

M-ELECTION

निरीक्षण प्रतिवेदन



कार्यालय का नाम :- जिला निर्वाचन नजारात, मधुबनी

निरीक्षण की तिथि

:- 16 / 06 / 2001

निरीक्षी पदा० का नाम

:- डा० बी० राजेन्दर

१११० ११० से०

जिला पदाधिकारी, मधुबनी

डा० बी० राजेन्द्र, भा० प्र० से०, जिला पदाधिकारी, मधुबनी द्वारा दिनांक 16-6-2001 को जिला निर्वाचन प्रशाखा, मधुबनी के नगरत का किये गये निरीक्षण से संबंधित निरीक्षण रिपोर्ट ।

दिनांक 17-5-2001 को आयुक्त, दरभंगा प्रमण्डल, दरभंगा द्वारा जिला निर्वाचन प्रशाखा, मधुबनी के निरीक्षण के क्रम में दिये गये निदेश के अलाके में दिनांक 16-6-2001 को अधोदस्ताक्षरी द्वारा जिला निर्वाचन प्रशाखा के नगरत का विस्तृत निरीक्षण किया गया ।

1- परिचय
=====

जिला निर्वाचन प्रशाखा, मधुबनी का नगरत मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार पटना के पत्र संख्या 1534, दिनांक 2-9-97 में दिये गये निदेश के अनुसार जिला सामान्य नगरत, मधुबनी से अलग होकर दिनांक 22-12-97 से स्वतंत्र रूप से कार्यरत है ।

जिला निर्वाचन प्रशाखा का नगरत समाहर्ता, मधुबनी के उत्तरी छोड़ पर निर्मित स्वेस्टस के छत के मकान के कमरा नं०-36 में अवस्थित है । यह कमरा बहुत लम्बा-चौड़ा एवं हवादार है । बताया गया कि छत में कुछ स्थानों पर छिद्र हो गया है जिससे बरसात के समय छत से पानी कमरे में आ जाता है । कार्यपालक अभियन्ता, भवन निष्पाण प्रमण्डल, मधुबनी को निर्देश दिया जाता है कि टूटे हुए स्वेस्टस को एक सप्ताह के अन्दर बदलकर अनुपालन प्रतिवेदन भेजी ।

2- प्रभार
=====

इस प्रशाखा के प्रभार में निम्नांकित पदाधिकारी उनके नाम के सामने अंकित तिथियों तक प्रभार में रहे हैं :-

क्रमांक पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम

अवधि

- | | | |
|----|---|------------------------|
| 1- | श्री रघुनाथ राम, उप समाहर्ता, मधुबनी | 22-12-97 से 31-1-98 तक |
| 2- | श्री धर्मदेव प्रसाद सिंह, उप समाहर्ता, मधुबनी | 1-2-98 से 3-2-98 तक |
| 3- | श्री अग्नि कुमार, उप समाहर्ता | 4-2-98 से 13-7-99 तक |
| 4- | श्री राम लाल प्रसाद सिंह, प्रभारी उप निर्वाचन पदाधिकारी | 14-7-99 से अद्यतन |

वर्तमान में श्री लाल लाल प्रसाद सिंह, अवर निर्वाचन पदाधिकारी, सदर मधुबनी प्रभारी उप निर्वाचन पदाधिकारी

