M-D.R.D.A

सत्यमेव जयते

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी

डा० बी० राजेन्दर, भा० प्र० से०, जिला पदाधिकारी, मधुबनी द्वारा दिनांक 02-08-2003 को जिला ग्रामीण विकास अभिकरण मधुबनी का किये गये निरीक्षण से संबंधित अभिलिखित निरीक्षण टिप्पणी।

डा० बी० राजेन्दर
भा०प्र०से०
जिला पदाधिकारी,

Scanned with OKEN Scanner

डा० बी० राजेन्दर, भा०प्र०से०, जिला पदाधिकारी, मधुबनी द्वारा दिनांक 02-08-2003 को जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी का किये गये निरीक्षण से संबंधित अभिलिखत निरीक्षण टिप्पणी।

1– परिचय

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण कार्यालय जिला मुख्यालय में जिला परिषद परिसर में अवस्थित **बहुउद्देशीय कर्मशाला भवन (विकास भवन)** में कार्यरत है। बहुउद्देशीय कर्मशाला भवन का निर्माण तत्कालीन जिला पदाधिकारी सह अध्यक्ष, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी एवं उप विकास आयुक्त सह मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जिला परिषद, मधुबनी की आपसी सहमति एवं एकरारनामा दिनांक 13.12.1994 के आधार पर किया गया है।

इस परिसर में जिला ग्रामीण विकास अभिकरण कार्यालय के अतिरिक्त जिला परिषद कार्यालय, जिला साक्षरता समिति कार्यालय, जिला सांख्यिकी कार्यालय, श्रम अधीक्षक का कार्यालय एवं जिला नियोजनालय भी कार्यरत है। विकास भवन के प्रथम तल्ले पर जिला ग्रामीण विकास अभिकरण एवं कार्यपालक अभियंता, राष्ट्रीय ग्रामीण नियोजन कार्यक्रम का कार्यालय अवस्थित है। निचले तल्ले में जिला विकास प्रशाखा, जिला कल्याण कार्यालय, जिला योजना कार्यालय एवं अनुसूचित जाति विकास निगम का कार्यालय कार्यरत है। स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के आधारभूत संरचना मद से इस भवन के द्वितीय तल्ले पर एक सभाकक्ष एवं तीन कमरों का निर्माण वर्ष 2003–04 में कराया गया है।

पंचम पंचवर्षीय योजना काल में लघु कृषक विकास एजेंसी की स्थाना 01.04.1974 से मधुबनी जिले में भी की गयी और यह लघु कृषक विकास एजेंसी के रूप में 01.04.1975 से संस्था निबंधन नियमावली 1860 , 21 के अन्तर्गत एक निबंधित संस्था के रूप में कार्यरत है । इसकी निबंधन संख्या 17 / 75–76 है ।

गाँधी जयंती के अवसर पर राज्यादेश संख्या–3029 दिनांक– 10.04.1981 के द्वारा 02.10.1980 से इसका नया नामाकरण **जिला ग्रामीण विकास अभिकरण** किया गया और 01.04.1981 से जिले के सभी प्रखंडों में इसके द्वारा समेकित ग्रामीण विकास योजना लागू की गयी ।

जिला पदाधिकारी, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के पदेन अध्यक्ष हुआ करते थे। पंचायती राज संस्था कायम होने के पश्चात् ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना के आयुक्त एवं सचिव के पत्रांक 9501 / ग्रा0 वि0 दिनांक 12.10.2001 द्वारा दिए

Scanned with OKEN Scanner

गए निदेश के आलोक में जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के **Memorandum of Association** एवं **Bye-laws** में संशोधन कर इस कार्यालय के पत्रांक 3219 दिनांक 26.12.2001 द्वारा महानिरीक्षक, निबंधन, बिहार, पटना एवं आयुक्त एवं सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना को निबंधित डाक द्वारा भेजा जा चुका है। इसके अनुसार अध्यक्ष, जिला परिषद् जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी के भी पदेन अध्यक्ष हैं।

मधुबनी जिले का सृजन बिहार सरकार की अधिसूचना संख्या 7217—2060/72 के0ए0 1027—14 दिनांक 1.12.1972 के द्वारा हुआ। तदनुसार यह जिला दिनांक 01-12-1972 से कार्यरत है। इस जिले में पाँच अनुमंडल यथा— मधुबनी, झंझारपुर, फुलपरास, बेनीपट्टी एवं जयनगर है। इस जिले में 21 प्रखंड, 399 पंचायत तथा 1189 गाँव है। जिले में नगरपरिषद् 1, नगर पंचायत 3, जिला परिषद 1, आरक्षी थाना 36, हाउस होल्ड की संख्या 669064, गरीबी रेखा से नीचे जीवन—यापन करने वाले परिवारों की संख्या 447695 (72.43 प्रतिशत) है।

जिले में सदर अस्पताल 1, अनुमंडल अस्पताल 1 , रेफरल अस्पताल 2 , प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र 18, अतिरिक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र 57, स्वास्थ्य उपकेंद्र 423 है, जबकि उच्च विद्यालय की संख्या 125, मध्य विद्यालय 431, प्राथमिक विद्यालय 1861, महाविद्यालय (अंगीभूत) 12 है। 2001 की जनगणना से संबंधित कुछ प्रमुख जानकारियाँ निम्नवत् है :—

कुल पुरूष	1837361
कुल महिला	1733290
कुल ग्रामीण जनसंख्या	3446248
कुल ग्रामीण पुरूष	1771686
कुल ग्रामीण महिला	1679562
कुल शहरी जनसंख्या	124403
कुल शहरी पुरूष	65675
कुल शहरी महिला	58728
कुल साक्षरों की संख्या	1215742
कुल पुरूष साक्षरों की संख्या	845371
कुल महिला साक्षरों की संख्या	370371
कुल गांवों की संख्या	1189
कुल शहरी क्षेत्रों की संख्या	4

Scanned with OKEN Scanner

क्रमांक	प्रखंड/ शहरी क्षेत्र	कुल जनसंख्या			0-6 आयुवर्ग की जनसंख्या			साक्षरों की संख्या			साक्षरता प्रतिशत		
		व्यक्ति	पुरुष	स्त्री	व्यक्ति	पुरुष	स्त्री	व्यक्ति	पुरुष	स्त्री	व्यक्ति	पुरुष	स्त्री
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ग्रा मी ण												
1	मधवापुर	113249	58492	54757	22889	11736	11153	37006	25641	11365	41.0	54.8	26.1
2	हरलाखी	151241	77926	73315	31950	16438	15512	43221	31197	12024	36.2	50.7	20.8
3	बासोपट्टी	135017	70503	64444	27893	14424	13469	43703	30620	13083	40.8	54.6	25.7
4	जयनगर	133276	70245	63031	28130	14942	13108	43945	32087	11858	41.8	58.0	23.8
5	लदनियाँ	137290	70777	66513	29217	14940	14277	41095	31288	9807	38.0	56.0	18.8
6	खुटौना	167257	85621	81636	35111	18028	17083	53282	40189	13093	40.3	59.5	20.3
7	लौकही	162194	83755	78439	32875	16896	15979	48384	37723	10661	37.4	56.4	17.1
8	फुलपरास	130019	66782	63237	26699	13696	13003	41812	31256	10556	40.5	58.9	21.0
9	बाबूबरही	173752	89107	84645	33785	17232	16553	57627	42196	15431	41.2	58.7	22.7
10	खजौली	110874	58037	52837	21501	11311	10190	39969	28738	11231	44.7	61.5	26.3
11	कलुआही	96709	49605	47104	19167	9887	9280	34416	22835	11581	44.4	57.5	30.6
12	बेनीपट्टी	285087	140573	138514	55352	28739	26613	100021	65615	34406	43.5	58.7	30.7
13	बिस्फी	261118	134435	126683	51325	26173	25652	85074	55898	29176	40.6	51.6	28.9
14	रहिका	192115	98697	93418	37210	19332	17878	67872	44749	23123	43.8	56.4	30.6
15	पंडौल	218274	110533	107741	40186	20685	19501	79142	52768	26374	44.4	58.7	29.9
16	राजनगर	199322	103021	96301	34765	17912	16853	72268	48923	23345	43.9	57.5	29.4
17	अंधराठाढ़ी	146788	74701	72087	27824	14289	13535	49136	34605	14531	41.3	57.3	24.8
18	झंझारपुर	138404	69090	68714	25457	13103	12354	49708	33550	16158	44.0	59.9	28.7
19	घोघरडीहा	142745	73301	69444	28924	14823	14102	46484	34455	12029	40.8	58.9	21.7
20	लखनौर	134023	67970	66053	25436	13223	12213	48681	33356	15325	44.8	60.9	28.5
21	मधेपुर	217494	111845	105649	42827	22373	20454	66960	46777	20183	38.3	52.3	23.7
	योग :-	3446248	1765016	1674562	678523	350182	328762	1149806	804466	345340	41.5	56.9	25.7

श ह री													
1	जयनगर	19493	10343	9150	3161	1671	1490	11357	6964	4393	69.5	80.3	57.3
2	मधुबनी	66285	35391	30894	10792	5625	5167	38727	23670	15057	69.8	79.5	58.5
3	झंझारपुर	24102	12467	11635	4345	2273	2072	9575	6304	3271	48.5	61.8	34.2
4	घोघरडीहा	14523	7474	7049	2584	1324	1260	6277	3967	2310	52.6	64.5	39.9
योग :-		124403	65675	58728	20882	10593	9989	65936	40905	25031	63.7	74.7	51.4
जिले का योग		3570651	1837361	1733290	699906	361075	338831	1215742	845371	370371	42.3	57.3	26.6
बिहार		82878796	43153964	39724852	16234533	8375532	7859007	31675607	20978955	10696652	47.5	60.3	33.6
भारत		1027015247	531277078	495738169				671462568	402973664	268491792			

2001 की जनगणना के अनुसार इस जिले की जनसंख्या 3570651 है जो बिहार राज्य में अधिक जनसंख्या वाला चौथा जिला है। जिले में 18.370 लाख पुरूष एवं 17.330 लाख महिलाएं हैं। तद्नुसार लिंगानुपात 1000 : 943 है। कुल साक्षर 12.150 लाख जिसमें पुरूष 8.45 लाख एवं महिला 3.70 लाख है। जनसंख्या घनत्व 1020 प्रति वर्ग किलोमीटर है। कृषक 3.75 लाख, खेतिहर मजदूर 6.49 लाख, पारिवारिक उद्यमी 0.410 लाख, अन्य कर्मी 1.630 लाख है। सीमांत कृषक 2.80 लाख, लघु कृषक 0.50 लाख, मध्यम कृषक 0.30 लाख, बड़े कृषक 0.004 लाख है। जिले में वर्ष 2001 में 1338.2. मि0मी0 वर्षा दर्ज की गई।

इस जिले का क्षेत्रफल 3501 वर्ग किलोमीटर है। इस जिले की चौहद्दी उत्तर में नेपाल, दक्षिण में दरभंगा जिला, पूरब में सुपौल जिला एवं पश्चिम में सीतामढ़ी जिला अवस्थित है। जिले में शुद्ध बोया गया क्षेत्रफल 203858 हेक्टेयर, बाग–बगीचा 14009 हेक्टेयर, परती 39566 हेक्टेयर है। सिंचित क्षेत्रफल 68687 हेक्टेयर, राजकीय नलकूपों की संख्या 212, निजी नलकूपों की संख्या 16000, तालाबों की संख्या 5063 है।

Scanned with OKEN Scanner

बैंक :— इस जिले में 8 वाणिज्यिक बैंकों की कुल 55 शाखाएं कार्यरत हैं, जबकि क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक की 89 शाखाएं, रहिका सेंट्रल कॉपरेटिव बैंक की 14 शाखाएं एवं भूमि विकास बैंक की 4 शाखाएं कार्यरत हैं। जिले में स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अन्तर्गत वित्त पोषण करने वाले बैंक और उनकी शाखाओं की संख्या निम्नवत है :—

कमांक	बैंक का नाम	बैंक शाखा की संख्या
1	इलाहाबाद बैंक	06
2	बैंक ऑफ इंडिया	04
3	सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया	12
4	केनरा बैंक	01
5	मधुबनी क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक	89
6	पंजाब नेशनल बैंक	17
7	भारतीय स्टेट बैंक	12
8	यूनाइटेड बैंक	02
9	युको बैंक	01
	कुल	**144**

Scanned with OKEN Scanner

जिले में पदस्थापित प्रखंड विकास पदाधिकारियों की विवरणी निम्न प्रकार है :-

क्रमांक	प्रखंड का नाम	प्रखंड विकास पदाधिकारी का नाम	योगदान की तिथि
1	मधवापुर	श्री संतोष कुमार झा (स्थानांतरित)	14-02-2003
2	हरलाखी	श्री कृष्ण कांत प्रसाद	14-07-2003
3	बासोपट्टी	मो0 इजतबा हुसैन (प्रभारी)	22-05-2003
4	जयनगर	श्री सुरेन्द्र कुमार (प्रभारी)	28-07-2003
5	लदनियॉ	श्री जय किशोर प्रसाद (स्थानांतरित)	15-01-2001
6	खुटौना	श्री विनोद कुमार	28-06-2003
7	लौकही	श्री सत्यनारायण महतो	30-06-2003
8	फुलपरास	श्री विजय कुमार	19-01-2003
9	बाबूबरही	श्री छंगुरी मंडल (स्थानांतरित)	25-05-2001
10	खजौली	श्री इन्द्रेव राम	16-01-2001
11	कलुआही	मो0 कबीर (प्रभारी)	29-05-2003
12	बेनीपट्टी	श्री सुधीर कुमार राय (स्थानांतरित)	07/06/2001
13	बिस्फी	श्री किशोर कुमार प्रसाद	07/06/2001
14	रहिका	श्रीमती कंचन तिवारी	07/05/2001
15	पंडौल	श्री सीता राम यादव	31/07/2003
16	राजनगर	मो0 कबीर	13-01-2003
17	अंधराठाढ़ी	श्री शाहिद परवेज	04/11/2002
18	झंझारपुर	श्री विमल कुमार मंडल (स्थानांतरित)	03/04/1997
19	घोघरडीहा	श्री रवीन्द्र राम (प्रभारी)	26-11-2002
20	लखनौर	श्री बिरेन्द्र कुमार	18-01-2001
21	मधेपुर	श्री बिरेन्द्र कुमार (प्रभारी)	18-01-2001

