि का व्यवसाय करनेवाले अभिकर्त्ताओं को सम्मानित किया जायेगा।	तथैव	30.10.04
		6. 01.11.04 से 14.11.04 तक विश्व मितव्ययिता दिवस मनाया जाना।	तथैव	14.11.04
		7. श्री मनोज कुमार, सहायक बचत पदा0,सासाराम कैमूर जिला मुख्यालय में भभुआ में राष्ट्रीय बचत के कार्यो को देखेगें तथा इनका मुख्यालय भभुआ में रहेगा।	तथैव	05.10.04
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		10. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	05.10.04

Scanned with OKEN Scanner

12	राजकीय नलकूप विभाग	1.कार्यपालक अभियंता राजकीय नलकूप श्री मीनहाजूल हक इस बैठक में उपस्थित हैं।	कार्य0अभियंता	05.10.04
		2. कार्यपालक अभियंता ने बताया कि निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 8.48 लाख के विरुद्ध अद्यतन वसूली 0.17 लाख रूपया है।	तथैव	05.10. 2004
		3.राजकीय नलकूप प्रमण्डल, मोहनिया के अंतर्गत कार्यरत्त विभिन्न स्तर के अभियंता तथा तृतीय एवं चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों की सूची सम्वर्गवार अगली बैठक में प्राप्त की जाय। अनुपालन अप्राप्त।	तथैव	.05.10. 2004
		4.नलकूप विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं।उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन प्रतिवेदन अप्राप्त है।	तथैव	12.10. 2004
		5. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		6. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		7. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		8. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		9. विभागीय लेखा ससमय महालेखाकार को उपलब्ध कराकर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		10. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		11. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04

Scanned with OKEN Scanner

13	कृषि विभाग	1. निर्धारित 2.25 लाख के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.88 लाख रू0 की हुई है।	जिला कृषि पदा0	05.10.04
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक मे अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		3.दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथ भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	05.10.04
		5. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		6. कृषि विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन है। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक नें उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	23.09.04
		7. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		8. अपने विभाग के संबंध नें प्रमाणपत्र देना कि विभाग नें सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		9. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Rajendra

Scanned with OKEN Scanner

14	वन विभाग	1.वन प्रमण्डल पदाधिकारी बैठक में अनुपस्थित है । अनुपस्थिति के संबंध में पूछे गये स्पष्टीकरण का जवाब अप्राप्त है ।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर।	2809.04
		2. वन प्रमण्डल पदाधिकारी के प्रतिनिधि रेंज ऑफिसर भभुआ ने बताया कि अद्यतन वसूली 1,70,415/–रूपया है।	वन प्रमण्डल पदा0, कैमूर वन प्रमण्डल,	21.09. 2004
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तदैव	28.09.04
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक मे ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिबृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तदैव	30.09.04
		5. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तदैव	05.10.04
		6. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तदैव	05.10.04
		3. वन विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना।	तदैव	12.10.04
		4. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तदैव	05.10.04
		5. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तदैव	05.10.04
		6. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तदैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

5	मापतौल	1.निरीक्षक माप–तौल, भभुआ बैठक में उपस्थित हैं। निर्धारित 8.31 लाख रुपये के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 1.88 लाख रू0 हुई है। निदेश दिया गया कि वसूली में तीव्रता लावें ।	निरीक्षक,माप तौल	05.10.04
		2. निदेश दिया गया कि रजिस्टं डिलरों की टंकित सूची अगली बैठक में समर्पित करें । सूची प्राप्त है। परन्तु यह सूची प्रखण्डवार/व्यवसायवार नहीं है। निदेश दिया गया कि दिनांक 28.09.04 तक हर हालत में प्रखण्डवार/व्यवसायवार सूची समर्पित करें अन्यथा अनुशासनिक कार्रवाई की जायेगी।	तथैव	05.10.04
		3. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		4. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		5. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

16.	सहकारिता विभाग एवं सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक,लि०	जिला सहकारिता पदाधिकारी, रोहतास तथा प्रबंध निदेशक,सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक,सासाराम इस बैठक में उपस्थित नहीं है। निर्धारित 721.97 लाख माँग के विरुद्ध वसूली 22.36 प्रतिवेदित है।	जिला सहकारिता पदाधिकारी,रोहतास एवं प्रबंध निदेशक, कोऑपरेटिव बैंक सासाराम।	05.10.04
		2. सहकारिता से संबंधित कुल 1200 निलाम पत्र वाद है। न्यायालयवार बैंक शाखावार एवं प्रखण्डवार निलाम पत्र वादों की सूची उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।	तथैव	05.10.04
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दावों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		5. सहकारिता विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	12.10.04
		6. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		7. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04

Rajendra

		8. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04
17.	भूमिविकास बैंक	निर्धारित लक्ष्य 245.40 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 28.29 लाख रूपया प्रतिवेदित है।	शाखा प्रबंधक,भूमि विकास बैंक,भभुआ।	05.10.04
		2. भूमि विकास बैंक द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.04
		3. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		4. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		5. कैमूर जिला के बैंकों एवं कार्यालय को साफ सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

18.	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग।	1. कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमण्डल, भभुआ बैठक में उपस्थित थे। वसूली अद्यतन 0.13 लाख रुपया है।	कार्य0अभि0प0 लो0 स्वा0 अभि0	28.09.04
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश। का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	28.09.04
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	30.09.04
		4. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	05.10.04
		5. विभागीय लेखा महालेखाकार को ससमय भेजा जाय तथा अनुपालन प्ररितवेदन समर्पित किया जाय।	तथैव	05.10.04
		6. विभागीय प्रतिवेदन ससमय विभाग को प्रेषित कर अनुपालन प्रतिवेदन दिया जाय।	तथैव	05.10.04
		6. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		7. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	05.10.04
		8. कार्यालय का साफ सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

19.	जिला निलाम पत्र	1. जिला निलाम पत्र पदाधिकारी बैठक में उपस्थित नहीं थे। उन्होंने बताया कि 2136.81 रूपये के मांग के विरूद्ध वसूली 36.55 रू० प्रतिवेदित है।	जिला निलाम पत्र पदाधिकारी, कैमूर।	28.09.04
		3. जिला निलाम पत्र पदाधिकारी द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	जिला निलाम पत्र पदा0, कैमूर।	28.09.04

इस बैठक मे शेष अनुपस्थित विभागों के पदाधिकारियों से अनुपस्थिति के लिए स्पष्टीकरण प्राप्त की जाय।

(अनुपालनः अपर समाहर्त्ता, कैमूर (भभुआ)।

Majumdar
29.9.2004

समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी
कैमूर (भभुआ)

Scanned with OKEN Scanner

ज्ञाप सं0 वि-4-04/1392/रा0 भभुआ, दिनांक ~~29.09..2004~~ 4.10.04

प्रतिलिपि सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु प्रेषित।

Rajendra 29.9.2004

समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी
कैमूर (भभुआ)।

Scanned with OKEN Scanner

क-

डॉ0बी0राजेन्दर,भा0प्र0से0,समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी,कैमूर (भभुआ) की अध्यक्षता में दिनांक 05.10.2004 को आयोजित राजस्व संग्रहण पदाधिकारियों की साप्ताहिक बैठक की प्रतिवेदन

दिनांक 05.10.2004

(जिला–कैमूर)

श्री सुरेन्द्र प्रसाद सिन्हा,बि0प्र0से0
अपर समाहर्त्ता,कैमूर (भभुआ)

डॉ0बी0राजेन्दर,भा0प्र0से0,
समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी,
कैमूर (भभुआ)

Scanned with OKEN Scanner

विषय सूची

क्र0	विषय	पृष्ट सं0
1	2	3
	बैठक के संदर्भ में सामान्य निर्देश	1–2
1	वाणिज्यकर	3–4
2	उत्पाद एवं मद्य निषेध	5
3	निबंधन	6
4	नगरपंचायत	7
5	कृषि उत्पादन बाजार समिति	8
6	परिवहन	9
7	खनन	10
8	सिंचाई राजस्व प्रमण्डल	11
9	विद्युत	12–13
10	लघु सिंचाई	14
11	राष्ट्रीय बचत	15
12	राजकीय नलकूप	16
13	कृषि विभाग	17
14	वन विभाग	18
15	माप तौल	19
16–17	सहकारिता एवं भूमि विकास बैंक	20–21
18	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण	22
19	जिला नीलाम	23