के रूप में मुख्य निर्वचन पदाधिकारी, बिहार पटना के पत्र संख्या 267, दिनांक 13-2-99 के निर्देशानुसार न्धारत के प्रभार में हैं। उप निर्वचन पदाधिकारी के पदस्थापन नही होने के कारण भिन्न-भिन्न पदाधिकारी इस प्रशाखा के प्रभार में रहे हैं। श्री मदेश प्रसाद सिन्हा, अपर समाहर्ता, भू-हदबन्दी, मधुबनी इस प्रशाखा के वरीय प्रभारी पदाधिकारी के रूप में कार्य कर रहे हैं। इस जिता में वर्तमान में सदर अनुमण्डल एवं बेनीपट्टी अनुमण्डल में हीअवर निर्वचन पदाधिकारी पदस्थापित हैं। संशारपुर अनुमण्डल में पद स्वीकृत है परन्तु किसी का पदस्थापन नहीं किया गया है। नवसृजित जयनगर एवं फुलपरास अनुमण्डल में पद स्वीकृत नही है। दोनों अनुमण्डल के लिए पदों की स्वीकृति आवश्यक है। स्थापना उप समाहर्ता, मधुबनी को निर्देश दिया जाता है कि संशारपुर अनुमण्डल में अवर निर्वचन पदाधिकारी के पदस्थापन एवं जयनगर तथा फुलपरास अनुमण्डल के लिए पद स्वीकृत करते हुए अवर निर्वचन पदाधिकारी के पदस्थापन हेतु मुख्य निर्वचन पदाधिकारी, बिहार पटना को भेजे जानेवाले पत्र का प्रालप दो दिनों के अन्दर उपस्थित करेगी।

श्री दुखी राम, वरीय सहायक इस प्रशाखा के नाजिर के रूप में दिनांक 22-12-97 से अद्यतन प्रभार में हैं। जिता निर्वचन कार्यालय, मधुबनी के लिए दो सहायक का पद स्वीकृत है, एक वरीय सहायक एवं एक सहायक। वर्तमान में नाजिर एवं प्रधान सहायक का कार्य एक ही सहायक से लिया जा रहा है जिससे/कार्य सम्पादन में कठिनाई हो रही है। निर्वचन न्धारत स्वतंत्र रूप से कार्यरत होने के फलस्वरूप एक सहायक का पद स्वीकृत होना आवश्यक है। स्थापना उप समाहर्ता मधुबनी इस संबंध में स्पष्टित प्रस्ताव एक सप्ताह के अन्दर उपस्थापित करेगी। स्वीकृत कर के विरुद्ध दो चतुर्थवर्षिय कर्मचारी पदस्थापित हैं जिसमें से एक अनुसूचक सम्पत्ति निर्दिष्ट है।

3- पूर्व निरीक्षण

इस प्रशाखा के निम्नलिखित पदाधिकारियों द्वारा उनके नाम के सामने अंकित तिथियों को निरीक्षण किया गया है :-

कुमांक	निरीक्षी पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	निरीक्षण की तिथि	निरीक्षण टिप्पणी अनुपालन की प्रारंभ की तिथि
--------	-------------------------------------	------------------	---

1- सुश्री अमिता पॉल, आयुक्त, दरभंगा प्रमण्डल दरभंगा 17-3-2001

अप्रारंभ

आयुक्त, दरभंगा प्रमण्डल, दरभंगा को छोड़कर वर्ष 1997 में निर्वचन न्धारत प्रशाखा को स्थापना के पश्चात किसी भी निरीक्षी पदाधिकारी द्वारा निरीक्षण नहीं किया गया है। बिहार बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के नियम 52 एवं 80 के

अनुसार प्रत्येक नियंत्रणी व्ययन एवं निकासी पदाधिकारी को अपने प्रशासक का कार्य में दो बार निरीक्षण करना है। प्रभारी उप निर्वचन पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि भविष्य में कार्य में दो बार एक अर्द्धवार्षिक एवं दूसरा वार्षिक निरीक्षण सुनिश्चित करे। अपर स्नाहलर्त, भू-हदबन्दी-सह-वरीय प्रभारी पदाधिकारी एवं कार्यालय अधीक्षक, मधुबनी द्वारा भी निरीक्षण नहीं किया गया है, जो चिन्ता का विषय है। उन्हें निर्देश दिया जाता है कि भविष्य में नियमांशुसार निरीक्षण सुनिश्चित करें।