Scanned with OKEN Scanner

2– जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के कार्य एवं उद्देश्य

- ग्रामीण विकास कार्यक्रमों के सफल कार्यान्वयन हेतु एक प्रभावशाली एवं सशक्त माध्यम के रूप में महत्वपूर्ण भूमिका अदा करना।
- ग्रामीण विकास विभाग के **गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम** को सफलतापूर्वक कार्यान्वित कराना।
- गरीबी रेखा से नीचे जीवन बसर करने वाले परिवारों को चिह्नित करना।
- स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के अंतर्गत गरीबी रेखा से नीचे जीवन बसर करने वाले चिह्नित परिवारों को उनकी आय में बढोत्तरी करने के लिए स्वयं सहायता समूह का गठन कराना एवं कालांतर में उन्हें बैंक के माध्यम से वित्त पोषित कराने के लिए सशक्त माध्यम के रूप में कार्य करना।
- ग्रामीण स्वरोजगारियों के दक्षता उन्नयन करने हेतु प्रशिक्षण की समुचित व्यवस्था करना।
- स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के एक घटक – आधारभूत संरचना निर्माण के तहत ग्रामीण शिल्पियों की कार्यकुशलता में वृद्धि करने हेतु प्रशिक्षण सह उत्पादन केन्द्र, बाजार प्रांगण आदि का निर्माण कराना।
- ग्रामीण विकास कार्यक्रमों के सफल संचालन हेतु अन्य विभागों यथा– पंचायती राज संस्था, गैर सरकारी संस्था एवं अन्य सरकारी विभागों के बीच समन्वय स्थापित करना।
- जिले में स्थापित सभी बैंकों से समन्वय स्थापित करना एवं बैंकों के माध्यम से गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम को सफलतापूर्वक कार्यान्वयन कराना।
- जिले में चल रहे ग्रामीण विकास कार्यक्रमों के संबंध में जिले की जनता में जागरूकता पैदा करना।
- विभिन्न आवास योजनाओं के तहत गरीबों के लिये आवास का निर्माण कराना।
- सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना के अंतर्गत ग्रामीण मजदूरों को रोजगार मुहैया कराने के लिए योजनाएं कार्यान्वित कराना।

Scanned with OKEN Scanner

- ग्रामीण विकास कार्यक्रम के सफल कार्यान्वयन हेतु कार्य योजना तैयार कराना।
- सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना के अंतर्गत प्राप्त संसाधन को ग्राम पंचायत / पंचायत समिति एवं जिला परिषद के बीच उपावंटित करना।
- विभागीय निदेशानुसार ग्रामीण कारीगरों को उन्नत किस्म का औजार उपलब्ध कराना।
- माननीय विधान मंडल सदस्यों की अनुशंसा पर ली जाने वाली विकास योजनाओं की प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करना तथा उनका अनुश्रवण करना।
- गरीबी उन्मूलन कार्यक्रमों के कार्यान्वयन में त्रि–स्तरीय पंचायती राज संस्था को आवश्यक सहयोग प्रदान करना।
- ग्रामीण विकास कार्यक्रम के लिए केन्द्र एवं राज्य सरकार से प्राप्त निधि को कार्यान्वयन एजेंसी को आवंटित करना।
- योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करना।
- ग्रामीण विकास कार्यक्रम के अंतर्गत कार्यान्वित योजनाओं का गहन पर्यवेक्षण / निरीक्षण करना।
- योजनाओं से संबंधित विभिन्न प्रकार के प्रतिवेदनों का संकलन / समेकन एवं तदनुसार सरकार को ससमय प्रगति प्रतिवेदन भेजना।
- विभिन्न कार्यक्रमों के अंतर्गत सरकार से प्राप्त निधियों के व्यय के पश्चात अंकेक्षण कराकर सरकार को ससमय उपयोगिता प्रमाण पत्र भेजना एवं निधि के लिए अधियाचना का ससमय प्रेषण करना।
- जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के प्रबंध परिषद की बैठक आयोजित करना।
- जिला स्तरीय सर्तकता एवं निगरानी समिति की बैठक आयोजित करना।

3– प्रभार

मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी के पद पर श्री ए0 ए0 मंजर , बि0प्र0से0, उप विकास आयुक्त, मधुबनी दिनांक 27.12.1999 से पदस्थापित हैं। इनसे पूर्व श्री अरविंद कुमार सिंहा, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी प्रभारी के रूप में कार्यरत थे ।

निदेशक, लेखा, प्रशासन एवं स्वनियोजन के पद पर श्री उपेन्द्र प्रसाद सिंहा, वि0प्र0से0 दिनांक 1.10.2001 से कार्यरत हैं। परियोजना पदाधिकारी के रूप में इनका नाम मनोनित करने के लिए नियमावली में संशोधन किया गया है। इनसे पूर्व श्री अवध किशोर मोदी, वि0प्र0से0, निदेशक, राष्ट्रीय नियोजन कार्यक्रम, मधुबनी दिनांक 01.02.2000 से प्रभारी के रूप में कार्यरत थे। श्री सिन्हा दिनांक 30.09.2003 को सेवानिवृत्त हो रहे हैं।

श्री आदित्य कुमार दास, वि0प्र0से0, सहायक परियोजना पदाधिकारी के रूप में दिनांक 11.7.2001 से पदस्थापित हैं। इनसे पूर्व श्री अनिल कुमार, वि0प्र0से0 सहायक परियोजना पदाधिकारी के रूप में पदस्थापित थे।

श्री एस0 एम0 परवेज आलम, कार्यपालक दंडाधिकारी, सदर, मधुबनी प्रभारी सहायक परियोजना पदाधिकारी के रूप में दिनांक 11.6.2003 से प्रतिनियुक्त हैं।

श्री आनंद किशोर झा लेखापाल के रूप में दिनांक 01.10.1997 से कार्यरत है। इनसे पूर्व श्री मोदकांत दास प्रभारी लेखापाल के रूप में कार्यरत थे।

श्री मोदकान्त दास, आशुलिपिक प्रभारी प्रधान सहायक के रूप में दिनांक 08.07.2002 से कार्यरत हैं। इनसे पूर्व श्री अवध विहारी सिंह प्रभारी प्रधान सहायक के रूप में कार्यरत थे।

Scanned with OKEN Scanner

4— स्थापना

नये स्टाफिंग पैटर्न के आधार पर जिला ग्रामीण विकास अभिकरण में पदाधिकारी एवं कर्मचारियों का स्वीकृत बल एवं कार्यरत बल निम्नप्रकार है :—

कमांक	पदनाम	स्वीकृत बल	कार्यरत बल	रिक्त	अभ्युक्ति
1	मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी	1	1		उप विकास आयुक्त पदेन
2	परियोजना पदाधिकारी	3	1	2	
3	सहायक परियोजना पदाधिकारी	4	1	3	
4	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	1		1	
5	लेखा अधिकारी	2		2	
6	परियोजना अर्थशास्त्री	1		1	
7	अन्वेषक	2	2		
8	लेखाकार / खजांची	7	2	5	
9	प्रधान सहायक	1	1		प्रभारी
10	सहायक / टंकक	11	5	6	
11	आशुलिपिक	2	1	1	
12	चालक	4		4	
13	अनुसेवक	6	5	1	
	कुल	**45**	**19**	**26**	

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण में कुल स्वीकृत बल 45 के विरूद्ध मात्र 19 पदाधिकारी / कर्मचारी कार्यरत है, जिससे कार्यो के त्वरित निष्पादन पर प्रतिकूल असर पड़ रहा है। सहायक परियोजना पदाधिकारी के स्वीकृत चार पदों के विरूद्ध एक पदाधिकारी पदस्थापित हैं एवं प्रधान सहायक के पद पर किसी का पदस्थापन नहीं किया गया है।

उप विकास आयुक्त, मधुबनी को निर्देश दिया जाता है कि इस संबंध में ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना को अवगत कराते हुए रिक्त पदों के विरूद्ध पदस्थापन हेतु अनुरोध करने की कृपा करें। साथ ही कार्य के निष्पादन में तीव्रता लाने हेतु दूसरे-दूसरे विभाग से सहायकों की प्रतिनियुक्ति कर कार्य कराया जाय।

Scanned with OKEN Scanner

निरीक्षण के कम में पाया गया कि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुवनी में वहुत से कर्मचारी विगत 10 वर्षो से एक ही स्थान पर कार्यरत हैं। मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि जिला पदाधिकारी की ओर से ग्रामीण विकास विभाग, विहार, पटना को संवंधित कर्मचारियों को राज्य / प्रमंडल स्तर पर स्थानांतरण हेतु पत्र लिखने हेतु प्रारूप शीघ प्रस्तुत करें।

इसके अतिरिक्त ग्रामशिविका एवं प्रखंड प्रशासन सुदृढ़ीकरण के अंतर्गत स्वीकृत बल एवं कार्यरत बल निम्नरूपेण है :–

कमांक	पदनाम	स्वीकृत बल	कार्यरत बल	रिक्त	अभ्युक्ति
1	ग्राम सेविका	20	11	9	
2	चलक	1	1	–	
3	अनुसेवक	1	1	–	
	कुल	**22**	**13**	**9**	
	प्रखंड प्रशासन सुदृढ़ीकरण				
1	प्रसार पदाधिकारी (उ0वा0)	10	4	6	
2	महिला प्रसार पदाधिकारी	18	16	2	
	कुल	**28**	**20**	**8**	

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण कार्यालय, मधुवनी में कार्यरत कर्मचारियों की सूची परिशिष्ट–क पर संलग्न है।

Scanned with OKEN Scanner

5– पूर्व निरीक्षण

इस कार्यालय का पूर्व में निम्नांकित पदाधिकारियों द्वारा निरीक्षण उनके नाम के सामने अंकित तिथियों को किया गया है

क0	निरीक्षी पदाधिकारी	पदाधिकारी का नाम	निरीक्षण की तिथि	निरीक्षण टिप्पणी प्राप्ति की तिथि	अनुपालन का पत्रांक एवं तिथि
1	आयुक्त, दरभंगा प्रमंडल, दरभंगा	सुश्री अमिता पॉल	21.02.2002	18.01.2003	2155 / 31.7.2003
2	उप–विकास आयुक्त, मधुबनी	श्री ए0 ए0 मंजर	11.02.2002	16.02.2002	1784 / 28.6.2003

सभी निरीक्षी पदाधिकारियों के लिए निरीक्षण टिप्पणी की अलग–अलग रक्षी संचिका संधारित है एवं अनुपालन प्रतिवेदन भी उसी में चिपकाया गया है।

उपर्युवत आंकड़ों के अवलोकन से स्पष्ट होता है कि उप विकास आयुक्त, मधुवनी द्वारा इस कार्यालय का 11.2.2002 को निरीक्षण किया गया जिसका अनुपालन प्रतिवेदन 28.6.2003 को भेजा गया है। इस प्रकार निरीक्षण टिप्पणी का अनुपालन चार माह बाद भेजा गया है जो वांछनीय नहीं है। नियमानुसार निरीक्षण टिप्पणी प्राप्ति के एक माह के अन्दर अनुपालन प्रतिवेदन भेज दिया जाना चाहिए। समय पर अनुपालन प्रतिवेदन नहीं भेजने पर निरीक्षण का कोई अर्थ ही नहीं रह जाता है। अनुपालन प्रतिवेदन भेजने की मुख्य जिम्मेवारी प्रधान सहायक की होती है। विहार बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के नियम-52 एवं 80 के अनुसार प्रत्येक नियंत्री पदाधिकारी को कार्यालय का वर्ष में दो वार निरीक्षण करना है। मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी सह उप विकास आयुक्त, मधुवनी को निर्देश दिया जाता है कि भविष्य में नियमानुसार वर्ष में दो वार निरीक्षण करना सुनिश्चित किया जाय।

आयुक्त, दरभंगा प्रमंडल, दरभंगा द्वारा दिनांक 21.02.2002 को इस कार्यालय का किये गये निरीक्षण का अनुपालन प्रतिवेदन पत्रांक 2155 दिनांक 31.7.2003 द्वारा भेजा जा चुका है।

Scanned with OKEN Scanner

6— पत्राचार

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी कार्यालय में प्राप्त पत्रों की दो पंजियॉ संधारित हैं– एक मुख्य तथा एक साधारण । उसी प्रकार निर्गत पत्रों की भी दो पंजियॉ संधारित हैं यथा– एक मुख्य तथा एक साधारण।

प्राप्त पत्रों की स्थिति

कमांक	वर्ष	साधारण	मुख्य	कुल
1	2000	4415	19	4434
2	2001	4667		4667
3	2002	4453		4453
4	2003 (31-07-2003)	2404		2404

निर्गत पत्रों की स्थिति

कमांक	वर्ष	साधारण	मुख्य	कुल
1	2000	3156	123	3279
2	2001	3498		3498
3	2002	3950	93	4043
4	2003 (31-07-2003)	2156	20	2176

उपर्युक्त आंकड़ा के अवलोकन से स्पष्ट होता है कि प्राप्त पत्रों की तुलना में निर्गत पत्रों की संख्या अपेक्षाकृत कम है। प्राप्त पत्रों की पंजी का अवलोकन किया गया। पंजी की स्थिति बहुत ही जर्जर है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि पंजी का अविलंव वाईडिंग करवा दिया जाय। पंजी के अवलोकन से यह भी स्पष्ट होता है कि पंजी का सभी स्तंभ नहीं भरा गया है, जिससे यह पता नहीं चलता कि कौन सा पत्र किस सहायक एवं किस संचिका में रखा गया है। सहायक परियोजना पदाधिकारी इसका अनुपालन सुनिश्चित करावें।

Scanned with OKEN Scanner

अधोहस्ताक्षरी द्वारा माह जनवरी, 2003 में जिला आपूर्ति कार्यालय का निरीक्षण के दौरान सभी पदाधिकारियों को निर्देश निर्गत किया गया था कि पत्राचार पर पकड़ रखने हेतु पॉच प्रकार की प्राप्त पत्रों की पंजी संधारित करायी जाय। ये पंजियॉ निम्न प्रकार हैं :-

1-माननीय सर्वोच्च एवं उच्च न्यायालय /माननीय सांसद /विधायक / विधासभा /विधानपरिषद का प्रश्न,
ध्यानाकर्षण, निवेदन आदि के लिए पंजी।

2-राज्य सरकार / उच्चाधिकारियों से प्राप्त पत्रों की पंजी।
3-आयुक्त, दरभंगा प्रमंडल, दरभंगा से प्राप्त पत्रों की पंजी।
4-अनुमंडल / प्रखंड / अंचल / तकनिकी पदाधिकारियों से प्राप्त पत्रों की पंजी।
5-आवेदन-पत्र से संबंधित प्राप्त पत्रों की पंजी।

सहायक परियोजना पदाधिकारी, मधुवनी ने वताया कि उक्त निर्देश इस कार्यालय को अप्राप्त है, जवकि अधोहस्ताक्षरी के गोपनीय प्रशाखा के पत्रांक-70/गो0, दिनांक 7.1.2003 द्वारा उक्त पत्र सभी संबंधित को भेजा जा चुका है। उप विकास आयुक्त, मधुवनी को निर्देश दिया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी द्वारा पूर्व में निर्गत आदेश के आलोक में जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुवनी में भी पॉच प्रकार की प्राप्त पत्रों की पंजी संधारित करायी जाय। पंजियों के संधारण से पत्राचार के अनुश्रवण एवं पर्यवेक्षण में आसानी होगी। कहा भी गया है कि कार्यालय यदि हृदय है तो पत्राचार धमनी एवं शिरा होता है। अतः इसका अनुपालन अविलंब सुनिश्चित कराया जाय।