Scanned with OKEN Scanner

डॉ0बी0राजेन्दर,भा0प्र0से0,समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी, कैमूर (भभुआ) की अध्यक्षता में दिनांक– 05.10. 2004 को आयोजित राजस्व संग्रहण पदाधिकारियों की सप्ताहिक बैठक की कार्यवाही ।

1. बैठक में पदाधिकारियों की उपस्थिति कार्यवाही पंजी के अनुसार ।
2. यह बैठक प्रत्येक मंगलबार को पूर्वाहन में 10.00 बजे से हुआ करेगी।
3. जिलाधिकारी एवं समाहर्त्ता की अनुपस्थिति में यह बैठक अपर समाहर्त्ता द्वारा की जायेगी तथा उनकी अनुपस्थिति में उप समाहर्त्ता प्रभारी जिला राजस्व-शाखा द्वारा यह बैठक की जायेगी ।
4. इस बैठक का अनुश्रवण जिला राजस्व शाखा द्वारा किया जायेगा तथा इसके प्रभारी एवं कार्यवाहक सहायक श्री नरेन्द्र कुमार सिंह रहेगें तथा इनकी अनुपस्थिति राजस्व शाखा के प्रधान सहायक इसके प्रभारी एवं कार्यवाहक सहायक होगें। इनका दायित्व होगा कि वे प्रत्येक बैठक में उपस्थिति पंजी तथा विगत बैठक की कार्यवाही के साथ बैठक में उपस्थित रहेगें एवं बैठक में लिए गए निर्णयों के अ
अनुपालन में आवश्यक पत्राचार उप समाहर्त्ता एवं अपर समाहर्त्ता के माध्यम से सुनिश्चित करेगें।
5. श्री कमला कान्त मिश्र, समाहर्त्ता के आशुलिपिक इस बैठक की कार्यवाही नोट करेगें तथा उसी दिन कम्प्युटराईज कर श्री सिंह को उपलब्ध करा देगें। श्री मिश्र की अनुपस्थिति में श्री उमेश चन्द्र पाण्डेय,समाहर्त्ता के आशुलिपिक इस कार्यवाही को नोट करेगें ।
6. बैठक का स्थान समाहरणालय सभा कक्ष होगा
7. प्रत्येक माह के द्वितीय शुक्रवार को आंतरिक संसाधन की गहन समीक्षा विभागवार की जायेगी।
8. इस बैठक में (आंतरिक संसाधन) राजस्व वसूली से संबंधित निम्नांकित पदाधिकारियों को अनिवार्य रूप से भाग लेना है:–

   (1) सहायक आयुक्त,वाणिज्यकर, (2) सहायक आयुक्त, उत्पाद एवं मद्यनिषेध, रोहतास(सासाराम), (3)जिला अवर निबंधक, निबंधन कार्यालय, कैमूर(भभुआ), (4) सहायक खनन पदाधिकारी, रोहतास (सासाराम), (5) जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर(भभुआ), (6)कार्यपालक पदाधिकारी,राष्ट्रीय बचत, राष्ट्रीय बचत कार्यालय,

Scanned with OKEN Scanner

सासाराम, (7) कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, भभुआ (8)कार्यपालक अभियंता, विद्युत प्रमण्डल,भभुआ, (9)सचिव, कृषि उत्पादन बाजार समिमि,मोहनियां, (10) कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई प्रमण्डल,भभुआ, (11) कार्यपालक अभियंता, राजकीय नलकूप प्रमण्डल,मोहनियां, (12) उप समाहर्त्ता, सिंचाई राजस्व प्रमण्डल मोहनियां, (13) वन प्रमण्डल पदाधिकारी, कैमूर वन प्रमण्डल, भभुआ, (14) कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य प्रमण्डल, भभुआ, (15)प्रबंध निदेशक, सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक, सासाराम, (16) जिला सहकारिता पदाधिकारी, रोहतास (सासाराम), (17) जिला प्रबंधक, भूमि विकास बैंक, कैमूर (भभुआ), (18) भूलगान एवं सैरात, (19) जिला निलाम पत्र पदाधिकारी, कैमूर(भभुआ) (20) जिला कृषि पदाधिकारी, कैमूरए (21) अग्रणी जिला प्रबंधक, पंजाब नेशनल बैंकण कैमूर, (22) क्षेत्रीय प्रबंधक, भोजपुर–रोहतास ग्रामीण बैंकए भभुआ, ।

9. द्वितीय शुक्रबार की जिलास्तरीय मासिक समन्वय समिति की बैठक में सहायक आयुक्त वाणिज्यकर के साथ–साथ वाणिज्यकर विभाग, भभुआ में पदस्थापित सभी विकी कर पदाधिकारी यथा श्री छोटे लाल बैठा,सहायक आयुक्त, श्री नरेन्द्र कुमार, विकी पदाधिकारी, श्री राम किशोर प्रसाद,विकी कर पदाधिकारी तथा श्री आदित्य नारायण, विकी कर पदाधिकारी,भभुआ भी भाग लेगें ।
10. विभागीय बैठकों में अथवा न्यायालय कार्य से मुख्यालय छोड़ने हेतु पूरे औचित्य के साथ लिखित सूचना देकर ही मुख्यालय छोड़ेगें।
11. अवकाश की अवधि में भी अपना सम्पर्क टेलीफोन नम्बर लिखित सूचना के साथ अवश्य अधोहस्ताक्षरी को देगें ताकि अति आवश्यक परिस्थिति में उनसे दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।
12. सभी पदाधिकारियों को समय से बैठक में भाग लेने का निदेश दिया गया।
13. सभी पदाधिकारी बैठक की कार्यवाही के साथ एवं इसमें दिये गए निदेश के अनुपालन के साथ बैठक में भाग लेगें।

Scanned with OKEN Scanner

क0	विभाग	दिये गए निदेश	उत्तरदायी पदाधिकारी	अनुपालन की तिथि
1	वाणिज्यकर, विभाग।	1. सहायक आयुक्त विकी कर ने बताया कि विभाग द्वारा 734 लाख राजस्व वसूली का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित किया गया है जिसके विरूद्व अद्यतन वसूली 187.92 लाख की हुई है । सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ बैठक में उपस्थित थे।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ ।	12.10.04
		2. जिला में प्रखण्डों के द्वारा चलाई जा रही विभिन्न विकास कार्यो में प्रयुक्त होनेवाली निर्माण समग्रियों पर विकी की कटौती कर कोषागार चालान द्वारा विक्रीकर की राशि जमा कराना।	सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी एवं सहायक आयुक्त,	12.10.04
		3. जिले में विभिन्न व्यवसाय में संलग्न व्यापारियों/दुकानदारों का प्रखण्डवार/व्यवसायवार सर्वेक्षण कराकर एक लाख रूपये से अधिक का व्यवसाय करने वालों से विकी कर की वसूली हेतु सूची सप्ताहिक बैठक में प्रस्तुत करना।	सहायक आयुक्त,	12.10.04
		4. सहायक आयुक्त ,विक्रीकर सहित अन्य विकी कर पदाधिकारियों के न्यायालय में में विकी कर के लंबित वादों की सूची उपलब्ध कराना।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ।	12.10.04
		5. विकी कर के 140 निलामपत्र वादों में 2.66 करोड़ रूपये की राशि सन्निहित है। इन वादों कर्रवाई कर राशि की वसूली सुनिश्चित कराना।	अनुमण्डल पदा0, भभुआ/मोहनियां एवं जिला निलाम पत्र पदा0 कैमूर।	12.10.04
		6.जिले के सभी वर्क्स विभागों द्वारा संचालित कार्यो में प्रयुक्त होनेवाली निर्माण समग्रियों पर विक्री कर की कटौती कर कोषगार चालान द्वारा विकी कर की राशि जमा करना।	सभी वर्क्स विभाग के कार्य0 अभि0, सहायक आयुक्त, कोषागार पदा0,	12.10.04
		7. विकी कर विभाग द्वारा किसप्रकार के नागरिकों को क्या–क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है उसका समय–सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय। अनुपालन अप्राप्त है।	सहायक आयुक्त,	12.10.04