4- रोकड़ बढ़ी
=====

बिहार कोषागार संहिता के नियम 86 कंडिका-1 के अनुसार सामान्य रोकड़ों बढ़ी का संभारण टी0सा0फार्म-6 में करना है परन्तु इस प्रशासक में रोकड़ बढ़ी टी0सी0-6 में संघारित नहीं है। रोकड़ी बढ़ी का संभारण प्रभारी उप निर्वचन पदाधिकारी द्वारा किया गया परन्तु हस्ताक्षर के साथ तिथि अंकित नहीं है जिससे यह स्पष्ट नहीं हो रहा है कि यह धनी कब प्रारम्भ की गई है।

2015 निर्वचन मुख्य शीर्ष के अन्तर्गत पंच उप शीर्ष है जिसके लिए अलग-अलग सहायक रोकड़ बढ़ी संघारित है। रोकड़ बढ़ी दिनांक 12-6-2001 तक संस्थापित एवं हस्ताक्षरित है। दिनांक 12-6-2001 को अवशेष राशि का सहायक रोकड़ धनीवार विवरणी निम्न प्रकार है :-

1- 102 - मुख्यालय अधिकारी, सामान्य स्थापना	1063=60
2- 103 - निर्वचक सूची की तैयारी एवं मुद्रण	4,70,520=80
3- 103½ कर्म मत्तदाताओं को फोटो पहचान पत्र	-
4- 105 सांसद का निर्वचन	1,00,60,636=45
5- 106 विधान सभा निर्वचन	0,56,04,161=58

कुल :- 1,61,36,382=43

अंत शेष राशि का केष बिलेन्स की विवरणी निम्न प्रकार है :-

1- झलाहाबाद बैंक में	80,50,446=79
2- स्टेट बैंक, मधुबनी	15,21,003=97
3- अभिश्रव	06,75,515=05
4- अस्थायी अग्रिम	58,87,216=13
5- नगद राशि	2,200=49

1,61,36,382=43

सामान्य रोकड़ बढ़ी एवं सहायक रोकड़ बढ़ी के अक्लोकन से ज्ञात हुआ कि कई जगहों पर अपलेवन किया गया है परन्तु अपलेवन के बाद प्रभारी उप निर्वाचन पदाधिकारी द्वारा हस्ताक्षर नहीं किया गया है, यह अत्यन्त ही गभीर विषय है। अतएव निदेश दिया जाता है कि सावधानीपूर्वक लेखा का संधारण करें। यदि विशेष परिस्थिति में कटिंग हो जाय तो अपलेवन नहीं कर उक्त अंक को काटकर सुस्पष्ट अंक/अक्षर में लिखकर प्रभारी पदाधिकारी से अभिप्रमाणित करा दें।

नगद राशि 2,200=49 पैसे रखा गया है। नगद रूप में इतनी बड़ी राशि नहीं रखनी चाहिये। नगद रूप में अथवा सिंगल लॉक में 500/-रु० से ज्यादा राशि भविष्य में नहीं रखी जाय।

बिहार बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली 80१।४ 33१क१ एवं बिहार कोषागार संहिता भाग-1 के नियम 86-III तथा 305R के अनुसार प्रत्येक व्ययन पदाधिकारी को मासिक भौतिक सत्यापन करना है किन्तु रोकड़ी बढ़ी एवं सहायक रोकड़ बढ़ी के अक्लोकन से प्रतीत होता है कि व्ययन पदाधिकारी द्वारा इसका मासिक भौतिक सत्यापन नहीं किया जा रहा है। प्रभारी उप निर्वाचन पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि नियमावली के अनुसार मासिक भौतिक सत्यापन सुनिश्चित करेंगे।

कोटो पटवान पत्र सहायक रोकड़ बढ़ी टी०सी०-6 फार्म में संघारित नहीं है।
सांसद का निर्वाचन मद में 1,00,60,636=45 पैसे अवशेष बचे हुए हैं। इस राशि के निस्तार हेतु अकिन्ध्व आवश्यक कार्रवाई को जाय। यदि आवश्यकता नहीं है तो इसे जवित शीर्ष जमा कर दिया जाय।