निरीक्षण के कम में वताया गया कि इस कार्यालय में मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी / परियोजना निदेशक एवं सहायक परियोजना पदाधिकारी के नाम से अलग-अलग पत्र प्राप्त होते रहते है। पत्र प्राप्त होने के पश्चात संबंधित पदाधिकारी के यहॉ पैड में लगाकर अवलोकन हेतु भेज दिया जाता है। पुनः पदाधिकारी द्वारा डाक का अवलोकन कर लिये जाने के बाद सीधे कार्यालय में भेज दिया जाता है, जिससे अन्य पदाधिकारी को पत्र के वारे में जानकारी नहीं हो पाती है।

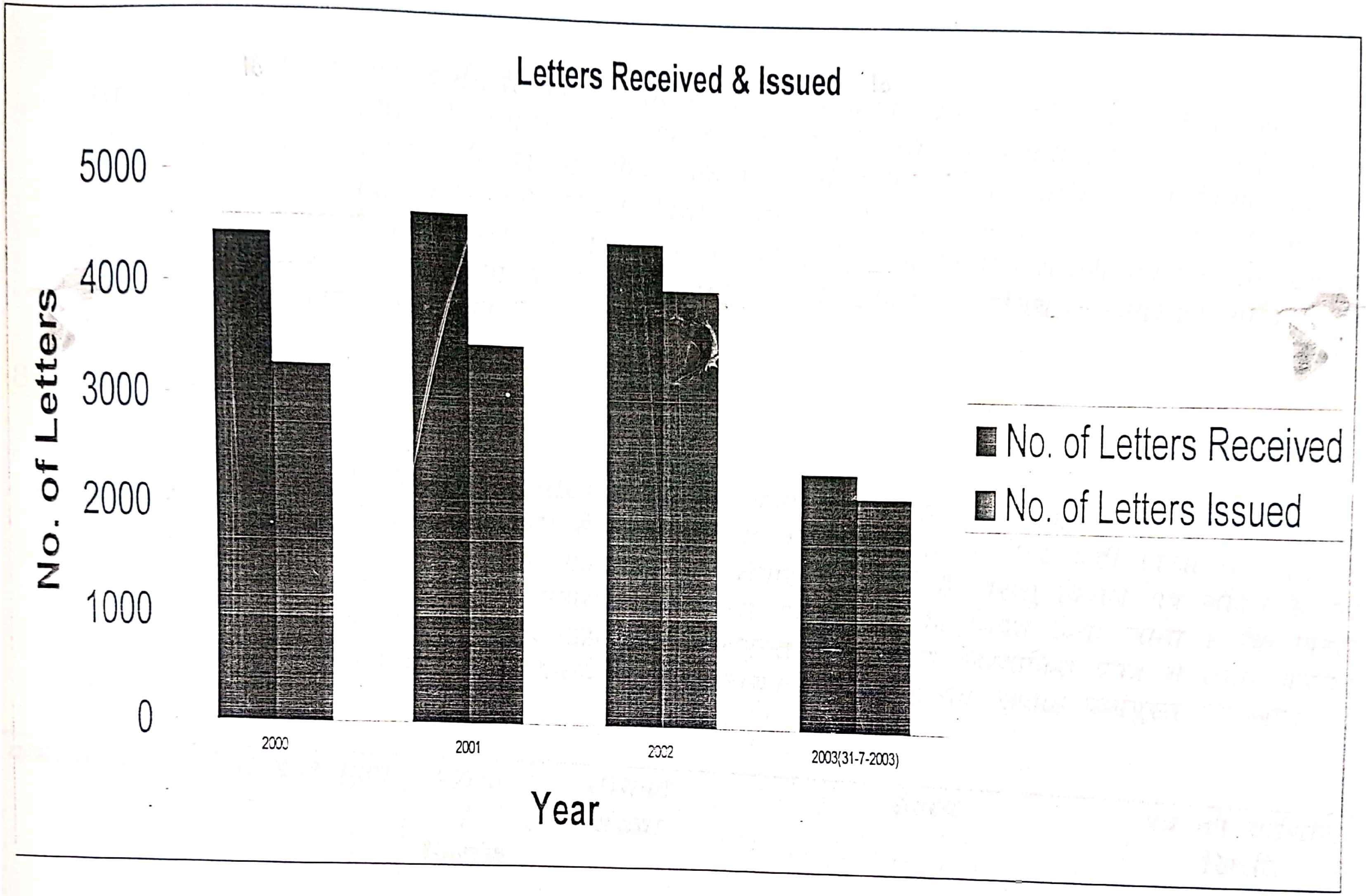
Scanned with OKEN Scanner

उप विकास आयुक्त सह मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी को निदेश दिया जाता है कि उनके द्वारा डाक देखने के पश्चात डाक परियोजना निदेशक के अवलोकनार्थ उसी दिन भेज दियाजाय ताकि परियोजना निदेशक को भी जानकारी हो सके कि कौन सा पत्र आया है, किसमें क्या कार्रवाई करनी है। परियोजना पदाधिकारी ने बताया कि उनके पास डाक नहीं भेजा जाता है।

निरीक्षण के दौरान यह भी पाया गया कि अधोहस्ताक्षरी द्वारा संचिका में आदेश पारित कर दिये जाने के पश्चात संचिका उप विकास आयुक्त / परियोजना निदेशक के पास नहीं भेजी जाती है, जिससे उन्हें जानकारी नहीं हो पाती है कि संबंधित संचिका में अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्या आदेश पारित कियागया। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निर्देश दिया गया कि इस संबंधमें मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी के हस्ताक्षर से कार्यालय आदेश निर्गत कराया जाय एवं सभी सहायकों को दिखलाया (Seen) कराया जाय।

निर्गत पत्रों की पंजी के अवलोकन से स्पष्ट होता है कि इस पंजी का संधारण नियमानुसार नहीं किया जा रहा है। पंजी के सभी स्तंभों को सही ढंग से नहीं भरा जा रहा है, जो उचित नहीं है। अधोहस्ताक्षरी द्वारा पूर्व में दिये गये निर्देश के आलोक में निर्गत किये जाने वाले पत्र के प्रारूप एवं स्वच्छ प्रति में संचिका संग्रह संख्या / वर्ष / शाखा का नाम / पत्र संख्या अंकित किया जाना है, जो नहीं किया जा रहा है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दियाजाता है कि अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिये गये निदेश का अनुपालन सुनिश्चित कराया जाय। उन्हें यह भी निर्देश दिया जाता है कि पत्र के निर्गत होने के पश्चात संचिका के टिप्पणी पृष्ठ के वांये भाग में निर्गत किये गये पत्र का पत्रांक / दिनांक का जिक्र लाल इंक से कर दिया जाय ताकि यह पता चल सके कि पत्र किस पत्रांक / दिनांक से निर्गत हुआ है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि पंजी का संधारण नियमानुसार सुनिश्चित कराया जाय। साथ ही अनुपालन नहीं करने के लिए संबंधित सहायक से स्पष्टीकरण पूछकर अपने मंतव्य से भी अवगत कराया जाय।

Scanned with OKEN Scanner



Letters Received & Issued
5000
4000
3000
2000
1000
0
No. of Letters
2000
2001
2002
2003(31-7-2003)
Year
No. of Letters Received
No. of Letters Issued

7— प्रभार पंजी

प्रभार पंजी कुछ एक कर्मचारी को छोड़कर किसी भी सहायक द्वारा संधारित नहीं किया जा रहा है, जो उच्चाधिकारी के आदेश की अवहेलना है। यह एक महत्वपूर्ण पंजी है। श्रीमती मिथलेश कुमारी, महिला प्रसार पदाधिकारी के प्रभार पंजी का अवलोकन किया। पंजी सही ढंग से संधारित नहीं किया गया है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि इस पंजी का संधारण नियमानुसार करवायाजाय। इस पंजी के संधारण का मुख्य उद्देश्य यह है कि जब किसी कर्मचारी का स्थानान्तरण एक स्थान से दूसरे स्थान पर हो जाता है तो उनके जिम्मे जितनी संचिका / पंजियॉ / उपस्कर आदि है, का प्रभार सौंपने में आसानी होती है।

8— कर्म—पुस्त

सभी सहायकों का कर्मपुस्त संधारित है। परन्तु, पंजी का संधारण सही ढंग से नहीं किया जा रहा है। पंजी में पत्रांक / दिनांक, पत्र कहॉ से प्राप्त हुआ है, विषय क्या है का जिक नहीं किया गया है, जो चिंताजनक है। माह के अंत में लंवित पत्रों की सूची तैयार की जाती है, परन्तु कितने पत्र लंवित हैं उसे लाल इंक से नहीं लिखा जाता है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि विहार अभिलेख हस्तक नियम के आलोक में सहायकवार कर्मपुस्त का संधारण निम्नांकित प्रपत्र में तैयार कराना सुनिश्चित किया जाय एवं अनुपालन प्रतिवेदन भेजा जाय। साथ ही प्रत्येक सप्ताह कर्मपुस्त की जॉच की जाय।

कमांक	पत्र कहॉ से प्रप्त हुआ ?	पत्रांक / दिनांक	संचिका संख्या	विषय	पत्र की वर्तमान स्थिति
1	2	3	4	5	6

9– संचिका गति पंजी

अधोहस्ताक्षरी द्वारा पूर्व में दिये गये निर्देश के आलोक में संचिका गति पंजी का संधारण इस कार्यालय में नहीं किया जा रहा है, जो उचित नहीं है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि संचिका गति पंजी का संधारण कार्यालय में अविलंब कराना सुनिश्चित किया जाय।

10– फोरवार्ड डायरी

इस कार्यालय में फोरवार्ड डायरी का संधारण नहीं किया गया है। यक एक महत्वपूर्ण पंजी है। इसके संधारण का एक मात्र उद्देश्य है कि यदि किसी पदाधिकारी को पत्र निर्गत किया गया है एवं उनसे उत्तर प्राप्त नहीं होता है तो एक सप्ताह के अन्दर पुनः स्मार दियाजाना है जिसे इस डायरी में अंकित किया जाता है। सहायक परियोजना पदाधिकारी इस डायरी को सहायकवार संधारित कराना सुनिश्चित करें। इसे मुख्यतः प्रधान सहायक को ही संधारित करना है।

11– सेवा–पुस्त

सभी सहायकों का सेवा–पुस्त दिनांक 31.3.2003 तक संधारित है। सेवा पुस्त पंजी का संधारण किया गया है। संधारित सेवा पुस्त की सूची **परिशिष्ट–ख** पर संलग्न है।

निरीक्षण के कम में बताया गया कि सेवापुस्त का अंकेक्षण भी हुआ है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि सेवा पुस्त के सत्यापन के समय निम्नांकित विन्दुओं पर विशेष ध्यान दिया जाय।

1. वेतन भरपाई पंजी से सेवा का सत्यापन।
2. सेवा में टूट है अथवा नहीं।

Scanned with OKEN Scanner

3. वार्षिक वेतन वृद्धि का उल्लेख किया गया है अथवा नहीं।
4. भौतिक सत्यापन के लिए हस्ताक्षर का सत्यापन।
5. यदि कोई दण्ड दिया गया है तो उसकी प्रविष्टि लाल स्याही में एवं पुरस्कार/प्रशंसा के लिए हरा स्याही से प्रविष्टि की गयी है अथवा नहीं।
6. उपार्जित अवकाश की गणना की गई है अथवा नही।
7. भविष्य निधि से लिये गये अग्रिम का उल्लेख है अथवा नहीं।

श्री श्याम कुमार दास, निलंबित सहायक के सेवा पुस्त का अवलोकन किया गया। सेवा पुस्त अवलोकन से स्पष्ट होता है कि इनके निलंबन की प्रविष्टि ब्लू कलम से की गयी है, जबकि नियमानुसार इसे लाल स्याही से प्रविष्ट किया जाना चाहिए था।

श्रीमती चन्द्रिका कुमारी, महिला प्रसार पदाधिकारी के सेवापुस्त के अवलोकन से स्पष्ट होता है कि इनके अवकाश लेखा का सत्यापन दिनांक 25.6.2002 तक ही किया गया है।

श्रीमती कामिनी कुमारी, महिला प्रसार पदाधिकारी के सेवा पुस्त के अवलोकन से स्पष्ट होता है कि दिनांक 1.3.1992 के वाद सेवा का सत्यापन ही नहीं किया गया है जो वहुत ही गंभीर विषय है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि इस हेतु दोषी सहायक के विरूद्ध अनुशासनिक कार्रवाई करने हेतु स्पष्टीकरण प्राप्त कर अपने मंतव्य के साथ अवगत करावें। श्रीमती कामिनी कुमारी के अवकाश लेखा में कुछ भी नहीं लिखा गया है। क्या इतने दिनों की सरकारी सेवा में इन्होंने कभी अवकाश लिया ही नहीं? सहायक परियोजना पदाधिकारी स्थिति स्पष्ट करें।

सेवा पुस्तों के अवलोकन से स्पष्ट होता है कि अधिकांश अवकाश लेखा में अवकाश का चार्ट नहीं है, जो वहुत ही गंभीर मामला है। परियोजना निदेशक ने वताया कि जव किसी सरकारी सेवक द्वारा अर्जित अवकाश हेतु आवेदन दिया जाता है तभी सेवापुस्त प्रस्तुत किया जाता है। यह प्रकिया विल्कुल ही गलत है। परियोजना निदेशक इस संवंध में दोषी सहायक से स्पष्टीकरण पूछकर अपने मंतव्य से अवगत करायेंगे।

सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि सभी महिला प्रसार पदाधिकारियों / ग्राम सेविकाओं, जिनका स्थानांतरण हो गया है, का सेवापुस्त संवंधित महिला प्रसार पदाधिकारियों / ग्राम सेविकाओं के हाथ में दिनांक 28.8.2003 को मासिक बैठक में अद्यतन कर उपलब्ध करा दें।

12– आकस्मिक अवकाश पंजी

आकस्मिक अवकाश पंजी का अवलोकन किया। पंजी के प्रथम पृष्ट पर अनुक्रमणी अंकित नहीं किया गया है, जिससे यह पता नहीं चलता है कि किस कर्मचारी का नाम किस क्रमांक पर अंकित है। निदेश दिया जाता है कि कार्यरत सभी कर्मियों का अलग-अलग अनुक्रमणी (Indexing) करवा दिया जाय।

13– उपस्थिति पंजी

यह पंजी विधिवत् संधारित है। उप विकास आयुक्त / परियोजना निदेशक / सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि समय-समय पर सभी कर्मियों की उपस्थिति के वारे में औचक जॉच किया जाय।

14– लंबित पत्रों की सूची

विहार अभिलेख हस्तक के नियम-14 के अनुसार लंवित पत्रों की पंजी संधारित किया जाना है। सहायक परियोजना पदाधिकारी ने वताया कि लंवित पत्रों की सूची तैयार किया गया है, परन्तु उसका अनुपालन नहीं किया गया है जिसका कोई औचित्य नहीं है। निरीक्षण के क्रम में सभी सहायकों के पास वहुत अधिक संख्या में पत्र निष्पादन हेतु लंवित हैं। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि एक सप्ताह के अंदर सभी सहायकवार लंवित पत्रों की सूची तैयार करवाकर अद्यतन स्थिति से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराया जाय। साथ ही उन्हें यह भी निदेश दिया जाता है कि प्रत्येक माह जिला मुख्यालय में आयोजित प्रधान सहायकों की वैठक में संवंधित प्रखंड के प्रधान सहायक को लंवित पत्रों की सूची उपलब्ध कराया जाय ताकि उसका निष्पादन शीघ्रातिशीघ्र संभव हो सके। यदि संवंधित अनुमंडल पदाधिकारी / प्रखंड विकास पदाधिकारी के स्तर से लंवित पत्रों का निष्पादन नहीं किया जाता है तो उप