		8. सभी केबॅल ऑपरेटरों का सर्वेक्षण करा कर सर्वेक्षण सूची सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध कराना।सर्वेक्षण के उपरान विकी कर Assesment कर उनसे वसूली की कार्रवाई करना।	सहायक आयुक्त,	12.10.04
		9. थोक खाद्यान्न विक्रेताओं से विक्री कर की वसूली के लिए बाजार समिति से थोक खाद्यान्न व्यापारियों की सूची अगली सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध कराना।	सचिव, बाजार समिति,मोहनियां ।	12.10.04
		10. शराब के कितने थोक व्यापारी विकी कर में निबंधित हैं इसकी सूची सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध करा दिया जाय।	सहायक आयुक्त,	12.10.04
		11. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	सहायक आयुक्त,	12.10.04
		12.दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	सहायक आयुक्त	12.09.04
		13. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.04
		14. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.04
		15. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04
		16. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.04
		17. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

2	उत्पाद एवं मद्य निषेध विभाग।	1.सहायक आयुक्त ने बताया कि इस वर्ष का उनका वार्षिक लक्ष्य 311.18 रूपये का है जिसके विरूद्ध अद्यतन वसूली 145.1 लाख रूपये की हुई है।	समाहयक आयुक्त, उत्पाद सासाराम	28.09.04
		2. नियमानुसार उत्पाद निरीक्षक को साप्ताहिक अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तथा भ्रमण दैनन्दिनी उपलब्ध कराना है। सहायक आयुक्त इस निदेश का अनुपालन सुनिश्चित करावेगें	तथैव	28.09.04
		3. जिले में एक मशालेदार शराब की दुकान की बन्दोवस्ती नहीं हुई है। बन्दोवस्ती की कार्रवाई सुनिश्चित किया जाय।	तथैव	28.09.04
		4. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		5. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10..04
		5. अवैद्ध एवं जहरीली शराब बिक्री के विरूद्ध सघन अभियान चलाकर छापामारी सुनिश्चित किया जाय।	तथैव	12.10.2004
		6. प्रत्येक साप्ताहिक बैठक में वॉछित प्रतिवेदन के साथ उपस्थिति सुनिश्चित करना।	तथैव	12.10.2004
		7. विभागीय बैठक/माननीय उच्च न्यायालय के कार्य से मुख्यालय छोड़ने की स्थिति में पूरे औचित्य के साथ अद्योहस्ताक्षरी को सूचित करना।	तथैव	12.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		10. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

3.	निबंधन विभाग।	1. निबंधन का वार्षिक लक्ष्य 825.00 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 381.1 लाख हुई है।	जिलाअवर निबंधक,	12.10.2004
		2. निबंधित भूमि की सूची वॉछित प्रपत्र में संबंधित अंचल अधिकारियों को प्रत्येक सप्ताह नियमित रूप से भेजना तथा उसकी सूचना साप्ताहिक बैठक में देना।	तथैव एवं सभी अंचल अधिकारी ।	12.10.2004
		3.जिला अवर निबंधक से इम्पाउण्डिंग के लिए प्राप्त मामलों का निष्पादन करना।	समाहर्त्ता न्यायालय	12.10.2004
		4. पूर्व के निबंधित सभी दस्तावेजों जिनका फोटो स्टेट हो गया है उनमें से प्रत्येक सप्ताह 6000 दस्तावेजों का Delivery सुनिश्चित कराना एवं अनुपालन देना।	जिला अवर निबंधक,	12.10.2004
		5. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		6. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		7. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		8. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गय कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		9. अपने विभाग के संवंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंवित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		10. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

4.	नगर पंचायत भभुआ	1. कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत भभुआ बैठक में उपस्थित नहीं थे। नगर पंचायत के वार्षित लक्ष्य 107.23 के विरूद्ध अद्यतन वसूली 11.30 लाख प्रतिवेदित है। अद्यतन वसूली अप्राप्त।	कार्यपालक पदा०	12.10.2004
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		5. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		6. नगर पंचायत परिसर में बनने वाले शताब्दी मार्केट कम्प्लेक्स का कार्य प्रारम्भ कराने हेतु कार्रवाई सुनिश्चित करना।	तथैव	12.10.2004
		7. . नगर पंचायत द्वारा आम नागरिकों को क्या–क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती हैं। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय–सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय।	तथैव	12.10.04
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		10.. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

5.	कृषि उत्पादन बाजार समिति, मोहनियां	1. सचिव,बाजार समिति बैठक में उपस्थित नहीं थे । विगत बैठकों में इनकी अनुपस्थिति के लिए स्पष्टीकरण पूछा जाय। सचिव के प्रतिनिधि ने बताया कि वार्षिक लक्ष्य 108.08 लाख के विरूद्ध अद्यतन 31.3.27 लाख रू0 की वसूली हुई है।	सचिव,	12.10.2004
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		5. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		6. थोक खाद्यान्न विकेताओं से विकी कर की वसूली के लिए बाजार समिति से थोक खाद्यान्न व्यापारियों की सूची अगली सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		7.. बाजार समिति द्वारा आम नागरिकों को क्या-क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय-सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार करना ।	सचिव,	12.10.04
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंवित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		10. कार्यालय को साफ-सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

6	परिवहन	1.जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर इस बैठक में उपस्थित नहीं हुए। निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 185.00 लाख के विरूद्ध 71.20 लाख वसूली प्रतिवेदित है।	जिला परि0 पदा0,	12.10.2004
		2. अनुमण्डल पदाधिकारी एवं अंचलाधिकारियों को परिवहन अधिनियम के अन्तर्गत दी गयी शक्तियों के आलोक वाहन चेकिंग एवं वसूली गई दण्ड की राशि का प्रतिवेदन प्राप्त करना।	तथैव	12.10.2004
		3.परिवहन कार्यालय के पुराने सभी अभिलेखों कागजातों/ संचिकाओं/पंजियों का वर्षवार/विषयवार वर्गीकरण कर राज्य परिवहन आयुक्त के यहाँ अथवा अभिलेखागार में जमा करा कराना।	तथैव	12.10.2004
		4.चिपली गॉव के सामने (दुर्गावती प्रखण्ड) जी0टी0रोड पर अस्थाई चेकपोस्ट निर्माण कराने संबंधी अनुपालन प्रतिवेदन प्राप्त करना।	तथैव तथा श्री अमर सिंह, क0 अभियंता,	12.10.2004
		5.मोटरयान निरीक्षक को प्रत्येक सप्ताहिक बैठक में भाग लेने हेतु निदेश देना तथा अनुपालन सुनिश्चित करवाना।	MVI	12.10.2004
		6.परिवहन विभाग द्वारा प्रतिनियुक्त प्रवर्त्तन अवर निरीक्षकों एवं प्रवर्त्तन पदाधिकारियों द्वारा वाहनों की जॉच कर वसूल की गई राशि के संबंध में अनुपालन प्रतिवेदन प्राप्त करना।	जिला परि0 पदा0,	12.10.2004
		7. परिवहन से संबंधित निलाम पत्र वादों की सूची न्यायालयवार प्रतिवेदन अगली बैठक में निश्चित रूप से उपस्थापित करना।	तथैव	12.10.2004
		8. जिले में विभिन्न प्रकार के मोटर वाहन विक्रेता द्वारा किये गए व्यवसाय पर परिवहन कर की वसूली सुनिश्चित करना तथा इनका सर्वेक्षण कर प्रखण्डवार सूची उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.04
		9. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विहित प्रपत्र में विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		10. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		11. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

7	खनन विभाग	1.सहायक खनन पदाधिकारी,श्री शम्भू साह,सहायक खनन पदाधिकारी बैठक में उपस्थित हैं । 198.13 लाख के वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध वसूली 30.01 लाख रुपये प्रतिवेदित है। अद्यतन वसूली अप्राप्त।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर स0ख0पदा0	12.10.2004
		2. जिले में उपलब्ध बालू घाटों की सूची प्रखण्डवार प्रस्तुत करना।	AMO	12.10.2004
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		5. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		6. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		7. कैमूर जिला में क्रसर उद्योग में संलग्न लोगों की सूची उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		8. ईट भट्ठा मालिकों की सूची उपलब्ध कराना तथा विक्री कर में उनका निबंधन सुनिश्चित कराना।	तथैव	12.10.2004
		9. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		10. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		11. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