बंका में रखी गई राशि बालू खाता में रखी गई है। इसे बचत खाता में रखा जाय। यदि बचत खाता में राशि रखने का निदेश नहीं है तो इस संबंध में मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार पटना से मार्ग-दर्शन की माँग की जाय।
निर्वाचन नज़ारत का अकैशन चर्च 1991 तक ही हुआ है। शेष अवधि का विशेष अकैशन कराने हेतु वित्त विभाग से पत्राचार किया जाय एवं उसकी प्रति मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार पटना को भी दी जाय।

5- अभिश्रव

जिला निर्वाचन नज़ारत प्रशाखा में कुल भी० 6,75,515=05 पैसे का अभिश्रव समायोजन हेतु लंबित है। इसमें से लोक सभा निर्वाचन, 1999 के विधि-व्यवस्था पर हुए व्यय का भी० 4,69,454=90 पैसे तथा विधान सभा निर्वाचन, 2000 का भी० 2,02,686=50 पैसे का अभिश्रव आवंटन के अभाव में लंबित पड़े हुए हैं। शेष लंबित अभिश्रव भी० 3373=65 पैसे

स्नातक निवचन का है, जो राशि के अभाव में अस्मायोजित है। बताया गया कि इस कार्यालय के पत्रांक 2030, दिनांक 8-6-2001 द्वारा यह विशेष विभाग से निधि की माँग की गई है। प्रभारी उप निवचन पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि संबंधित अभिज्ञवों के स्मायोजन हेतु आवंटन की माँग पत्र का प्रारूप दो दिनों के अन्दर अधोस्नातकरी के समक्ष उपस्थापित करेगी।

अभिज्ञव पंजी का अलोकन किया। यह दिनांक 8-5-2001 तक ही हस्ताक्षरित है। बताया गया कि उक्त तिथि के बाद लेन-देन नहीं किया गया है। यदि इस बीच लेन-देन नहीं किया गया है तो शून्य मानकर ही अद्यतन करना चाहिए था। भविष्य में इसे सुनिश्चित किया जाय।

6- अस्थायी अग्रिम

जिला निवचन नज़ारत में मो 58, 87, 216=13 जैसे अस्थायी अग्रिम के रूप में विभिन्न पदाधिकारियों/कर्मचारियों को भुगतान किया गया है जिसका स्मायोजन अभी तक नहीं हुआ है। सामान्य नज़ारत से निवचन नज़ारत के पृथकीकरण के समय मो 53, 27, 656=54 जैसे का अस्थायी अग्रिम प्रभार में मिला था जिसके समायोजन हेतु समय-समय पर विभिन्न पत्रों द्वारा संबंधित पदाधिकारियों/कर्मचारियों/संस्था को निर्देश दिया गया है।

निरीक्षण के दौरान मात्र 40, 35, 483=50 जैसे अस्थायी अग्रिम की सूची उपलब्ध कराई गई। लगभग 18 लाख रुपये अग्रिम राशि की सूची उपलब्ध नहीं कराई गई। यह अत्यन्त ही चिन्ताजनक स्थिति है। प्रभारी उप निवचन पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि दो दिनों के अन्दर पूर्ण सूची तैयार कर उपस्थापित करें एवं अग्रिम राशि को वापस करने हेतु अधोस्नातकरी के हस्ताक्षर से स्मार पत्र दें कि एक सप्ताह में अग्रिम राशि के समतुल्य राशि का अभिज्ञव/नगद राशि निश्चित रूप से जमा करें अन्यथा उन पर विभागीय कार्यवाही प्रारम्भ की जायेगी एवं उनके वेतन से एक-मुश्त में कटौती कर ली जायेगी। उन्हें यह भी निर्देश दिया गया कि जिला मुख्यालय में पदस्थापित पदाधिकारियों/कर्मचारियों/संस्थाओं को नोटिस निर्गत करने कि दिनांक 21-6-2001 को स्माटहरणालय के स्मा कक्ष में आयोजित बैठक में भाग ले ताकि अग्रिम राशि के स्मायोजन हेतु उन्हें निर्देश दिया जा सके/उत्प्रेरित किया जा सके। जो पदाधिकारी/कर्मचारी स्थानान्तरण के फलस्वरूप जिला से बाहर चले गये हैं, उन्हें उनके विभागीय प्रधान के माध्यम से नोटिस निर्गत किया जाय। अग्रिमधारियों की सूची एनेक्सवर-1 पर संलग्न है।