Scanned with OKEN Scanner

विकास आयुक्त / परियोजना निदेशक के हस्ताक्षर से अर्द्धसरकारी पत्र के माध्यम से स्मारित किया जाय। सहायक परियोजना पदाधिकारी को यह भी निदेश दिया जाता है कि जिन सहायकों के पास पत्र निष्पादन हेतु लंवित हैं, उनसे स्पष्टीकरण पूछकर अपने मंतव्य के साथ उप विकास आयुक्त, मधुवनी के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराया जाय।

15 अंशदायी भविष्य निधि पंजी (सी0पी0एफ0)

सभी कर्मचारियों के लिए अंशदायी भविष्य निधि नियमावली के अंतर्गत मासिक अंशदान की कटौती की जाती है और उनके बचत खाते में राशि जमा की जाती है। इसके लिए केंद्रीय पंजी सभी कर्मचारियों के लिए अभिकरण में संधारित है जिसे प्रत्येक माह अद्यतन किया जाता है। CPF (अंशदायी भविष्य निधि) की राशि बैंक में जमा की जाती है जिसके लिए बैंक पास बुक अद्यतन संधारित है।

निरीक्षण के क्रम में वताया गया कि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण कार्यालय में वर्ष 1979 से CPF (अंशदायी भविष्य निधि) कटौती प्राप्त हुआ। पूर्व में जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के प्रवंध निदेशक के पदनाम से सेन्ट्रल वैंक ऑफ इंडिया के वैंक खाते में कटौती की राशि जमा होती थी। वर्ष 1995 के वाद इसे अलग कर इलाहावाद वैंक, मधुवनी में जमा किया जा रहा है। परियोजना निदेशक के आशुलिपिक जो प्रधान सहायक के प्रभार में हैं, ने वताया कि प्रवंध निदेशक के पदनाम से सेन्ट्रल वैंक ऑफ इंडिया में CPF की कटौती की गयी राशि को वर्षवार अलग-अलग करना है। आशुलिपिक ने वताया कि सेन्ट्रल वैंक ऑफ इंडिया में खाता वंद हो चुका है, अव इलाहावाद वैंक में जमा राशि का सहायकवार उनके खाता में जमा होना है।

निरीक्षण के कम में यह वतलाया गया कि क्षेत्रीय भविष्य निधि निदेशालय, मुजफ्फरपुर द्वारा जिला ग्रामीण विकास अभिकरण में कार्यरत कर्मचारियों के लिए कर्मचारी भविष्य निधि नियमावली (EPF) लागू करने हेतु पत्राचार किया गया है। इस संवंध में ग्रामीण विकास विभाग राज्य / केन्द्र सरकार से तत्संवंधी निदेश प्राप्त नहीं है। निर्देश दिया जाता है कि इस संवंध में ग्रामीण विकास विभाग / भविष्य निधि निदेशालय को वस्तुस्थिति से अवगत कराते हुए पत्राचार किया जाय।

सभी कर्मियों को निर्देश दिया गया कि कटौती की गयी राशि उनकी अपनी राशि है। अतः इसमें उन्हें स्वयं ध्यान देना चाहिए। सभी कर्मियों को निर्देश दिया जाता है कि उक्त कार्य 15 दिनों के अंदर पूर्ण कराकर अनुपालन प्रतिवेदन दें। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि इसका अनुपालन सुनिश्चित कराएं।

Scanned with OKEN Scanner

निरीक्षण के कम में महिला प्रसार पदाधिकारियों ने बताया कि जी0पी0एफ0 पासबुक उन्हें नहीं मिला है। जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के नियमित कर्मचारियों के लिए इलाहाबाद बैंक में सी0पी0एफ0 की कटौती की जाती है जबकि महिला प्रसार पदाधिकारियों जिनका पद प्रखंड सुदृढ़ीकरण के तहत है, का भविष्य निधि कटौती विवरणी कोषागार चालान द्वारा जमा किया जाता है। महिला प्रसार पदाधिकारियों ने बताया कि उन्हें एकाउंटस् स्लीप अभी तक नहीं मिला है। इस संबंध में सहायक परियोजना पदाधिकारी, जो जिला भविष्य निधि पदाधिकारी भी हैं, को निर्देश दिया जाता है कि जिला ग्रमीण विकास अभिकरण के लेखापाल को बुलाकर सभी महिला प्रसार पदाधिकारियों / ग्राम सेविकाओं द्वारा भविष्य निधि में कटौती की गयी राशि का कोषागार चालान की प्रति खोजवाकर सभी एकाउंट्स स्लीप अविलंब उपलब्ध करा दिया जाय।

सहायक परियोजना पदाधिकारी को यह भी निदेश दिया जाता है कि चूँकि महिला प्रसार पदाधिकारी/ ग्राम सेविकाओं का पद प्रखंड सुदृढ़ीकरण के तहत स्वीकृत है, अतएव सभी महिला प्रसार पदाधिकारी/ ग्राम सेविकाओं का सेवापुस्त / भविष्य निधि पासबुक उनके पदस्थापन कार्यालय को वापस लौटा दिया जाय ताकि उसका संधारण प्रखंड स्तर पर हो सके एवं भविष्य निधि में कटौती की गयी राशि का संधारण भी प्रखंड स्तर पर हो सके।

16 कार्य तालिका

इस अभिकरण कार्यालय में कार्यरत सभी कर्मचारियों के लिए कार्यों का आवंटन किया गया है और कर्तव्य तालिका आलमीरा / मेज पर चिपका दी गयी है।

(कार्य तालिका सूची परिशिष्ट– ग पर संलग्न है।)

17 रिपोर्ट–रिटर्न तालिका

इस कार्यालय में रिपोर्ट–रिर्टन तालिका संधारित की गयी है जो प्रधान सहायक के पास उपलब्ध है।

18– अनुक्रमणिका पंजी

यह पंजी वर्षवार वर्णानुक्रम के आधार पर संधारित है। बताया गया कि यह पंजी वर्णानुक्रम में संधारित है। कुल 30 विषयों पर संचिका संचालित हो रही है। प्रधान सहायक ने बताया कि जिला पदाधिकारी महोदय द्वारा पूर्व में दिये गये निर्देश के आलोक में अनुक्रमणिका पंजी का संधारण हो रहा है। निरीक्षण के कम में पाया गया कि अनुक्रमणी पंजी एवं विषय में एकरूपता नहीं है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया गया कि विविध करके संचिका नहीं खोली जाय, इसे सुनिश्चित किया जाय। साथ ही अनुक्रमणिका के अनुसार ही संचिका संधारित की जाय।

Scanned with OKEN Scanner

19– टेबुल इन्सपेक्शन

सहायक परियोजना पदाधिकारी / प्रधान सहायक को निर्देश दिया जाता है कि प्रत्येक सहायक का टेबुल इन्सपेक्शन किया जाय। इससे यह पता चल जाता है कि किस सहायक के पास कितना पत्र प्राप्त हुआ है, उसमें से कितना निष्पादित हुआ और कितना पत्र लंबित है।

20– रक्षी संचिका

निरीक्षण के कम में पाया गया कि रक्षी संचिकाओं में अनुकमणी नहीं दिया गया है, जिससे यह पता नहीं चलता है कि कौन सा पत्र किस कमांक पर है एवं किस विषय से संबंधित है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि सभी रक्षी संचिकाओं के प्रथम पृष्ट पर अनुकमणी (Indexing)) करवा दिया जाय एवं इसका संधारण नियमानुसार करवाया जाय।

21– रक्षी संचिकाओं की पंजी

यह पंजी इस कार्यालय में संधारित नहीं है। सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि इस पंजी का संधारण कराना सुनिश्चित किया जाय। इस पंजी के संधारण करने का उद्देश्य है कि कार्यालय में कितने विषयों पर कितनी रक्षी संचिकाएं संधारित हैं।

22–प्रतिवेदन का प्रेषण

इस कार्यालय से प्रत्येक माह निम्नांकित समेकित प्रगति प्रतिवेदन संबंधित विभागों को भेजा जाता है:–

क– स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना
ख– इंदिरा आवास योजना
ग– ऋण सह अनुदान योजना
घ– प्रधान मंत्री ग्रामीण आवास योजना
च– बुनियादी न्यूनतम सेवा योजना
छ– सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना भाग– 2
ज– सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना भाग– 1
झ– माननीय विधान मंडल सदस्यों की अनुशंसा पर ली जाने वाली विकास योजनाएं
ट– मिलियन शैलो ट्यूब–वेल योजना
ठ– डी0 पी0 ए0 पी0

विकास से संबंधित मासिक समन्वय बैठक में समीक्षा के लिये मासिक विस्तृत प्रतिवेदन प्रत्येक माह तैयार किया जाता है।

Scanned with OKEN Scanner

23–.पंजी

इस कार्यालय में पंजियों की पंजी संधारित है। कार्यालय में संधारित पंजियॉ निम्नप्रकार है :–

कमांक	पंजी का नाम	संधारक
1	पंजियों की पंजी	प्रधान सहायक
2	उपस्थिति पंजी प्रपत्र अनुसूची–53	प्रधान सहायक
3	पत्राचार की अनुकमणिका पंजी अनुसूची–52 फारम सं.–3	प्रधान सहायक
4	आदेश पुस्तिका (26–ए)	प्रधान सहायक
5	प्रधान सहायक नोट बुक	प्रधान सहायक
6	विधान सभा / लोक सभा प्रश्नोत्तर पंजी	श्री रामकृष्ण झा, सहायक
7	उच्चतम न्यायालय / उच्च न्यायालय वाद पंजी	प्रधान सहायक
8	संचिका सूचकांक पंजी	प्रधान सहायक
9	कर्म पुस्त पंजी	सभी सहायक
10	संचिका संचालन पंजी	प्रधान सहायक
11	आकस्मिक अवकाश पंजी	श्री तिलाई मंडल, सहायक
12	आवंटन पंजी	श्री आनंद किशोर झा, लेखापाल
13	आकस्मिक व्यय पंजी अनुसूची–53 फारम स0.205	श्री राजगीर पासवान, सहायक लेखापाल
14	सेवा पुस्त पंजी	श्री तिलाई मंडल, सहायक
15	प्राप्त पत्रों की पंजी अनुसूची–53 प्रपत्र–1	श्री बलदेव पासवान सहायक
16	निर्गत पत्रों की पंजी	श्रीमती रीता कुमारी, ग्राम सेविका
17	पारगमन पंजी	श्रीमती रीता कुमारी, ग्राम सेविका
18	प्रपत्र तथा निर्गत लेखन सामग्रियों की भंडार पंजी अनुसूची–53 फारम सं0–153	श्री तिलाई मंडल, सहायक
19	अंकेक्षण पंजी	श्री योगेन्द्र दास
20	न्यायालयों में लंबित वादों की पंजी	श्री तिलाई मंडल, सहायक
21	निरीक्षण पंजी	प्रधान सहायक

Scanned with OKEN Scanner

24— संचिकाओं की गति पंजी

इस कार्यालय में सचिकाओं की गति पंजी संधारित की गयी है।

25— अंकेक्षण पंजी

अंकेक्षण पंजी संधारित है। महालेखाकार एवं वित्त विभाग द्वारा किये गये अंकेक्षण से प्राप्त प्रतिवेदन / आपत्तियों का अनुपालन किया जाता है। लंबित अंकेक्षण प्रतिवेदन की संख्या — है।

26— न्यायालयों में लंबित वादों की पंजी

माननीय उच्च न्यायालय एवं विभिन्न न्यायालयों में दायर वादों से संबंधित पंजी का संधारण किया गया है जिसमें वादों से संबंधित विवरणी का उल्लेख किया जाता है एवं प्रतिशपथ पत्र दायर करने की सूचना अंकित की जाती है। प्रतिशपथ पत्र दायर करने के लिए मात्र एक वाद लंबित है।

सहायक परियोजना पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि इसका अनुपालन सुनिश्चित करायें।

27— लोक सभा / राज्य सभा /विधान सभा / विधान परिषद प्रश्न

इस कार्यालय द्वारा प्रश्नों के लिए चार पंजियाँ क्रमशः विधान सभा तारांकित प्रश्न पंजी, निवेदन पंजी एवं आश्वासन पंजी संधारित की गयी है।

विधान सभा / विधान परिषद के तारांकित–अतारांकित एवं अल्प सूचित प्रश्नों, निवेदन, आश्वासन एवं ध्यानाकर्षण की स्थिति निम्नप्रकार हैः–

Scanned with OKEN Scanner

क्रमांक	प्रश्न का प्रकार	1.1.2003 को लंबित प्रश्न	2003 में प्राप्त	कुल प्रश्नों की संख्या	निष्पादित	लंबित
1	तारांकित प्रश्न	7	13	20	11	9
2	अतारांकित प्रश्न		2	2	1	1
3	निवेदन	16		16	1	15
4	आश्वासन		17	17	11	6
5	अल्प सूचित प्रश्न		7	7	6	1
6	ध्यानाकर्षण		5	5	3	2
7	याचिका		12	12	8	4
8	लोक सभा प्रश्न		2	2		2
9	राज्य सभा प्रश्न		1	1		1

उपर्युक्त आंकड़ों के अवलोकन से स्पष्ट होता है कि तारांकित प्रश्न-9, अतारांकित प्रश्न-1, निवेदन-15, आश्वासन-6, अल्पसूचित प्रश्न-1, ध्यानाकर्षण-2, याचिका-4, लोकसभा प्रश्न-2 एवं राज्यसभा प्रश्न-1 लंबित है। इस प्रकार कुल 41 प्रश्न निष्पादन हेतु लंबित है, जो बहुत ही चिंता का विषय है। उप विकास आयुक्त, मधुबनी से अनुरोध है कि सभी लंबित प्रश्नों के निष्पादन की दिशा में अविलंब आवश्यक कार्रवाई करने की कृपा करें। इस संबंध में आये दिन सरकार से स्मार प्राप्त हो रहे हैं।

Scanned with OKEN Scanner

28– गरीबी रेखा से नीचे जीवन--बसर करने वाले परिवारों की प्रखंडवार संख्या

इस जिले में गरीबी रेखा के नीचे जीवन बसर करने वाले परिवारों की कुल संख्या 447695 है। यह वर्ष 1998 से 2003 तक के लिए प्रभावी था।