8.	सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां।	1.श्री अरूण कुमार सिंह, उप समाहर्त्ता, सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां बैठक में उपस्थित हैं.।	उप समाहर्त्ता	12.10.2004
		2.. 138.0) लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 11.52 लाख बताया गया जो विगत सप्ताह से कम है।	तथैव	12.10.2004
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		5. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		6. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		7. सिंचाई राजस्व प्रमण्डल द्वारा क्या-क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं । उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	12.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव.	12.10.2004
		10 कार्यालय को साफ-सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

9	विद्युत विभाग	1. कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्त्ति प्रमण्डल, भभुआ इस बैठक में उपस्थित नहीं थे। प्रतिनिधि सहायक अभियंता वसूली का ऑकड़ नहीं दे सके।	कार्य0 अभि0.	12.10.2004
		2. विद्युत शुल्क वसूली का लक्ष्य 3096.00 लाख रूपया है जिसके विरूद्ध वसूली 103 लाख रूपये बताया गया। अद्यतन वसूली अप्राप्त।	तथैव	12.10.2004
		3. जिले में अनुमण्डल वार कुल कितने विद्युत के उपभोक्ता हैं तथा उनके पास विद्युत की बकाया बिल भुगतान की क्या स्थिति है। इस संबंध में पूर्ण सूची उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		4. विद्युत से संबंधित कुल 500 निलाम पत्र वादों की सूची न्यायालयवार समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		5. विद्युत विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	12.10.2004
		6. जिले में अवस्थित राईस मिल की सूची प्रखण्डवार पूर्ण विवरण के साथ एवं उनपर बकाया विद्युत बिल के साथ उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		7. पल्सपोलियो अभियान के मद्देनजर सदर अस्पताल में नियमित विद्युत आपूर्ति सुनिश्चित कराने का निदेश दिया गया।	तथैव	12.10.2004
		8. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		9. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		10. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		11. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		12. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

		13. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		14. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

10	लघु सिंचाई विभाग।	1. कार्यपालक अभियंता इस बैठक में उपस्थित नहीं थे। इस लिए उनके द्वारा की गयी वसूली की समीक्षा नहीं हो सकी। निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 2.08 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.90 लाख रू0 प्रतिवेदित है।	कार्यपालक अभि0, लघु सिंचाईभभुआ	12.10.2004
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		5. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		6. विभागीय लेखा ससमय महालेखाकार को उपलब्ध कराकर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		7. लघु सिंचाई विभाग द्वारा क्या-क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	12.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		10. कार्यालय को साफ-सुथरा रखना	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

11.	राष्ट्रीय बचत विभाग।	1.कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय बचत विभाग,सासाराम बैठक में उपस्थित हैं। निर्धारित 5000.00 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अगस्त माह तक 18.0931 करोड़ रूपये की उपलब्धि हुई है।	कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय बचत,सासाराम	12.10.2004
		3. राष्ट्रीय बचत में महिलाओं को अभिकर्त्ता अभियान चलाकर बनाया जाय।	तथैव	12.10.2004
		4. राष्ट्रीय बचत विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	12.10.2004
		5.. 30 अक्टूबर 2004 को विश्व मितव्ययिता दिवस मनाया जाता है। इसी दिन सभी राष्ट्रीय बचत अभिकर्त्ताओं की बैठक होगी जिसमें एक करोड़ से उपर की राशि का व्यवसाय करनेवाले अभिकर्त्ताओं को सम्मानित किया जायेगा।	तथैव	12.10.2004
		6. 01.11.04 से 14.11.04 तक विश्व मितव्ययिता दिवस मनाया जाना।	तथैव	14.11.04
		7. श्री मनोज कुमार, सहायक बचत पदा0,सासाराम कैमूर जिला मुख्यालय मे भभुआ में राष्ट्रीय बचत के कार्यो को देखेगें तथा इनका मुख्यालय भभुआ में रहेगा।	तथैव	12.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		9. अपने विभाग के संबध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		10. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

12	राजकीय नलकूप विभाग	1.कार्यपालक अभियंता राजकीय नलकूप श्री मीनहाजूल हक इस बैठक में उपस्थित हैं।	कार्य0अभियंता	12.10.2004
		2. कार्यपालक अभियंता ने बताया कि निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 8.48 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.17 लाख रूपया है।	तथैव	12.10.2004
		3.राजकीय नलकूप प्रमण्डल, मोहनियां के अंतर्गत कार्यरत्त विभिन्न स्तर के अभियंता तथा तृतीय एवं चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों की सूची सम्वर्गवार अगली बैठक में प्राप्त की जाय। अनुपालन अप्राप्त।	तथैव	12.10.2004
		4.नलकूप विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं।उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन प्रतिवेदन अप्राप्त है।	तथैव	12.10.2004
		5. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		6. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		7. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		8. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		9. विभागीय लेखा ससमय महालेखाकार को उपलब्ध कराकर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		10. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		11. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

13	कृषि विभाग	1. निर्धारित 2.25 लाख के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.88 लाख रू0 की हुई है।	जिला कृषि पदा0	12.10.2004
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.03.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		3.दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		5. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		6. कृषि विभाग द्वारा क्या-क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कोन है। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	12.10.2004
		7. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांग गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथव	12.10.2004
		8. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथव	12.10.2004
		9. कार्यालय को साफ-सुथरा रखना।	तथव	12.10.04

14	वन विभाग	1.वन प्रमण्डल पदाधिकारी बैठक में अनुपस्थित है । अनुपस्थिति के संबंध में पूछे गये स्पष्टीकरण का जबाब अप्राप्त है ।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर।	12.10.2004
		2. वन प्रमण्डल पदाधिकारी के प्रतिनिधि रेंज ऑफिसर भभुआ ने बताया कि अद्यतन वसूली 1,70,415/–रूपया है।	वन प्रमण्डल पदा0, कैमूर वन प्रमण्डल,.	12.10.2004
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथ भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		5. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		6. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		3. वन विभाग द्वारा क्या–क्या सेवाये आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक मे उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		4. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए [illegible] गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव .	12.10.2004
		5. अपने विभाग के संबध मे प्रमाणपत्र देना कि विभाग मे सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नही है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		6. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

15	मापतौल	1.निरीक्षक माप–तौल, भभुआ बैठक में उपस्थित हैं। निर्धारित 8.31 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 1.88 लाख रू0 हुई है। निदेश दिया गया कि वसूली में तीव्रता लावें ।	निरीक्षक,मापतौल	12.10.2004
		2. निदेश दिया गया कि रजिस्र्ट डिलरों की टंकित सूची अगली बैठक में समर्पित करें । सूची प्राप्त है। परन्तु यह सूची प्रखण्डवार/व्यवसायवार नहीं है। निदेश दिया गया कि दिनांक 28.09.04 तक हर हालत में प्रखण्डवार/व्यवसायवार सूची समर्पित करें अन्यथा अनुशासनिक कार्रवाई की जायेगी।	तथैव	12.10.2004
		3. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		4. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		6. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

16.	सहकारिता विभाग एवं सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक,लि0	जिला सहकारिता पदाधिकारी, रोहतास तथा प्रबंध निदेशक,सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक,सासाराम इस बैठक में उपस्थित नहीं है। निर्धारित 721.97 लाख मांग के विरूद्ध वसूली 22.36 प्रतिवेदित है।	जिला सहकारिता पदाधिकारी,रोहतास एवं प्रबंध निदेशक, कोऑपरेटिव बैंक सासाराम।	12.10.2004
		2. सहकारिता से संबंधित कुल 1200 निलाम पत्र वाद है। न्यायालयवार बैंक शाखावार एवं प्रखण्डवार निलाम पत्र वादों की सूची उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।	तथैव	12.10.2004
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	12.10.2004
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथ भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	12.10.2004
		5. सहकारिता विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती हैं। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	12.10.2004
		6. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		7. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		8. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