वेक बुक पंजी का अक्तोकेन किया । बहुत-सा वेक इस्ताफरित पड़े हुए हैं । प्रभारी उप निर्वचन पदाधिकारी द्वारा बताया गया कि वेक प्राप्त हेतु संबंधित व्यक्तियों को सूचित किया गया है परन्तु वे उपस्थित नहीं हो रहे हैं । प्रभारी उप निर्वचन पदाधिकारी को निर्देश दिया गया कि जिन व्यक्तियों का वेक इस्ताफरित है, उन्हें समाचार पत्र के माध्यम से सूचित किया जाये कि वे अपना वेक एक सप्ताह के अन्दर आकर ले जायं अन्यथा उसे रद्दकर राशि कोषागार में जमा कर दी जायेगी ।

प्रभारी उप निर्वचन पदाधिकारी द्वारा यह भी बताया गया कि वर्ष 1991, 95, 96, 98 एवं 99 में हुए लोक सभा/विधान सभा-निर्वचन के अवसर/प्रयुक्त वाहनों को मुआवजा का भुगतान बहुत से वाहन मालिकों को करना है । प्रभारी उप निर्वचन पदाधिकारी को निर्देश दिया गया कि जिन वाहन मालिकों को मुआवजा का भुगतान करना है, उसकी सूची एक सप्ताह के अन्दर उपस्थापित करें एवं दैनिक समाचार-पत्र में प्रेस-विज्ञापित के माध्यम से सूचित करें कि निर्धारित तिथि को उपस्थित होकर अपना वेक प्राप्त कर लें अन्यथा उपस्थित नहीं होने पर उनके भुगतान का दावा रद्द कर दिया जायेगा एवं प्राप्त राशि को कोषागार में जमा कर दिया जायेगा ।

8- सामान्य

लेखा के संधारण में और सुधार को आवश्यकता है । प्रभारी उप समाहर्तर्त्ति अधिष्ठित सुधार लाने हेतु समुचित कार्रवाई करें ।

EO/- डा. टी. बी. राजेन्द्र,

जिला पदाधिकारी,

मधुबनी ।

ज्ञाप संख्या 760/सामान्य मधुबनी, दिनांक 26 जून, 2001 ई० ।

प्रतिलिपि मुख्य निर्वचन पदाधिकारी, बिहार पटना को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्याार्थ प्रेषित ।

प्रतिलिपि विद्वत् आयुक्त, बिहार पटना को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्याार्थ प्रेषित ।