SL.	NAME OF BLOCK	NO. OF B.P.L. FAMILIES				
		SC.	ST.	OTHERS	HANDI-CAPPED	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7
1	ANDHRATHRHI	7313		14741	105	22159
2	BABUBARI	6150		15615	25	21790
3	BASOPATTI	5210		16653	268	22131
4	BENIPATTI	7529		32905	158	40592
5	BISFI	4545		24830	55	29430
6	GHOGHARDIHA	3318		12809	79	16206
7	HARLAKHI	1941		15834	15	17790
8	JAINAGAR	9210	1	12440	139	21790
9	JHANJHARPUR	7344		11016		18360
10	KHAJAULI	7986		13980	13	21979
11	KHUTAUNA	4972		13981	26	18979
12	LADANIA	4269		12776	39	17084
13	LAKHNAUR	4753		12561	43	17357
14	LAUKAHI	3202	35	13025	111	16373
15	MADHEPUR	6305	90	22926	183	29504
16	MADHWAPUR	3168		11984	33	15185
17	PANDAUL	5632		21793	162	27587
18	PHULPARAS	3039		14653	49	17741
19	RAHIKA	5693		22749	93	28535
20	RAJNAGAR	7079		19898	146	27123
	TOTAL:->	**108658**	**126**	**337169**	**1742**	**447695**

दशम पंचवर्षीय योजना वर्ष 2003–2008 हेतु ग्रामीण विकास मंत्रालय, ग्रामीण विकास विभाग, भारत सरकार, नयी दिल्ली के निदेशानुसार गरीबी रेखा से नीचे जीवन बसर करने वाले परिवारों का सर्वेक्षण कराया जा रहा है। अब तक तीन प्रखंड– लदनियॉ, घोघरडीहा एवं फुलपरास से सर्वेक्षित सूची प्राप्त हो गयी है। सभी प्रखंडों से सर्वेक्षित सूची प्राप्त होने पर अपेक्षित कार्रवाई की जायेगी।

29– स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना

केन्द्र सरकार द्वारा वित्तीय वर्ष 1999–2000 से समेकित ग्रामीण विकास कार्यक्रम, ट्रायसेम, ड्वाकरा, गंगा कल्याण योजना, सिट्रा एवं एम0 डबलू0 एस0 को एकीकृत कर स्वर्ण जयंती ग्रम स्वरोजगार योजना का शुभारंभ किया गया है। इस योजना के अंतर्गत ग्रामीण क्षेत्रों में गरीबी रेखा से नीचे के गरीब परिवारों को स्व–रोजगार हासिल करने में मदद की जाती है। स्व–रोजगार प्राप्त करने वाले व्यक्तियों को स्व–रोजगारी कहा जाता है। वे अपनी गतिविधि या तो अकेले स्वयं या फिर समूह, जिसे स्व–सहायता समूह कहा जाता है, के जरिए कर सकते है। चार–पॉच गतिविधियों का चयन हर प्रखंड में अधिकारियों, गैर–अधिकारियों तथा बैंक के अधिकारियों की मदद से चुनी जाती है। इन्हें प्रमुख गतिविधि की संज्ञा दी जाती है तथा इस योजना के तहत बैंक ऋण एवं सरकारी अनुदान देकर स्व–रोजगारी को इस प्रकार मदद की जाती है कि वे बैंक ऋण अदायगी के पश्चात तीन वर्षो के अंदर प्रति माह 2000 /– रूपये की आय पा सकें। व्यक्तिगत ऋण के लिए 50000 /– रूपये तथा स्व–सहायता समूह के लिए (एक समूह में 10 से 20 लोगों को शामिल किया जा सकता है तथा लघु सिंचाई / विकलांग व्यक्तियों के मामले में यह संख्या न्यूनतम 5 हो सकती है) के लिए तीन लाख रूपये तक बिना अमानत के बैंक द्वारा ऋण दिया जा सकता हैं। अनुदान परियोजना लागत के 30 प्रतिशत की दर से दी जाती है, मगर कुल राशि रू0 7500 /– से ज्यादा नहीं हो सकती है। अनुसूचित जाति / जन जाति के लोगों के लिए यह सीमा 50 प्रतिशत और रू0 10000 /– है। स्व–सहायता समूहों के लिए अनुदान परियोजना लागत के 50 प्रतिशत तक हो सकती है, वशर्ते यह राशि रू0 125000 /– से कम हो। यदि किसी व्यक्ति को पिछली अन्य स्व–रोजगारी गतिविधि के लिए ऋण दिया गया था और उस पर रू0 5000 /– से ज्यादा बकाया नहीं है, तो उसे चूक कर्त्ता नहीं मानते हुए ऋण दिया जाएगा। इस योजना के तहत निम्नांकित चार मुख्य गतिविधियॉ हैः–

1–सरकारी अनुदान

2–स्वयं सहायता समूह को परिकमी निधि

3–प्रशिक्षण

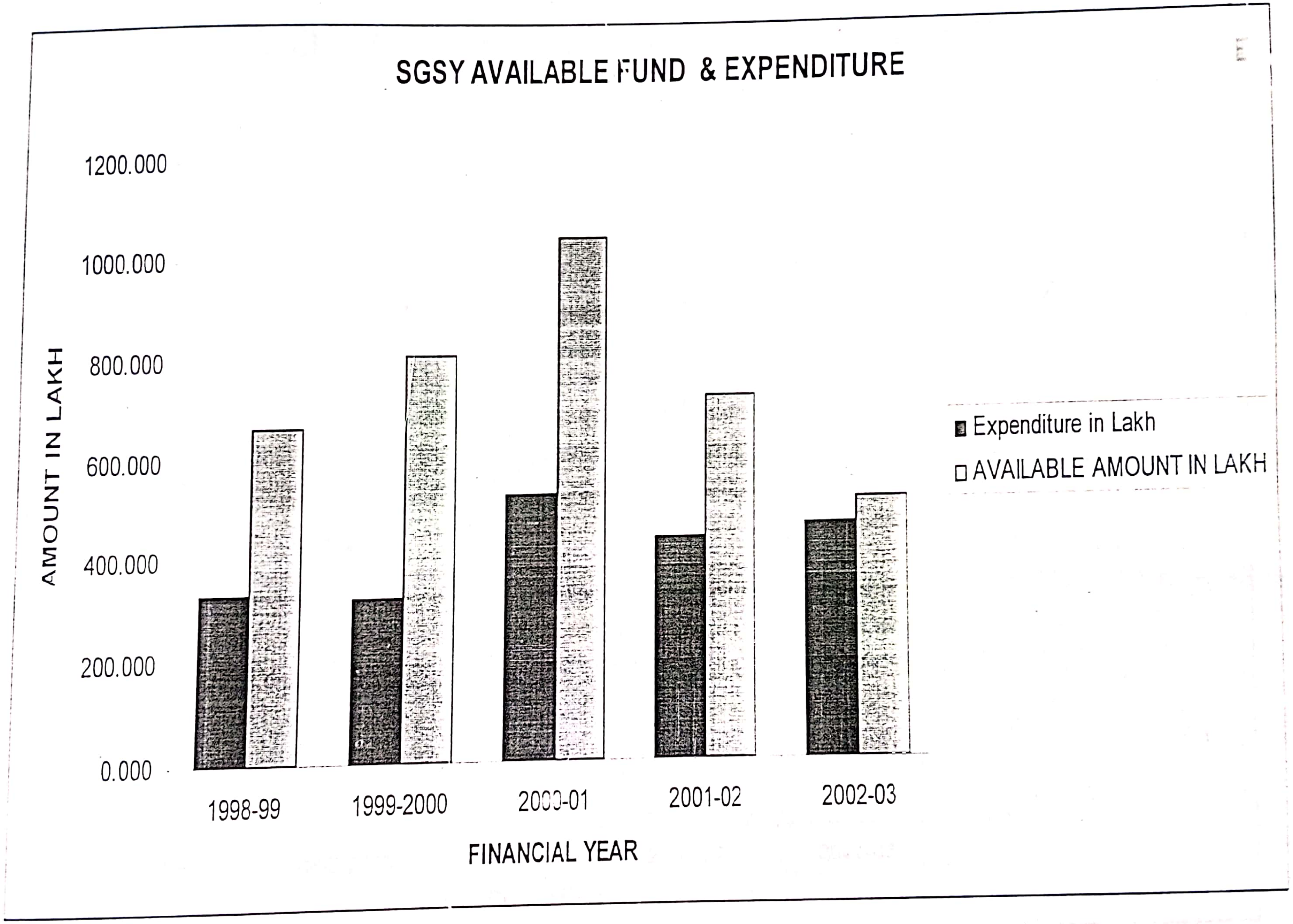
4–आधारभूत संरचना का निर्माण

Scanned with OKEN Scanner

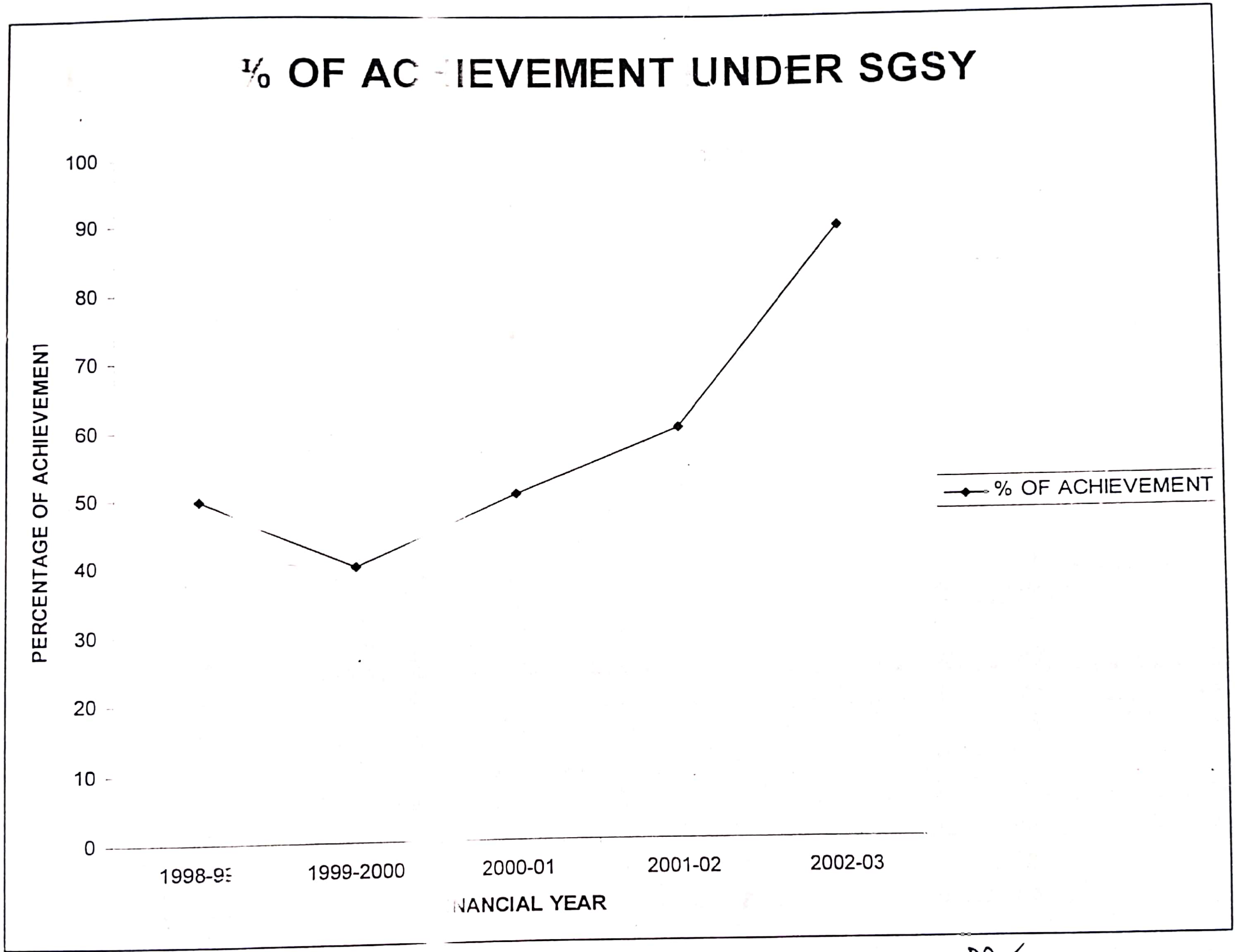
मार्गदर्शिका के अनुसार केंद्र एवं राज्य सरकार से प्राप्त निधि का 60 प्रतिशत अनुदान मद में, 10 प्रतिशत परिक्रमी निधि मद में, 10 प्रतिशत प्रशिक्षण मद में एवं शेष 20 प्रतिशत आधारभूत संरचना मद में कर्णांकित की जाती है। वर्तमान वित्तीय वर्ष में केंद्र सरकार से प्रथम किस्त के रूप में 211.51 लाख, अन्य प्राप्तियॉ 65.059 लाख है। इस प्रकार स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना मद में आरंभण राशि 0.020 लाख के साथ कुल उपलब्ध राशि 276.589 लाख के विरूद्ध जुलाई, 2003 तक 32.19 लाख रूपये व्यय किया गया है। विगत 5 वर्षों का विवरण निम्नप्रकार है :–

FIN - YEAR	OP.BALANCE AS ON 1ST APRIL	RECEIPT			TOTAL FUNDS AVAILA-BLE	TOTAL EXPEN DURING THE YEAR	BALANCE AMOUNT	TOTAL SUBSIDY SPENT DURING THE YEAR	NO.OF FAMILIES BENIFITED	TOTAL CREDIT DISBURS.	% OF ACHIEV.
		CENTRAL SHARE	STATE SHARE	OTHER SOURCES							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1998-99	637.950			30.000	667.950	331.899	336.051	430.310	4609	784.050	50
1999-2000	336.051	192.955	192.955	88.431	810.392	324.002	486.390	183.425	1355	361.051	40
2000-01	486.390	310.330	103.443	146.021	1046.184	530.184	516.000	267.628	3423	828.318	51
2001-02	516.000	153.100	51.033	6.689	726.822	439.199	287.623	331.857	4452	886.990	60
2002-03	287.623	153.109	51.033	24.352	516.108	464.303	51.805	296.689	3886	611.733	90

Scanned with OKEN Scanner



SGSY AVAILABLE FUND & EXPENDITURE
AMOUNT IN LAKH
1200.000
1000.000
800.000
600.000
400.000
200.000
0.000
1998-99
1999-2000
2000-01
2001-02
2002-03
FINANCIAL YEAR
Expenditure in Lakh
AVAILABLE AMOUNT IN LAKH