17.	भूमिविकास बैंक	निर्धारित लक्ष्य 245.40 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 28.29 लाख रूपया प्रतिवेदित है।	शाखा प्रबंधक,भूमि विकास बैंक,भभुआ।	12.10.2004
		2. भूमि विकास बैंक द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना।	तथैव	12.10.2004
		3. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		4. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	12.10.2004
		5. कैमूर जिला के बैंकों एवं कार्यालय को साफ सुथरा रखना।	तथैव	12.10.04

Scanned with OKEN Scanner

19.	जिला निलाम पत्र	1. जिला निलाम पत्र पदाधिकारी बैठक में उपस्थित नहीं थे। उन्होंने बताया कि 2136.81 रूपये के मांग के विरूद्ध वसूली 36.55 रू0 प्रतिवेदित है।	जिला निलाम पत्र पदाधिकारी, कैमूर।	12.10.2004
		3. जिला निलाम पत्र पदाधिकारी द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	जिला निलाम पत्र पदा0, कैमूर।	12.10.2004

इस बैठक मे शेष अनुपस्थित विभागों के पदाधिकारियों से अनुपस्थिति के लिए स्पष्टीकरण प्राप्त की जाय।

(अनुपालनः अपर समाहर्त्ता, कैमूर (भभुआ)।

Majumdar 11.10.2004

समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी
कैमूर (भभुआ)

ज्ञाप सं0 VII-4-04/1404 /रा0 भभुआ, दिनांक 11.10.04

प्रतिलिपि सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु प्रेषित।

Majumdar 11.10.2004

समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी
कैमूर (भभुआ)।

Scanned with OKEN Scanner

समाहरणाय,कैमूर (भभुआ)

डॉ0बी0राजेन्दर,भा0प्र0से0,जिलाधिकारी,कैमूर (भभुआ) की अध्यक्षता में दिनांक 19.10.2004 को हुई राजस्व संग्रहण पदाधिकारियों की सप्ताहिक बैठक की प्रतिवेदन

डॉ0बी0राजेन्दर,भा0प्र0से0,
समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी,
कैमूर (भभुआ)

Scanned with OKEN Scanner

विषय सूची

क्र0	विषय	पृष्ट सं0
1	2	3
	बैठक के संदर्भ में सामान्य निर्देश	1—2
1	वाणिज्यकर	3—4
2	उत्पाद एवं मद्य निषेध	5
3	निबंधन	6
4	नगरपंचायत	7
5	कृषि उत्पादन बाजार समिति	8
6	परिवहन	9
7	खनन	10
8	सिंचाई राजस्व प्रमण्डल	11
9	विद्युत	12
10	लघु सिंचाई	13
11	राष्ट्रीय बचत	14
12	राजकीय नलकूप	15
13	कृषि विभाग	16
14	वन विभाग	17
15	माप तौल	18
16—17	सहकारिता एवं भूमि विकास बैंक	19—20
18	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण	21
19	जिला नीलाम	22

Scanned with OKEN Scanner

श्री0बी0राजेन्दर,भा0प्र0से0,समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी, कैमूर (भभुआ) की अध्यक्षता में दिनांक– .10.2004 को आयोजित राजस्व संग्रहण पदाधिकारियों की सप्ताहिक बैठक की कार्यवाही ।

1. बैठक में पदाधिकारियों की उपस्थिति कार्यवाही पंजी के अनुसार ।
2. यह बैठक प्रत्येक मंगलवार को पूर्वाहन में 10.00 बजे से हुआ करेगी।
3. जिलाधिकारी एवं समाहर्त्ता की अनुपस्थिति में यह बैठक अपर समाहर्त्ता द्वारा की जायेगी तथा उनकी अनुपस्थिति में उप समाहर्त्ता प्रभारी जिला राजस्व शाखा द्वारा यह बैठक की जायेगी ।
4. इस बैठक का अनुश्रवण जिला राजस्व शाखा द्वारा किया जायेगा तथा इसके प्रभारी एवं कार्यवाहक सहायक श्री नरेन्द्र कुमार सिंह रहेगें तथा इनकी अनुपस्थिति राजस्व शाखा के प्रधान सहायक इसके प्रभारी एवं कार्यवाहक सहायक होगें। इनका दायित्व होगा कि वे प्रत्येक बैठक में उपस्थिति पंजी तथा विगत बैठक की कार्यवाही के साथ बैठक में उपस्थित रहेगें एवं बैठक में लिए गए निर्णयों के अ अनुपालन में आवश्यक पत्राचार उप समाहर्त्ता एवं अपर समाहर्त्ता के माध्यम से सुनिश्चित करेगें।
5. श्री कमला कान्त मिश्र, समाहर्त्ता के आशुलिपिक इस बैठक की कार्यवाही नोट करेगें तथा उसी दिन कम्प्युटराईज कर श्री सिंह को उपलब्ध करा देगें। श्री मिश्र की अनुपस्थिति में श्री उमेश चन्द्र पाण्डेय,समाहर्त्ता के आशुलिपिक इस कार्यवाही को नोट करेगें ।
6. बैठक का स्थान समाहरणालय सभा कक्ष होगा
7. प्रत्येक माह के द्वितीय शुकवार को आंतरिक संसाधन की गहन समीक्षा विभागवार की जायेगी।
8. इस बैठक में (आंतरिक संसाधन) राजस्व वसूली से संबंधित निम्नांकित पदाधिकारियों को अनिवार्य रूप से भाग लेना है:–

(1) सहायक आयुक्त,वाणिज्यकर, (2) सहायक आयुक्त, उत्पाद एवं मद्यनिषेध, रोहतास(सासाराम), (3)जिला अवर निबंधक, निबंधन कार्यालय, कैमूर(भभुआ), (4) सहायक खनन पदाधिकारी, रोहतास (सासाराम), (5) जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर(भभुआ), (6)कार्यपालक पदाधिकारी,राष्ट्रीय बचत, राष्ट्रीय बचत कार्यालय,

Scanned with OKEN Scanner

सासाराम, (7) कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, भभुआ (8)कार्यपालक अभियंता, विद्युत प्रमण्डल,भभुआ, (9)सचिव, कृषि उत्पादन बाजार समिमि,मोहनियां, (10) कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई प्रमण्डल,भभुआ, (11) कार्यपालक अभियंता, राजकीय नलकूप प्रमण्डल,मोहनियां, (12) उप समाहर्त्ता, सिंचाई राजस्व प्रमण्डल मोहनियां, (13) वन प्रमण्डल पदाधिकारी, कैमूर वन प्रमण्डल, भभुआ, (14) कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य प्रमण्डल, भभुआ, (15)प्रबंध निदेशक, सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक, सासाराम, (16) जिला सहकारिता पदाधिकारी, रोहतास (सासाराम), (17) जिला प्रबंधक, भूमि विकास बैंक, कैमूर (भभुआ), (18) भूलगान एवं सैरात, (19) जिला निलाम पत्र पदाधिकारी, कैमूर(भभुआ) (20) जिला कृषि पदाधिकारी, कैमूरए (21) अग्रणी जिला प्रबंधक, पंजाब नेशनल बैंकण कैमूर, (22) क्षेत्रीय प्रबंधक, भोजपुर–रोहतास ग्रामीण बैंकए भभुआ, ।

9. द्वितीय शुक्रबार की जिलास्तरीय मासिक समन्वय समिति की बैठक में सहायक आयुक्त वाणिज्यकर के साथ–साथ वाणिज्यकर विभाग, भभुआ में पदस्थापित सभी विक्री कर पदाधिकारी यथा श्री छोटे लाल बैठा,सहायक आयुक्त, श्री नरेन्द्र कुमार, विकी पदाधिकारी, श्री राम किशोर प्रसाद,विकी कर पदाधिकारी तथा श्री आदित्य नारायण, विकी कर पदाधिकारी,भभुआ भी भाग लेगें ।

10. विभागीय बैठकों में अथवा न्यायालय कार्य से मुख्यालय छोड़ने हेतु पूरे औचित्य के साथ लिखित सूचना देकर ही मुख्यालय छोड़ेगें।

11. अवकाश की अवधि में भी अपना सम्पर्क टेलीफोन नम्बर लिखित सूचना के साथ अवश्य अधोहस्ताक्षरी को देगें ताकि अति आवश्यक परिस्थिति में उनसे दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।