प्रतिलिपि आयुक्त, दरभंगा प्रमण्डल, दरभंगा को सूचनाार्थ प्रेषित ।

प्रतिलिपि वरीय प्रभारी पदाधिकारी, जिला निर्वचन/प्रभारी उप निर्वचन पदाधिकारी,

मधुबनी को सूचनाार्थ एवं अनुपालनाार्थ प्रेषित ।

जिला पदाधिकारी, मधुबनी ।

M. J. J. 23.7.2001

बिना निश्चयन नगरत से लिये गये अस्थायी अग्रिम के बड़े बकायदारों की सूची

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	प्रयोजन	तिथि	राशि
1-	आरक्षी अधीक्षक, मधुखनी			
2-	तद्वैव	9-4-84	8,464=00	
3-	तद्वैव	20-11-89	20,000=00	
4-	तद्वैव	29-11-89	30,000=00	
5-	कार्यालय अभियन्ता, मदन निमण्डल, मधुखनी	सुखा भोजन हेतु	9-4-84	8,464=00
6-	श्री उपेन्द्र झा, प्रोअोनिओ, आरक्षी केन्द्र, मधुखनी	शेओनिओओ केभुगतान हेतु	20-11-89	20,000=00
7-	श्री धरनीधर झा, विशेष मूर्धन पदाधिकारी, सकरी	यात्रा-भारत भुगतान हेतु	21-5-91	20,000=00
8-	श्री धेन्द्र डीजल सर्विस, बुटौना	वओओविओ के समल हेतु	28-11-89	36,600=00
9-	श्री लक्ष्मी महतो रामचन्द्र प्रसाद, सकरी	वओकारे जाने हेतु	7-5-91	48,371=45
10-	श्री कन्दैया लाल इन्टर प्राइजिब, पुनपरतस	धनराद से वाहन लाने हेतु	17-5-91	60,000=00
11-	श्री गौषा पाडिये, सहओप्रबन्धक, राओखओनिओ, मधुखनी	ईधन आपूर्ति हेतु	19-5-91	13,113=45
12-	श्री आरओ रनओ लाल, आओनिओ, पणडौल	तद्वैव	19-5-91	2,774=75
13-	श्री मिथिला आर्टो सेन्टर, मधुखनी	सीताम्पदी से वाहन लाने	19-5-91	20,000=00
14-	श्री गौरी शंकर बद्रौ नारायण, सकरी	सीताम्पदी से वाहन लाने	20-5-91	20,000=00
15-	श्री रामचन्द्र गुप्ता रण्ड सन्स, जयनगर	मोतिहारी से वाहन लाने	20-5-91	19,182=60
16-	श्री डोमन दास, प्रओआओपदाओ, पणडौल	ईधन आपूर्ति हेतु	20-5-91	15,000=00
17-	श्री यदुवंश सिंह, आओनिओ	तद्वैव	20-5-91	20,000=00
18-	श्री राम नारायण ठाकुर, सहायक, अनुओकार्याओ, बैनीपट्टी	तद्वैव	21-5-91	15,564=10
19-	श्री जुनैद आलम, प्रओ सन्नम टेंट हाउस दरभंगा	मोतिहारी से वाहन लाने	5-6-91	25,000=00
20-	श्री मोओ कासीप्र ओओन्न टेंट हाउस, दरभंगा	सीताम्पदी से वाहन हेतु	7-6-91	1,05,080=00
21-	श्री पणुनी महतो, प्रधान सहायक, बिना कल्याण, सैवगनिवृत	डीटा खरीदने हेतु	8-6-91	23,997=50
22-		टेंट, सागिमयाना हेतु	15-6-91	10,000=00
23-	लोकप्रिय प्रिंटिंग प्रेस, मधुखनी	तद्वैव	12-12-91	25,000=00
		वाहन के सुआवजा भुगतान	19-5-91	1,64,000=00
			20-5-91	
			21-5-91	
			7-2-95	14,440=00