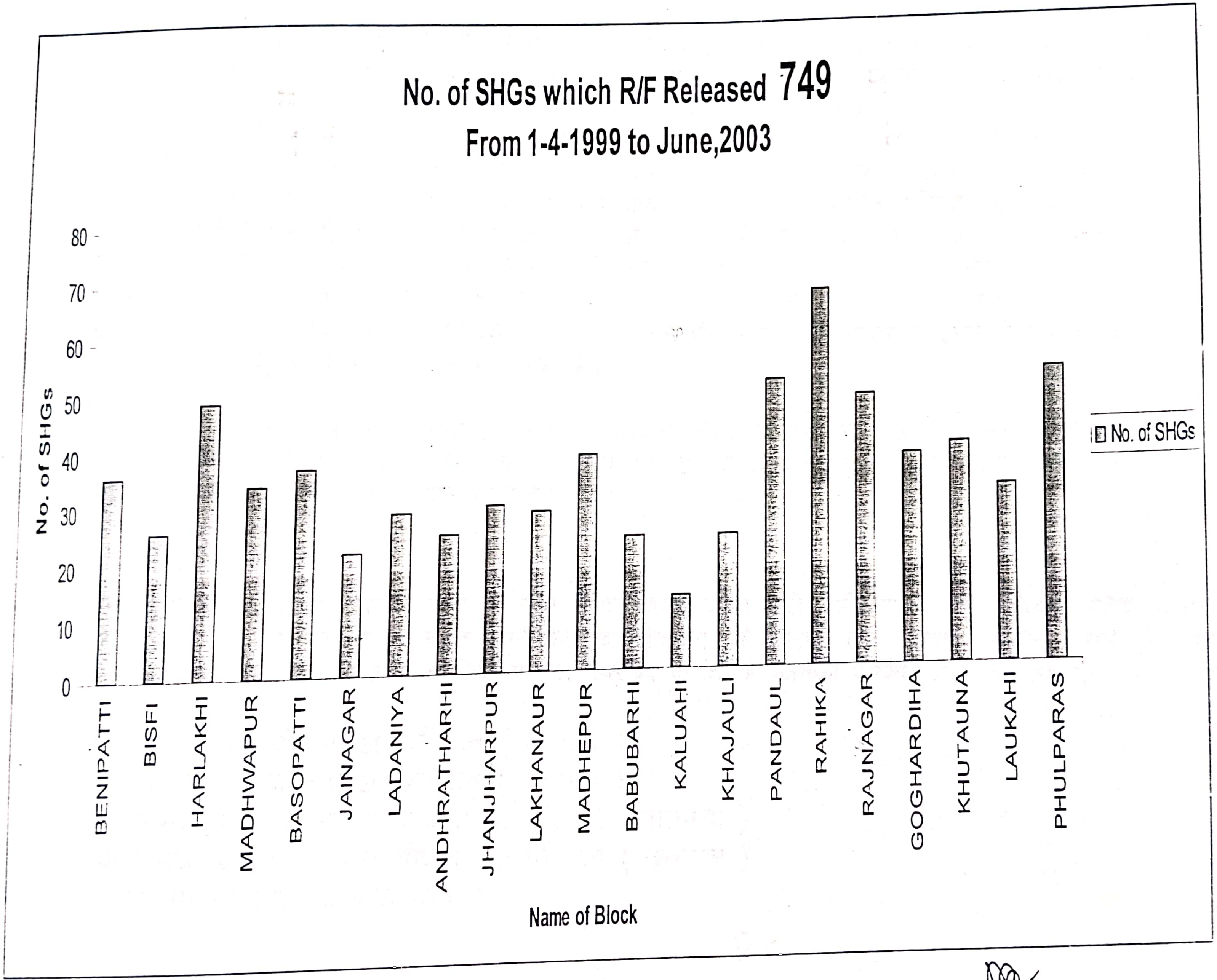


% OF ACHIEVEMENT UNDER SGSY
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
PERCENTAGE OF ACHIEVEMENT
1998-99
1999-2000
2000-01
2001-02
2002-03
FINANCIAL YEAR
% OF ACHIEVEMENT

प्रखंडवार स्वयं सहायता समूह को विमुक्त परिक्रमी निधि की स्थिति :–

Sl. No.	Name of the Block	Target	No. of SHGs Organised Up to 2002-03	No. of SHGs Organised In 2003-04	No. of SHGs Organised Up to Repo. Mth.	Total Proposal Received up to 2002-03	No. of SHGs Which Revolving Fund Released up to 2002-03	No. of SHGs Which Revolving Fund Released in 2003-04	No. of SHGs Which Revolving Fund Released	Released Amount Up to 2002-03	Released Amount In 2003-04	% of Achievement
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10 +8+9	11	12	13=10/3*100
4	BENIPATTI	500	124	28	152	39	36		36	3.600		7.20
5	BISFI	500	111	31	142	29	26		26	2.600		5.20
7	HARLAKHI	500	111	31	142	52	49		49	4.900		9.80
16	MADHWAPUR	500	90	32	122	34	34		34	3.400		6.80
3	BASOPATTI	500	123	29	152	37	37		37	3.700		7.40
8	JAINAGAR	500	160	21	181	25	22		22	2.200		4.40
12	LADANIYA	500	88	29	117	30	29		29	2.900		5.80
1	ANDHRATHARHI	500	275	190	465	25	25		25	2.500		5.00
9	JHANJHARPUR	500	140	40	180	30	30		30	3.000		6.00
13	LAKHANAUR	500	112	8	120	32	29		29	2.900		5.80
15	MADHEPUR	500	113	12	125	42	39		39	3.900		7.80
2	BABUBARHI	500	71	23	94	25	24		24	2.400		4.80
21	KALUAHI	500	90	20	110	15	13		13	1.300		2.60
10	KHAJAULI	500	95	36	131	30	24		24	2.400		4.80
17	PANDAUL	500	215	34	249	55	52		52	5.200		10.40
19	RAHIKA	500	165	25	190	74	68		68	6.800		13.60
20	RAJNAGAR	500	136	39	175	49	49		49	4.900		9.80
6	GOGHARDIHA	500	116	15	131	38	38		38	3.800		7.60
11	KHUTAUNA	500	95	25	120	46	40		40	4.000		8.00
14	LAUKAHI	500	152	43	195	35	32		32	3.200		6.40
18	PHULPARAS	500	136	9	145	59	53		53	5.300		10.60
	TOTAL :-	10500	2718	720	3438	801	749		749	74.900		7.13

32


No. of SHGs which R/F Released 749
From 1-4-1999 to June,2003
No. of SHGs
0
10
20
30
40
50
60
70
80
BENIPATTI
BISFI
HARLAKHI
MADHWAPUR
BASOPATTI
JAINAGAR
LADANIYA
ANDHRATHARHI
JHANJHARPUR
LAKHANAUR
MADHEPUR
BABUBARHI
KALUAHI
KHAJAULI
PANDAUL
RAHIKA
RAJNAGAR
GOGHARDIHA
KHUTAUNA
LAUKAHI
PHULPARAS
Name of Block
No. of SHGs

स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना गरीबी उन्मूलन के लिए सामाजिक संघटन की एक प्रक्रिया के माध्यम से सबसे निचले स्तर पर गरीबों के संगठन पर बल देगी । स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना का मुख्य उददेश्य की गरीबों को संगठित करने की है। उनके पास अपनी सहायता स्वयं करने की जबरदस्त क्षमता है। इस क्षमता को संगठित कर उन्हें गरीबी उन्मूलन के सभी विषयों पर निर्णय लेने के काबिल बनाना है। गतिविधियों से संबंधित प्रशिक्षण के अलावा इस विन्दु पर विशेष ध्यान दिया जा रहा है ताकि गठन के पश्चात् उनके द्वारा आर्वती निधि एवं उसके रख-रखाव के प्रबंधकीय कौशल का विकास कराया जा सके ! इस कौशल के विकास के बाद आय सृजन के लिए आर्थिक गतिविधि शुरू कराई जाती है। समूह के सभी सदस्य गरीबी रेखा के नीचे के परिवारों से होने चाहिए एवं उसमें परिवार के एक से अधिक सदस्य शामिल नहीं होने चाहिए। स्वयं समूह को चलाने के लिए लोकतांत्रिक समूह प्रबंध मापदंड बनाए जाते हैं एवं नियमित बैठकें आयोजित की जाती है। इस जिले में भी स्वयं सहायता समूहों को तीन श्रेणियों में वर्गीकृत करने का लक्ष्य रखा गया है जो उनकी गतिविधि, स्वच्छता, परिवार नियोजन, शिक्षा, महिला सशक्तीकरण इत्यादि पर आधारित होगा। भविष्य में इन्हीं श्रेणियों के अंतर्गत आने के उपरांत परिक्रमी निधि विमुक्त करने का लक्ष्य रखा गया है।

इस जिले में कुल 749 स्वयं सहायता समूहों को परिक्रमी निधि के रूप में 10000/- रूपये प्रति समूह की दर से कुल 74.90 लाख रूपये उपलब्ध कराया जा चुका है। इसके विरूद्ध बैंक द्वारा 15000/- रूपये प्रति समूह विमुक्त करते हुए कुल 25000/- कैश क्रेडिट एकाउंट खोले जाते हैं।

30- आवास योजना

आवास योजना के तहत गरीबी रेखा से नीचे जीवन-बसर करने वाले व्यक्तियों के लिए आवास मुहैया कराने हेतु अनुदान दिया जाता है। इस योजना के तहत निम्नांकित छः योजनाएं है जिसके तहत आवास निर्माण कराया जा रहा है। ऋण सह अनुदान योजना ऐसे व्यक्तियों के लिए आवास उपलब्ध कराती है जिनकी वार्षिक आय रू0 32000 /- से ज्यादा नहीं है ।

1-इंदिरा आवास योजना 80 प्रतिशत (सामान्य)
2-इंदिरा आवास योजना 20 प्रतिशत (उन्नयन)
3-प्रधानमंत्री ग्रामीण आवास योजना 80 प्रतिशत (सामान्य)
4-प्रधानमंत्री ग्रामीण आवास योजना 20 प्रतिशत (उन्नयन)
5-ऋण-सह-अनुदान आवास योजना