12. सभी पदाधिकारियों को समय से बैठक में भाग लेने का निदेश दिया गया।

13. सभी पदाधिकारी बैठक की कार्यवाही के साथ एवं इसमें दिये गए निदेश के अनुपालन के साथ बैठक में भाग लेगें।

Scanned with OKEN Scanner

क्र0	विभाग	दिये गए निदेश	उत्तरदायी पदाधिकारी	अनुपालन की तिथि
1	वाणिज्यकर, विभाग	1. सहायक आयुक्त विकी कर ने बताया कि विभाग द्वारा 734 लाख राजस्व वसूली का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित किया गया है जिसके विरूद्ध अद्यतन वसूली 211.81 लाख की हुई है ।	सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, भभुआ ।	26.10.2004
		2. जिला में प्रखण्डों के द्वारा चलाई जा रही विभिन्न विकास कार्यो में प्रयुक्त होनेवाली निर्माण समग्रियों पर विकी की कटौती कर कोषागार चालान द्वारा विकीकर की राशि जमा कराना।	सभी प्र0वि0पदा0 एवं सहायक आयुक्त,	26.10.2004
		3. जिले में विभिन्न व्यवसाय में संलग्न व्यापारियों/दुकानदारों का प्रखण्डवार/व्यवसायवार सर्वेक्षण कराकर एक लाख रूपये से अधिक का व्यवसाय करने वालों से विकी कर की वसूली हेतु सूची सप्ताहिक बैठक में प्रस्तुत करना।	सहायक आयुक्त,	26.10.2004
		4. सहायक आयुक्त ,विकीकर सहित अन्य विकी कर पदाधिकारियों के न्यायालय में में विकी कर के लंबित वादों की सूची उपलब्ध कराना।	तदैव	26.10.2004
		5. विकी कर के 140 निलामपत्र वादों में 2.66 करोड़ रूपये की राशि सन्निहित है। इन वादों कर्रवाई कर राशि की वसूली सुनिश्चित कराना।	अनुमण्डल पदा0, भभुआ/मोहनियां एवं जिला निलाम पत्र पदा0 कैमूर।	26.10.2004
		6.जिले के सभी वर्क्स विभागों द्वारा संचालित कार्यो में प्रयुक्त होनेवाली निर्माण समग्रियों पर विकी कर की कटौती कर कोषगार चालान द्वारा विकी कर की राशि जमा करना।	सभी कार्य0 अभि0, सहायक आयुक्त, कोषागार पदा0,	26.10.2004
		.7. क्नचसपवंजम सीमेंट बेंचने वाले व्यवसायियों के विरूद्ध अभियान चलाकर प्रखण्डवार छापामारी की जाय एवं उनके विरूद्ध कार्रवाई की जाय। उनसे विकी कर की वसूली की जाय ।	सहायक आयक्त	09.11.2004
		8. विकी कर विभाग द्वारा किस प्रकार के नागरिकों को क्या–क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है उसका समय–सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय। अनुपालन अप्राप्त है।	सहायक आयुक्त,	09.11.2004

		9. सभी केबॅल ऑपरेटरों का सर्वेक्षण करा कर सर्वेक्षण सूची सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध कराना।सर्वेक्षण के उपरान विकी कर Assesment कर उनसे वसूली की कार्रवाई करना।	सहायक आयुक्त,	26.10.2004
		10. थोक खाद्यान्न विक्रेताओं से विकी कर की वसूली के लिए बाजार समिति से थोक खाद्यान्न व्यापारियों की सूची अगली सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध कराना।	सचिव, बाजार समिति,मोहनियां ।	26.10.2004
		11. शराब के कितने थोक व्यापारी विकी कर में निबंधित हैं इसकी सूची सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध करा दिया जाय।	सहायक आयुक्त,	26.10.2004
		12. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	सहायक आयुक्त,	26.10.2004
		13.दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिबृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	सहायक आयुक्त	26.10.2004
		14. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		14. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		15. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004
		16. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		17. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

2	उत्पाद एवं मद्य निषेध विभाग।	1.सहायक आयुक्त ने बताया कि इास वर्ष का उनका वार्षिक लक्ष्य 311.18 रूपये का है जिसके विरूद्ध अद्यतन वसूली 150.4 लाख रूपये की हुई है।	समाहयक आयुक्त, उत्पाद सासाराम	26.10.2004
		2. नियमानुसार उत्पाद निरीक्षक को साप्ताहिक अग्रिम भ्रमण कार्यकम तथा भ्रमण दैनन्दिनी उपलब्ध कराना है। सहायक आयुक्त इस निदेश का अनुपालन सुनिश्चित करावेगें	तथैव	26.10.2004
		3. जिले में एक मशालेदार शराब की दुकान की बन्दोवस्ती नहीं हुई है। बन्दोवस्ती की कार्रवाई सुनिश्चित किया जाय।	तथैव	26.10.2004
		4. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		5. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित वैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंवित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		5. अवैद्ध एवं जहरीली शराब बिकी के विरूद्ध सघन अभियान चलाकर छापामारी सुनिश्चित किया जाय।	तथैव	26.10.2004
		6. प्रत्येक साप्ताहिक वैठक मे वांछित प्रतिवेदन के साथ उपस्थिति सुनिश्चित करना।	तथैव	26.10.2004
		7. विभागीय वैठक/माननीय उच्च न्यायालय के कार्य से मुख्यालय छोडने की स्थिति मे पूरे औचित्य के साथ अद्योहस्ताक्षरी को सूचित करना।	तथैव	26.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध मे प्रमाणपत्र देना कि विभाग मे सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		10. कार्यालय का साफ-सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

3.	निबंधन विभाग।	1. निबंधन का वार्षिक लक्ष्य 825.00 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 409.71 लाख हुई है।	जिलाअवर निबंधक,	26.10.2004
		2. निबंधित भूमि की सूची वॉछित प्रपत्र में संबंधित अंचल अधिकारियों को प्रत्येक सप्ताह नियमित रूप से भेजना तथा उसकी सूचना सप्ताहिक बैठक में देना।	तथैव एवं सभी अंचल अधिकारी ।	26.10.2004
		3.जिला अवर निबंधक से इम्पाउण्डिंग के लिए प्राप्त मामलों का निष्पादन करना। 04 मामलों का निष्पादन हो चुका है।	समाहर्त्ता न्यायालय	26.10.2004
		4. पूर्व के निबंधित सभी दस्तावेजों जिनका फोटो स्टैट हो गया है उनमें से प्रत्येक सप्ताह 6000 दस्तावेजों का Delivery सुनिश्चित कराना एवं अनुपालन देना।	जिला अवर निबंधक,	26.10.2004
		5. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		6. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		7. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		8. लंबित लोकसभा / विधान सभा / विधान परिषद प्रश्नों / ध्यानाकर्षण / निवेदन / अश्वासन / आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए माने गये कर्मियों / पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		10. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

4.	नगर पंचायत भभुआ	1. कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत भभुआ बैठक में उपस्थित नहीं थे। नगर पंचायत के वार्षित लक्ष्य 107.23 के विरूद्ध अद्यतन वसूली 11.30 लाख प्रतिवेदित है। अद्यतन वसूली अप्राप्त।	कार्यपालक पदा0	26.10.2004
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथ भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		5. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ध्यानाकर्षण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		6. नगर पंचायत परिसर में बनने वाले शताब्दी मार्केट कम्प्लेक्स का कार्य प्रारम्भ कराने हेतु कार्रवाई सुनिश्चित करना।	तथैव	26.10.2004
		7. नगर पंचायत द्वारा आम नागरिकों को क्या-क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय-सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराया जाय।	तथैव	26.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांग गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		10. कार्यालय को साफ-सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