51-	श्री देवेन्द्र सिंह, स० नि० सह० स०, बंगारपुर	पर्यवेक्षण व्यय	24-1-98	9, 000=00
52-	श्री पी०के०वी०परी, महापुब चक्र, जिला उद्योग केन्द्र, मधुखनी	उपरर से लेखन सामग्री क्रय हेतु	30-1-98	1, 07, 900=00
53-	श्री राकेश मोहन, पुष्पाड विकास पदाधिकारी, रदिका	पर्यवेक्षण पर व्यय हेतु	-	5, 000=00
54-	विश्वेगुप्त डीका, बैसैठा	ईधन आयुर्ति हेतु	-	20, 000=00
55-	श्री अहलुल कुददुल, लेखापाल, जिला परिषद, मधुखनी	वाहन लाने हेतु	-	54, 500=00
56-	श्री शंकर यादव, सहायक, रदिका पुष्पाड	हजारी वाग से वाहने लाने हेतु	-	1, 90, 000=00
57-	श्री निर्मल पासवान, सहायक जिला विकास, मधुखनी	अग्रिम वितरण हेतु	-	15, 275=00
58-	श्री मनोज कुमार सिंह, स० नि० स० स०, बैनी पट्टी	पर्यवेक्षण पर व्यय	99 लोक सभा	29, 000=00
59-	डा० अनवर हुसैन, कार्योद्घाटन, जयनगर	कलकत्ता से मरापत्र लाने हेतु	तदैव	15, 000=00
60-	श्री सुभाष चन्द्र झा, कार्योद्घाटन, बंगारपुर	तदैव	तदैव	25, 000=00
61-	श्री अवध कुमार वर्मा, सहायक प्रशासक प्रशासक, मधुखनी	अग्निशमन यंत्र, वाहन एवं पालीथीन क्रय हेतु	तदैव	68, 000=00
62-	श्री जयप्रकाश नारायण पाठकर कनीय अभियन्ता, पण्डोल	टेडियम में छार्ड मराई हेतु	तदैव	55, 000=00
63-	श्री श्रद्धेश प्रसाद श्रीवास्तव, जिला कल्याण पदा०, मधुखनी	कलकत्ता जाने हेतु	तदैव	15, 000=00
64-	श्री गोपा महतो, सहायक, जिला नीलाम्पत्र, मधुखनी	वाहन अग्रिम	तदैव	41, 650=00
65-	श्री तैतर पासवान, प्रधान सहायक, जिला राजस्व, मधुखनी	अग्रिम वितरण	तदैव	29, 120=00
66-	श्री रामेश्वर पासवान, सहायक, जिला राजस्व, मधुखनी	तदैव	तदैव	21, 000=00
67-	श्री रस० र० त्रिपाठी, जिला सैन्योपवन पदा०, मधुखनी	कलकत्ता जाने हेतु	तदैव	32, 000=00
68-	श्री अवध किशोर मोदी, निदेशक, रा० नि० कार्यो, मधुखनी	तदैव	वि० स० नि० 2000	9, 200=00
69-	श्री रजनी कान्त, पुष्पाड विकास पदाधिकारी, पण्डोल	तदैव	तदैव	8, 000=00
70-	श्री पवन कुमार गुप्ता, अंचल अधिकारी, जयनगर	तदैव	तदैव	8, 000=00
71-	श्री राजीव रंजन प्रभाकर, अंचल अधिकारी, हरलाखी	तदैव	तदैव	8, 000=00
72-	श्री राजेश कुमार अंचल अधिकारी, लदनियाँ	तदैव	तदैव	8, 000=00
73-	श्री नरसिंह प्रसाद, अंचल अधिकारी, अंधराठाड़ी	तदैव	तदैव	8, 000=00
74-	श्री ज्ञान शंकर दास, अंचल अधिकारी, मधुपुर	तदैव	तदैव	8, 000=00
75-	श्री भरत कुमार झा, सहायक जिला स्थापना, मधुखनी	वाहन अग्रिम वितरण हेतु	तदैव	8, 000=00
76-	जिला सभाकेठा, गृहस्थावाहिनी, मधुखनी	गृहस्थावाहिनी को भुगतान हेतु	तदैव	43, 553=50
77-	श्री जय प्रकाश नारायण पाठक, कनीय अभियन्ता, पण्डोल	पर्यवेक्षण पर व्यय हेतु	तदैव	1, 76, 400=00
			तदैव	20, 000=00

.....