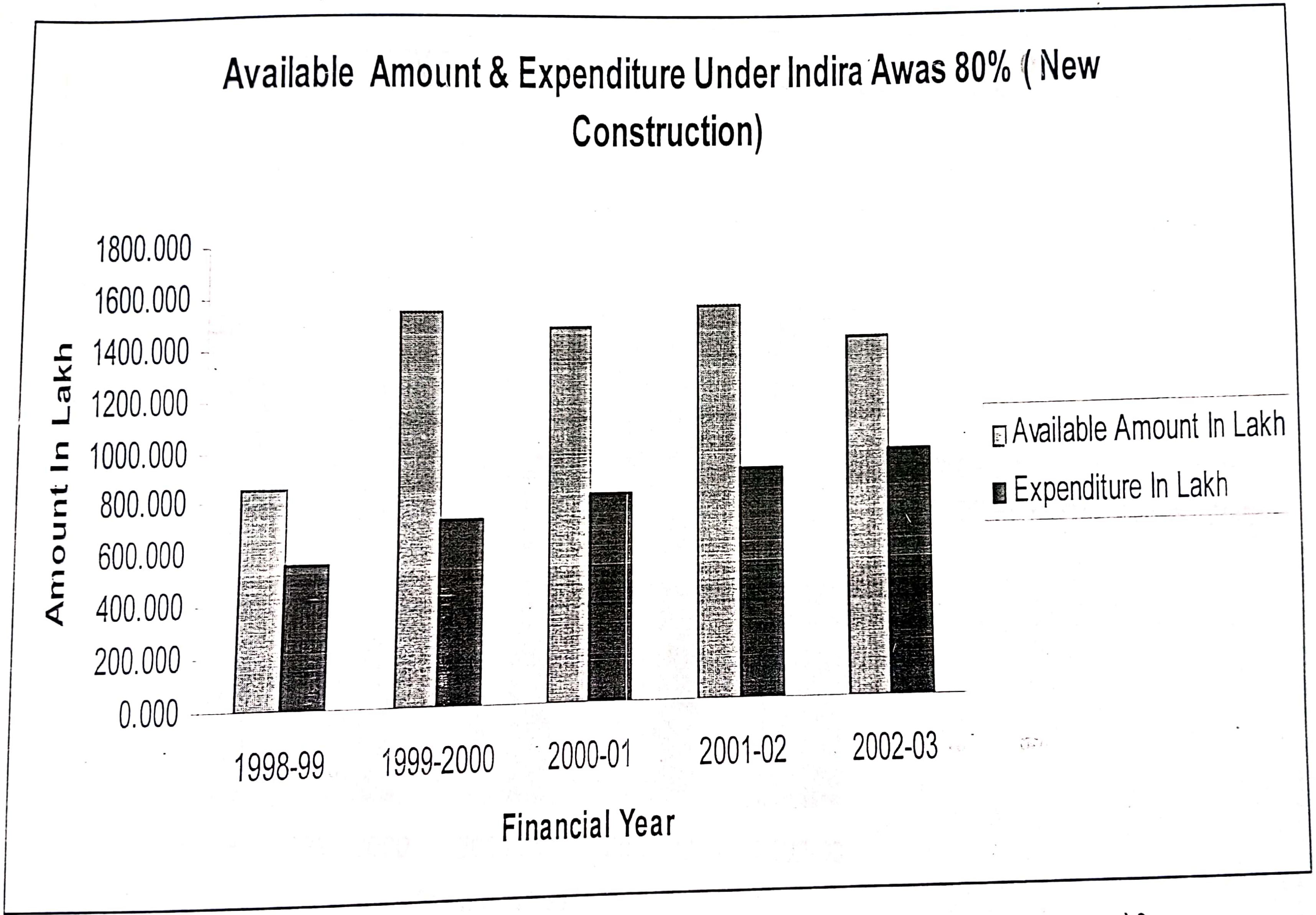
Scanned with OKEN Scanner

इंदिरा आवास योजना नव निर्माण

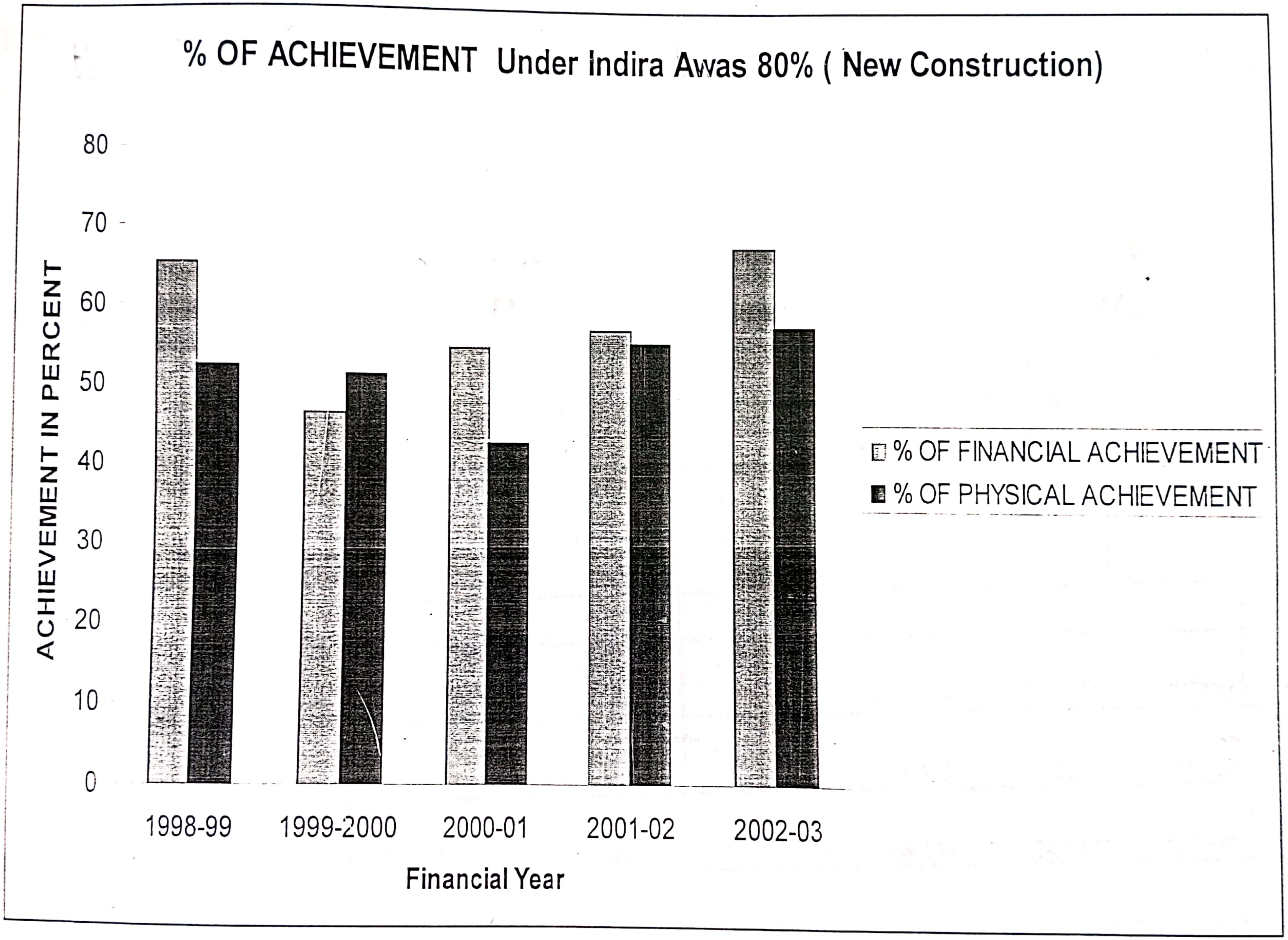
इस योजना के अंतर्गत ग्रामीण गरीब परिवारों को रू0 20000 /– की सहायता दी जाती है। लाभार्थी का चयन ग्राम सभा द्वारा सरकार के मार्गदर्शिका के अनुसार प्राथमिकता के आधार पर किया जाता है तथा इसका निर्माण लाभार्थी स्वयं करते है। वर्ष 2003–04 में केन्द्र सरकार से प्रथम किस्त के रूप में 653.788 लाख रूपये का आवंटन प्राप्त हुआ है। इस योजना के अंतर्गत कुल उपलब्ध राशि 1113.014 लाख में से माह जून ,2003 तक 90.850 लाख व्यय किया गया है । विगत पॉच वर्षो में इस योजना के अंतर्गत उपलब्ध निधि एवं व्यय का विवरण निम्न प्रकार है :–

FIN-YEAR	OP.BALANCE AS ON 1ST APRIL	RECEIPT			TOTAL FUNDS AVAILA-BLE	TOTAL EXPEN DURING THE YEAR	BALANCE AMOUNT	% OF ACHIEV.
		CENTRAL SHARE	STATE SHARE	OTHER SOURCES				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1998-99	238.582	479.190	119.808	22.805	860.385	563.585	296.800	66
1999-2000	296.800	908.940	350.180		1555.920	727.560	828.360	47
2000-01	828.360	525.270	127.890		1481.520	818.676	662.844	55
2001-02	811.309	564.120	188.040		1563.469	900.625	662.844	58
2002-03	662.844	577.304	192.450		1432.598	973.372	459.226	68

Scanned with OKEN Scanner



Scanned with OKEN Scanner



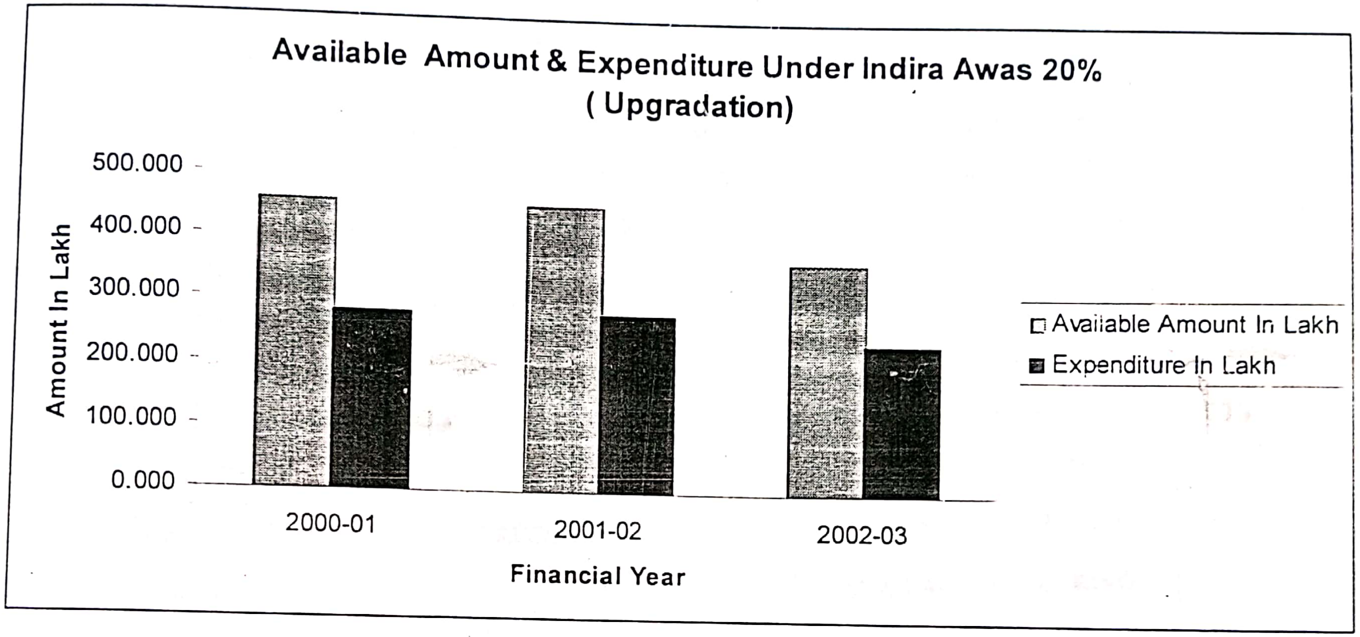
Scanned with OKEN Scanner

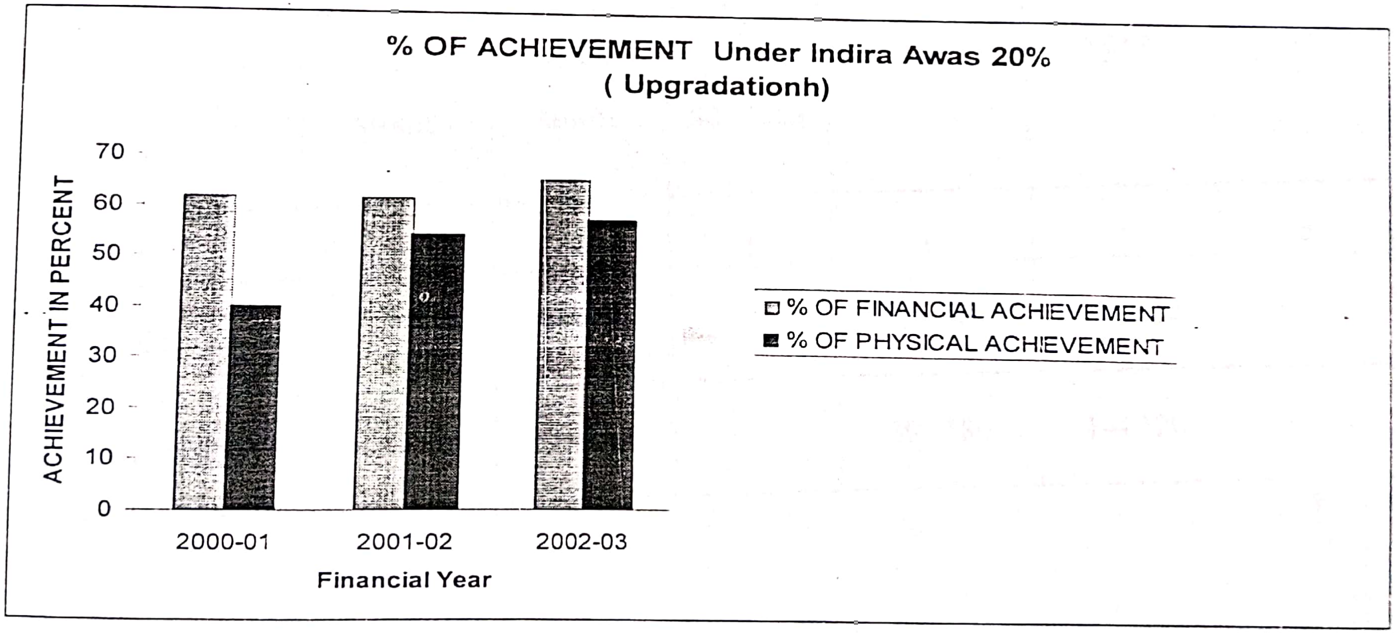
इंदिरा आवास योजना उन्नयन

इस योजना के तहत गरीब ग्रामीण परिवारों को न रहने लायक कच्चे मकान को पक्का / अर्द्ध पक्का मकान में बदलने के लिए रू0 10000 /— प्रति इकाई की दर से सहायता दी जाती है। योजना का कार्यान्वयन लाभार्थी द्वारा स्वयं किया जाता है तथा लाभार्थी का चयन ग्राम सभा के द्वारा प्राथमिकता के आधार किया जाता है। वर्ष 2003—04 में केन्द्र सरकार से प्रथम किस्त के रूप में 163.447 लाख रूपये का आवंटन प्राप्त हुआ है। इस योजना के अंतर्गत कुल उपलब्ध राशि 291.109 लाख में से माह जून ,2003 तक 21.70 लाख व्यय किया गया है । विगत तीन वर्षों में इस योजना के अंतर्गत उपलब्ध निधि एवं व्यय का विवरण निम्न प्रकार है :—

FIN.-YEAR	OP.BALANCE AS ON 1ST APRIL	RECEIPT			TOTAL FUNDS AVAILA-BLE	TOTAL EXPEN DURING THE YEAR	BALANCE AMOUNT	% OG ACHIEV.
		CENTRAL SHARE	STATE SHARE	OTHER SOURCES				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000-01	283.940	131.320	43.770		459.030	283.310	175.720	**62**
2001-02	269.975	141.030	47.010		458.015	282.295	175.720	**62**
2002-03	175.720	144.324	48.090		368.134	240.472	127.662	**65**

Scanned with OKEN Scanner





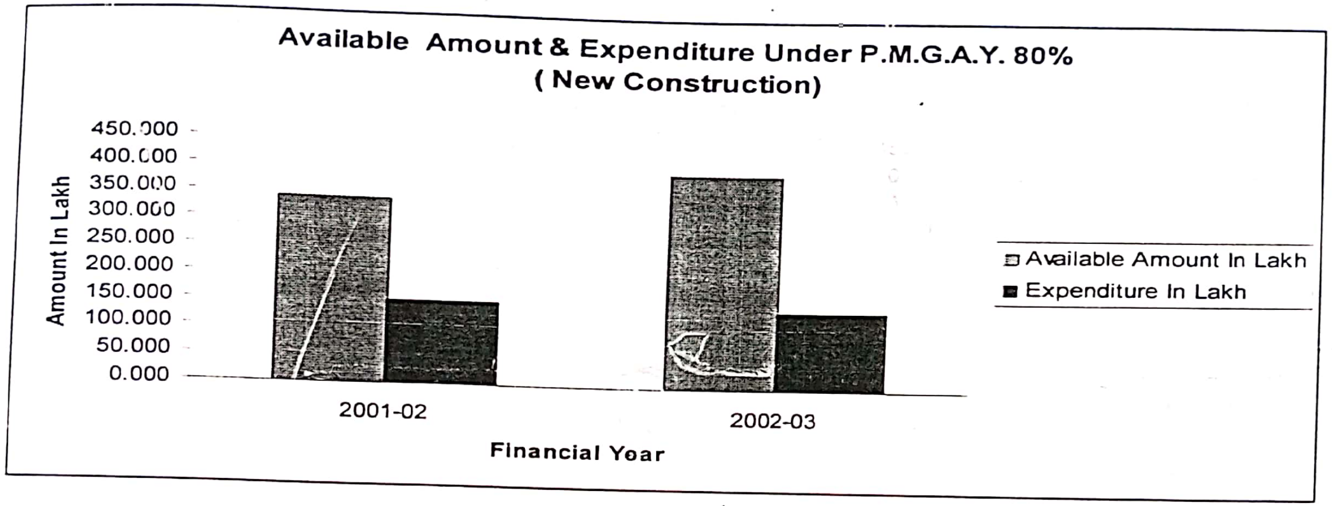
Scanned with OKEN Scanner

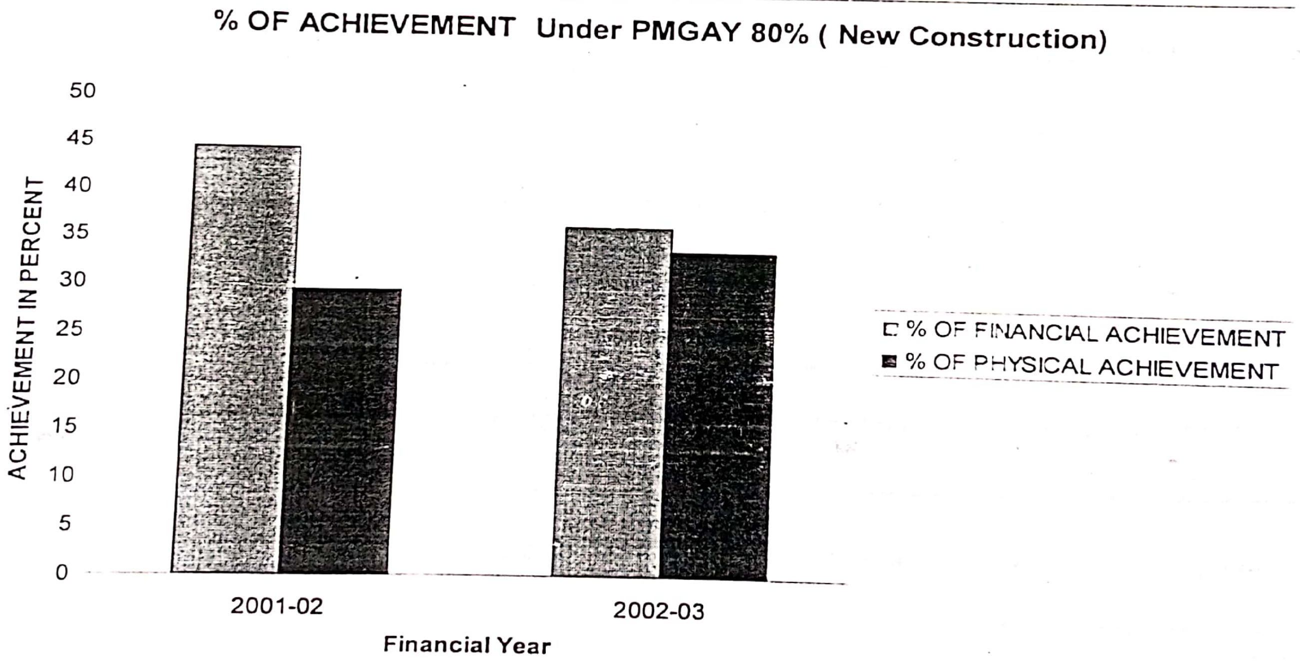
प्रधान मंत्री ग्रामोदय आवास योजना (नव निर्माण)