5.	कृषि उत्पादन बाजार समिति, नोहनियां	1. सचिव,बाजार समिति बैठक में उपस्थित नहीं थे । विगत बैठकों में इनकी अनुपस्थिति के लिए स्पष्टीकरण पूछा जाय। सचिव के प्रतिनिधि ने वताया कि वार्षिक लक्ष्य 103.08 लाख के विरुद्ध अद्यतन 2.20 लाख रू0 की वसूली हुई है।	सचिव,	26.10.2004
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अग्रतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंवित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		5. लंवित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		6. थोक खाद्यान्न विक्रेताओं से विकी कर की वसूली के लिए बाजार समिति से थोक खाद्यान्न व्यापारियों की सूची अगली सप्ताहिक बैठक में उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		7.. बाजार समिति द्वारा आम नागरिकों को क्या-क्या सेवायें उपलब्ध करायी जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय-सीमा निर्धारित करते हुए Citizen Charter तैयार करना ।	सचिव,	26.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		10. कार्यालय को साफ-सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

6	परिवहन	1.जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर इस बैठक में उपस्थित नहीं हुए। निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 185.00 लाख के विरूद्ध 90.30 लाख वसूली प्रतिवेदित है।	जिला परि0 पदा0,	26.10.2004
		2. अनुमण्डल पदाधिकारी एवं अंचलाधिकारियों को परिवहन अधिनियम के अन्तर्गत दी गयी शक्तियों के आलोक वाहन चेकिंग एवं वसूली गई दण्ड की राशि का प्रतिवेदन प्राप्त करना।	तथैव	26.10.2004
		3.परिवहन कार्यालय के पुराने सभी अभिलेखों कागजातों/ संचिकाओं/पंजियों का वर्षवार/विषयवार वर्गीकरण कर राज्य परिवहन आयुक्त के यहाँ अथवा अभिलेखागार में जमा करा कराना।	तथैव	26.10.2004
		4.चिपली गॉव के सामने (दुर्गावती प्रखण्ड) जी0टी0रोड पर अस्थाई चेकपोस्ट निर्माण कराने संबंधी अनुपालन प्रतिवेदन प्राप्त करना।	तथैव तथा श्री अमर सिंह, क0 अभियंता,	26.10.2004
		5.मोटरयान निरीक्षक को प्रत्येक सप्ताहिक बैठक में भाग लेने हेतु निदेश देना तथा अनुपालन सुनिश्चित करवाना।	MVI	26.10.2004
		6.परिवहन विभाग द्वारा प्रतिनियुक्त प्रवर्त्तन अवर निरीक्षकों एवं प्रवर्त्तन पदाधिकारियों द्वारा वाहनों की जॉच कर वसूल की गई राशि के संबंध में अनुपालन प्रतिवेदन प्राप्त करना।	जिला परि0 पदा0,	26.10.2004
		7. परिवहन से संबंधित निलाम पत्र वादों की सूची न्यायालयवार प्रतिवेदन अगली बैठक में निश्चित रूप से उपस्थापित करना।	तथैव	26.10.2004
		8. जिले में विभिन्न प्रकार के मोटर वाहन विक्रेता द्वारा किये गए व्यवसाय पर परिवहन कर की वसूली सुनिश्चित करना तथा इनका सर्वेक्षण कर प्रखण्डवार सूची उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		9. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विहित प्रपत्र में विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		10. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		11. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

7	खनन विभाग	1.सहायक खनन पदाधिकारी,श्री शम्भू साह,सहायक खनन पदाधिकारी बैठक में उपस्थित नहीं हैं । 198.13 लाख के वार्षिक लक्ष्य के विरूद्ध वसूली 30.01 लाख रूपये प्रतिवेदित है। अद्यतन वसूली अप्राप्त।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर स0ख0पदा0	26.10.2004
		2. जिले में उपलब्ध बालू घाटों की सूची प्रखण्डवार प्रस्तुत करना।	AMO	26.10.2004
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		5. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		6. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		7. कैमूर जिला में कसर उद्योग में संलग्न लोगों की सूची उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		8. ईट भट्ठा मालिकों की सूची उपलब्ध कराना तथा विकी कर में उनका निबंधन सुनिश्चित कराना।	तथैव	26.10.2004
		9. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		10. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		11. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

8.	सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, नोहनियां।	1.श्री अरूण कुमार सिंह, उप समाहर्त्ता, सिंचाई राजस्व प्रमण्डल, मोहनियां बैठक में नहीं उपस्थित हैं ।	उप समाहर्त्ता	26.10.2004
		2.. 138.00 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 11.52 लाख बताया गया जो विगत सप्ताह से कम है।	तथैव	26.10.2004
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		5. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		6. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		7. सिंचाई राजस्व प्रमण्डल द्वारा क्या-क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है । उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं । उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	26.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		10 कार्यालय को साफ-सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

9	विद्युत विभाग	1. कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्त्ति प्रमण्डल, भभुआ इस बैठक में उपस्थित थे। प्रतिनिधि सहायक अभियंता वसूली का ऑकड़ नहीं दे सके।	कार्य० अभि०,	26.10.2004
		2. विद्युत शुल्क वसूली का लक्ष्य 3096.00 लाख रूपया है जिसके विरूद्ध वसूली 1.34 करोड़ रूपये बताया गया।	तथैव	26.10.2004
		3. जिले में अनुमण्डल वार कुल कितने विद्युत के उपभोक्ता है तथा उनके पास विद्युत की वकाया विल भुगतान की क्या स्थिति है। इस संबंध में पूर्ण सूची उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		4. जिले में अवस्थित राईस मिल की सूची प्रखण्डवार पूर्ण विवरण के साथ एवं उनपर वकाया विद्युत बिल के साथ उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		5. पल्सपोलियो अभियान के मद्देनजर सदर अस्पताल में नियमित विद्युत आपूर्ति सुनिश्चित कराने का निदेश दिया गया।	तथैव	26.10.2004
		6. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		7. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथ भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दयों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		8. विभागीय प्रतिवेदनों को संसनय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		9. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/ निवेदन/ आश्वासन/ आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		10. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		11. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		12. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

10	लघु सिंचाई विभाग।	1. कार्यपालक अभियंता इस बैठक में उपस्थित थे। इस लिए उनके द्वारा की गयी वसूली की समीक्षा नहीं हो सकी। निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 2.08 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0. 90 लाख रू0 प्रतिवेदित है।	कार्यपालक अभि0, लघु सिंचाईभभुआ	26.10.2004
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		5. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/ निवेदन/ अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		6. विभागीय लेखा ससमय महालेखाकार को उपलब्ध कराकर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		7. लघु सिंचाई विभाग द्वारा क्या-क्या सेवाये आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन है। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	26.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांग गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		9. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नही है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		10. कार्यालय को साफ-सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

11.	राष्ट्रीय बचत विभाग।	1.कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय बचत विभाग,सासाराम बैठक में उपस्थित हैं। निर्धारित 5000.00 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन 2284.66 करोड़ रूपये क़ी उपलब्धि हुई है।	कार्य पदा, राष्ट्रीय बचत,सासाराम	26.10.2004
		3. राष्ट्रीय बचत में महिलाओं को अभिकर्त्ता अभियान चलाकर बनाया जाय।	तथैव	26.10.2004
		4. राष्ट्रीय बचत विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	26.10.2004
		5.. 30 अक्टूबर 2004 को विश्व मितव्ययिता दिवस मनाया जाता है। इसी दिन सभी राष्ट्रीय बचत अभिकर्त्ताओं की बैठक होगी जिसमें एक करोड़ से उपर की राशि का व्यवसाय करनेवाले अभिकर्त्ताओं को सम्मानित किया जायेगा।	तथैव	30.10.2004
		6. 01.11.04 से 14.11.04 तक विश्व मितव्ययिता दिवस मनाया जाना।	तथैव	14.11.2004
		7. श्री मनोज कुमार, सहायक वचत पदा0,सासाराम कैमूर जिला मुख्यालय में भभुआ में राष्ट्रीय वचत के कार्यो को देखेगें तथा इनका मुख्यालय भभुआ में रहेगा।	तथैव	26.10.2004
		8. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियां/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		9. अपने विभाग के संवंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संवंधित कोई मामला लंवित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		10. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

12	राजकीय नलकूप विभाग	1.कार्यपालक अभियंता राजकीय नलकूप श्री मीनहाजूल हक इस बैठक में उपस्थित हैं।	कार्य0अभियंता	26.10.2004
		2. कार्यपालक अभियंता ने बताया कि निर्धारित वार्षिक लक्ष्य 8.48 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.17 लाख रूपया है।	तथैव	26.10.2004
		3.राजकीय नलकूप प्रमण्डल, मोहनियां के अंतर्गत कार्यरत्त विभिन्न स्तर के अभियंता तथा तृतीय एवं चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों की सूची सम्वर्गवार अगली बैठक में प्राप्त की जाय अनुपालन अप्राप्त।	तथैव	26.10.2004
		4.नलकूप विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं।उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन प्रतिवेदन अप्राप्त है।	तथैव	26.10.2004
		5. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		6. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		7. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		8. लंवित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों/ ध्यानाकषण/निवेदन/अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		9. विभागीय लेखा ससमय महालेखाकार को उपलब्ध कराकर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		10. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		11. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

13	कृषि विभाग	1. निर्धारित 2.25 लाख के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 0.88 लाख रू0 की हुई है।	जिला कृषि पदा0	26.10.2004
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		3.दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		4. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		5. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/ निवेदन/ अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		6. कृषि विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन है। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	26.10.2004
		7. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		8. अपने विभाग के संवंध में प्रनाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंवित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		9. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

14	वन विभाग	1.वन प्रमण्डल पदाधिकारी बैठक मे अनुपस्थित है । अनुपस्थिति के संबंध में पूछे गये स्पष्टीकरण का जबाब अप्राप्त है ।	अपर समाहर्त्ता, कैमूर।	26.10.2004
		2. वन प्रमण्डल पदाधिकारी के प्रतिनिधि रेंज ऑफिसर भभुआ ने बताया कि अद्यतन वसूली 1,70,415/–रूपया है।	वन प्रमण्डल पदा0 कैमूर वन प्रमण्डल,	26.10.2004
		3. माननीय उच्च न्यायालर आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिबृत सरकारी सेवकों के लंबित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		5. विभागीय प्रतिवेदनों को ससमय विभाग को उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		6. लंबित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानाकर्षण/ निवेदन/ अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		3. वन विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीना का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		4. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		5. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		6. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

.15	मापतौल	1.निरीक्षक माप–तौल, भभुआ बैठक में उपस्थित हैं। निर्धारित 8.31 लाख रूपये के लक्ष्य के विरूद्ध अद्यतन वसूली 2.20 लाख रू0 हुई है। निदेश दिया गया कि वसूली में तीव्रता लावें ।	निरीक्षक,मापतौल	26.10.2004
		2. निदेश दिया गया कि रजिस्ट्र डिलरों की टंकित सूची अगली बैठक में समर्पित करें । सूची प्राप्त है। परन्तु यह सूची प्रखण्डवार/व्यवसायवार नहीं है। निदेश दिया गया कि दिनांक 28.09.04 तक हर हालत में प्रखण्डवार/व्यवसायवार सूची समर्पित करें अन्यथा अनुशासनिक कार्रवाई की जायेगी।	तथैव	26.10.2004
		3. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		4. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		6. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

16.	सहकारिता विभाग एवं सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक,लि0	जिला सहकारिता पदाधिकारी, रोहतास उपस्थित नहीं हैं। प्रबंध निदेशक, सासाराम–भभुआ सेन्ट्रल कोऑपरेटिव बैंक,सासाराम इस बैठक में उपस्थित है। निर्धारित 721.97 लाख मांग के विरूद्ध वसूली 66.56 प्रतिवेदित है।	जिला सहकारिता पदाधिकारी,रोहतास एवं प्रबंध निदेशक,	26.10.2004
		2. सहकारिता से संबंधित कुल 1200 निलाम पत्र वाद है। न्यायालयवार बैक शाखावार एवं प्रखण्डवार निलाम पत्र वादों की सूची उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।	तथैव	26.10.2004
		3. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		4. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंवित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		5. सहकारिता विभाग द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती हैं। उत्तरदायी पदाधिकारी कौन हैं। उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	तथैव	26.10.2004
		6. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		7. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंवित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		8. कार्यालय को साफ–सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

17.	भूमिविकास बैंक	निर्धारित लक्ष्य 245.40 लाख के विरूद्ध अद्यतन वसूली 28.29 लाख रूपया प्रतिवेदित है।	शाखा प्रवंधक,भूमि विकास बैंक,भभुआ।	26.10.2004
		2. भूमि विकास बैंक द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का निर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना।	तथैव	26.10.2004
		3. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		4. अपने विभाग के संबंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि हैं तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		5. कैमूर जिला के बैंकों एवं कार्यालय को साफ सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004
		6. कोई पदाधिकारी उपस्थित नहीं है जिसके कारण समीक्षा नहीं हो सकी।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

18.	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग।	1. कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमण्डल, भभुआ बैठक में उपस्थित थे। वसूली अद्यतन 0.13 लाख रूपया है।	कार्य0अभि0पी0 एच0 ई0 डी0.	26.10.2004
		2. माननीय उच्च न्यायालय आदेश का अनुपालन करना एवं सरकारी कर्मियों के सेवांत लाभों का अद्यतन भुगतान कर सूची उपलब्ध कराने के संबंध में मुख्य सचिव के पत्रांक 3435 दिनांक 18.09.04 के आलोक में अनुपालन सुनिश्चित कराकर प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		3. दिनांक 30.09.04 को 06 माह के अंदर सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के सेवांत लाभों के भुगतान के लिए रणनीति निर्धारित करने हेतु जिलास्तर पर आयोजित आयोजित बैठक में ऐसे कर्मियों की सूची के साथा भाग लेना तथा पूर्व में सेवानिवृत सरकारी सेवकों के लंवित दवों के भुगतान की स्थिति की सूची प्रस्तुत करना।	तथैव	26.10.2004
		4. लंवित लोकसभा/विधान सभा/विधान परिषद् प्रश्नों/ ध्यानार्कषण/ निवेदन/ अश्वासन/आदि का अनुपालन सुनिश्चित कर अनुपालन प्रतिवेदन देना।	तथैव	26.10.2004
		5. विभागीय लेखा महालेखाकार को ससमय भेजा जाय तथा अनुपालन प्ररितवेदन समर्पित किया जाय।	तथैव	26.10.2004
		6. विभागीय प्रतिवेदन ससमय विभाग को प्रेषित कर अनुपालन प्रतिवेदन दिया जाय।	तथैव	26.10.2004
		6. आगामी विधान सभा चुनाव के लिए मांगे गये कर्मियों/पदाधिकारियों की सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		7. अपने विभाग के संवंध में प्रमाणपत्र देना कि विभाग में सेवानिवृत्ति का तथा माननीय उच्च न्यायालय से संवंधित कोई मामला लंबित नहीं है। यदि है तो उसकी सूची समर्पित करना।	तथैव	26.10.2004
		8. कार्यालय को साफ सुथरा रखना।	तथैव	26.10.2004

Scanned with OKEN Scanner

19.	जिला निलाम पत्र	1. जिला निलाम पत्र पदाधिकारी बैठक में उपस्थित नहीं थे। उन्होंने बताया कि 2136.81 रूपये के मांग के विरूद्ध वसूली 36.55 रू0 प्रतिवेदित है।	जिला निलाम पत्र पदाधिकारी, कैमूर।	19.10.2004
		3. जिला निलाम पत्र पदाधिकारी द्वारा क्या–क्या सेवायें आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है उसका समय सीमा का नेर्धारण करते हुए Citizen Charter तैयार कर अगली बैठक में उपलब्ध कराना। अनुपालन अप्राप्त है।	जिला निलाम पत्र पदा0, कैमूर।	19.10.2(04

इस बैठक मे शेष अनुपस्थित विभागों के पदाधिकारियों से अनुपस्थिति के लिए स्पष्टीकरण प्राप्त की जाय।

(अनुपालनः अपर समाहर्त्ता, कैमूर (भभुआ)।

समाहर्त्ता एवं जिलाधिकारी
कैमूर (भभुआ)

Scanned with OKEN Scanner

ज्ञाप सं0 1436 वि0-04/रा0 भभुआ, दिनांक 26-10-04

प्रतिलिपि सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु प्रेषित।

Rajendra 21.10.2004

समाहर्त्ता एवं ज़िलाधिकारी
कैमूर (भभुआ)।

Scanned with OKEN Scanner