यह योजना सरकार द्वारा बुनियादी न्यूनतम सेवा योजना के स्थान पर इंदिरा आवास के अनुरूप वर्ष 2000–2001 में शुरू की गई है। ग्रामीण क्षेत्रों में गरीबी रेखा से नीचे जीवन बसर करने वाले गृह विहीन लोगों को आवास उपलब्ध कराने की नयी योजना है । इस योजना अन्तर्गत वर्ष 2003–04 में गत वर्ष की अवशेष राशि 251.06 लाख है जिसमें से माह जून 2003 तक 59.87 लाख व्यय किया गया है ।

वर्ष 2003–04 में अब तक सरकार से किसी भी प्रकार का आवंटन प्राप्त नहीं हुआ है। विगत दो वर्षों की उपलब्धि निम्न प्रकार है :–

FIN.-YEAR	OP.BALANCE AS ON 1ST APRIL	RECEIPT			TOTAL FUNDS AVAILA-BLE	TOTAL EXPEN DURING THE YEAR	BALANCE AMOUNT	% OG ACHIEV.
		CENTRAL SHARE	STATE SHARE	OTHER SOURCES				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2001-02	251.160		88.580		339.740	151.600	188.140	45
2002-03	177.320		217.860		395.180	144.120	251.060	36





Scanned with OKEN Scanner

प्रधान मंत्री ग्रामोदय आवास योजना (उन्नयन)

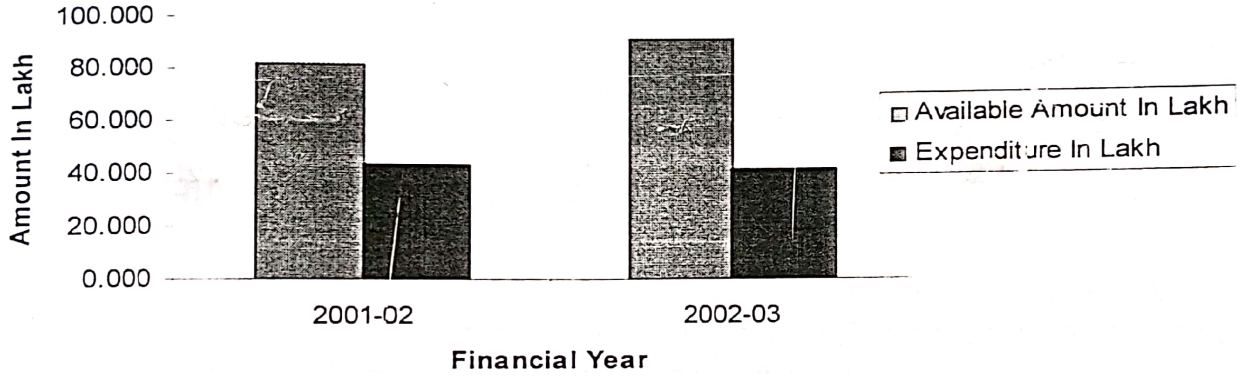
यह योजना सरकार द्वारा बुनियादी न्यूनतम सेवा योजना के स्थान पर इंदिरा आवास के अनुरूप वर्ष 2000–2001 में शुरू की गई है। ग्रामीण क्षेत्रों में गरीबी रेखा से नीचे जीवन बसर करने वाले गृह विहीन लोगों को आवास उपलब्ध कराने की नयी योजना है । इस योजना अन्तर्गत वर्ष 2003–04 में गत वर्ष की अवशेष राशि 50.844 लाख है जिसमें से माह मई, 2003 तक 7.74 लाख व्यय किया गया है जो उपलब्ध संसाधन का 15 प्रतिशत है।

वर्ष 2003–04 में अब तक सरकार से किसी भी प्रकार का आवंटन प्राप्त नहीं हुआ है।

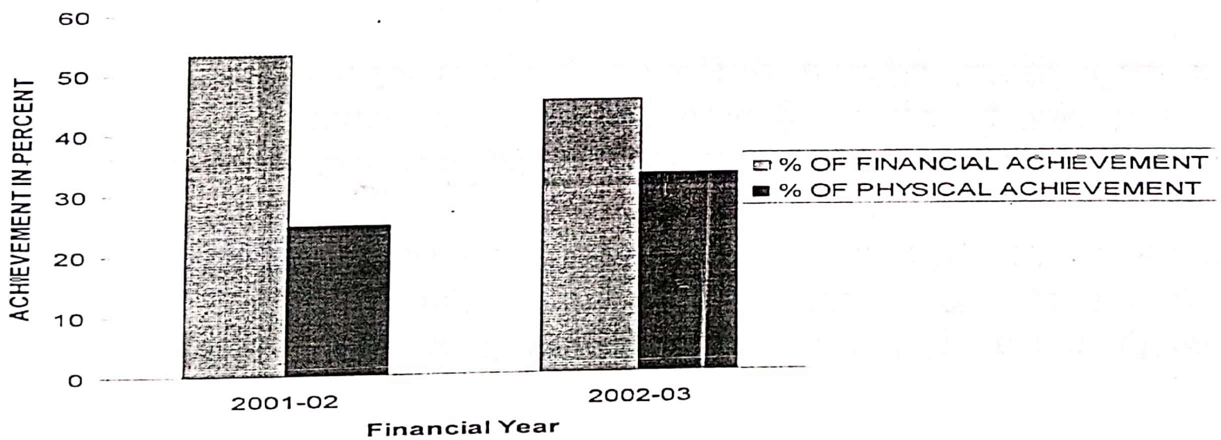
FIN.-YEAR	OP.BALANCE AS ON 1ST APRIL	RECEIPT			TOTAL FUNDS AVAILA-BLE	TOTAL EXPEN DURING THE YEAR	BALANCE AMOUNT	% OG ACHIEV.
		CENTRAL SHARE	STATE SHARE	OTHER SOURCES				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2001-02	62.790		19.500		82.290	43.906	38.384	53
2002-03	38.384		54.460		92.844	42.000	50.844	45

Scanned with OKEN Scanner

Available Amount & Expenditure Under P.M.G.A.Y. 20% (Upgradation)



% OF ACHIEVEMENT Under PMGAY 20% (Upgradation)



Scanned with OKEN Scanner

ऋण – सह– अनुदान आवास योजना

इस योजना के तहत वैसे व्यक्तियों को जिनकी वार्षिक आय अधिकतम 32000/– रूपये हो, को ऋण के रूप में 40000/– हजार एवं अनुदान के रूप में 10000/– रूपये कुल 50000/– रूपये आवास निर्माण वित्तीय सहायता प्रदान करने का प्रावधान है । वर्ष 2003–04 में इस मद में गत वर्ष की अवशेष राशि 46.84 लाख उपलब्ध है। बैंकों के असहयोगात्मक रूख के कारण इस योजना में अपेक्षित उपलब्धि नहीं हो पा रही है।

अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में प्रत्येक माह अनुमंडल स्तर पर आवास योजना के तहत चल रही योजनाओं की विस्तृत समीक्षा की जा रही है।

31–संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना भाग –1

इस योजना का उद्देश्य गरीबी रेखा से नीचे रह रहे ग्रामीण गरीबों को अतिरिक्त मजदूरी रोजगार उपलब्ध कराना है। इस प्रकिया में यह भी प्रयास किया जाता है कि स्थायी सामुदायिक परिसंपत्ति का सृजन हो । निधि का 60 प्रतिशत पंचायत समिति को तथा 40 प्रतिशत जिला परिषद को आवंटित किया जाना है।

वर्ष 2003–04 में गत वर्ष की अवशेष राशि 546.322 लाख है, केन्द्र सरकार से प्रथम किस्त के रूप में 437.940 लाख सहित इस योजना अंतर्गत कुल उपलब्ध राशि 995.295 लाख में से माह जून, 2003 तक 151.800 लाख व्यय किया गया है कुल सृजित मानव श्रम दिवस 1.553 लाख है।

वित्तीय वर्ष 2002–03 में इस कार्यक्रम के अंतर्गत विस्फी, घोघरडीहा, हरलाखी, खुटौना, मधेपुर, मधवापुर एवं फुलपरास से 22.5 प्रतिशत मद में कार्ययोजना एवं अभिलेख अप्राप्त है। वित्तीय वर्ष 2003–04 में वासोपट्टी, विस्फी, खुटौना, लौकही, मधेपुर एवं मधवापुर प्रखंड से कार्ययोजना अप्राप्त है। सभी प्रखंडों से अभिलेख आदि अद्यतन अप्राप्त है।

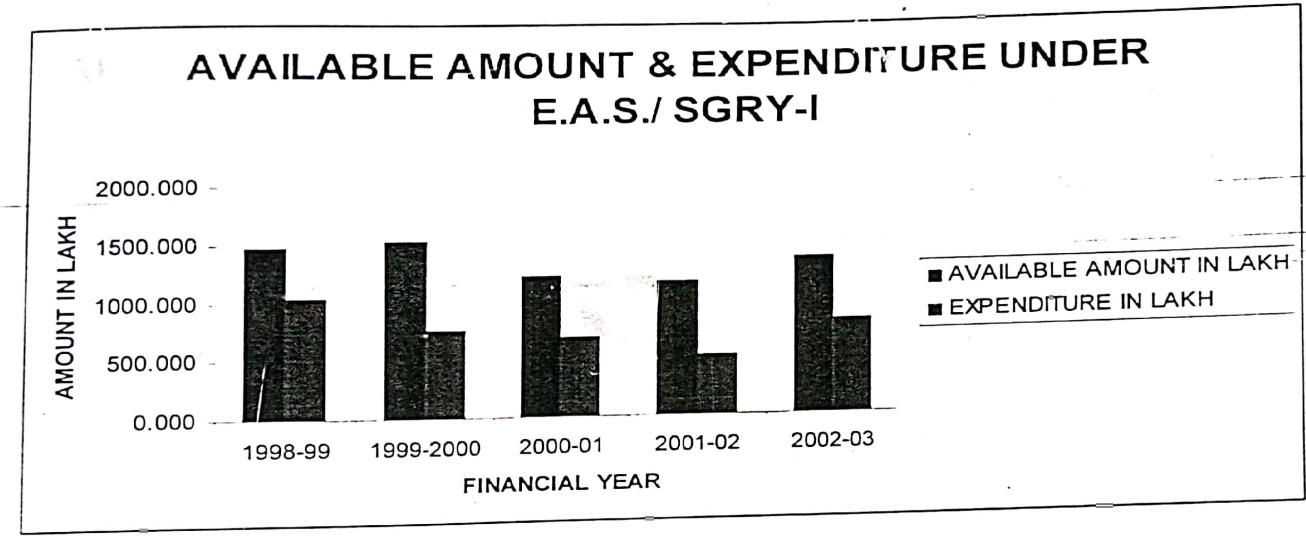
सहायक परियोजना पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि जिन प्रखंड विकास पदाधिकारियों के स्तर से कार्य योजना एवं अभिलेख अप्राप्त हैं, उनसे अधोहस्ताक्षरी की ओर से पुनः पत्र देकर स्मारित करें एवं फिर भी अप्राप्त रहता है तो संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी के विरूद्ध ग्रामीण विकास विभाग को प्रतिवेदित करें।

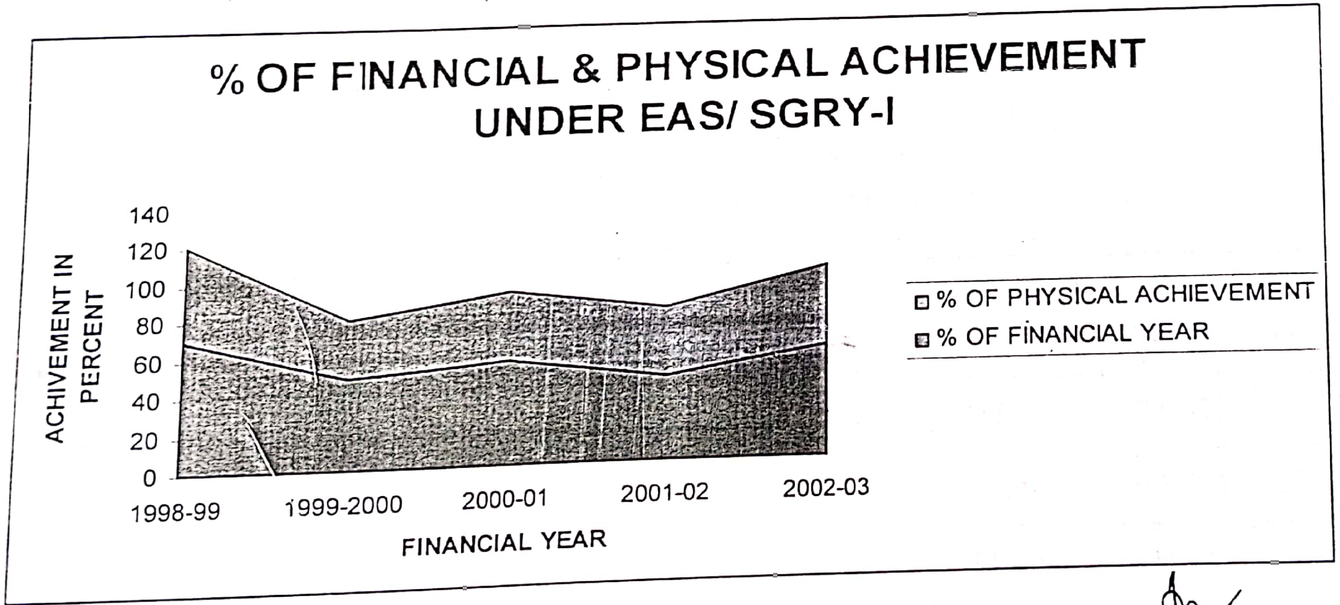
Scanned with OKEN Scanner

विगत 5 वर्षों में इस योजना अंतर्गत उपलब्ध राशि का विवरण निम्न प्रकार है :–

NAME OF PROGRAMMES	FIN.-YEAR	OP.BALANCE AS ON 1ST APRIL	RECEIPT			TOTAL FUNDS AVAILA-BLE	TOTAL EXPEN DURING THE YEAR	BALANCE AMOUNT	% OG ACHIEV.
			CENTRAL SHARE	STATE SHARE	OTHER SOURCES				
1	2	3	4	5	6	7=3+4−5+6	8	9=7-8	10
EAS	1998-99	722.740	510.000	127.500	108.230	1468.470	1038.670	429.800	71
	1999-2000	429.800	770.720	328.500		1529.020	752.130	776.890	49
	2000-01	776.890	296.810	149.510		1223.210	680.254	542.956	56
	2001-02	542.963	574.070	46.520		1163.553	522.057	641.496	45
SGRY-I	2002-03	641.496	524.270	197.440		1363.206	816.884	546.322	60

Scanned with OKEN Scanner





Scanned with OKEN Scanner

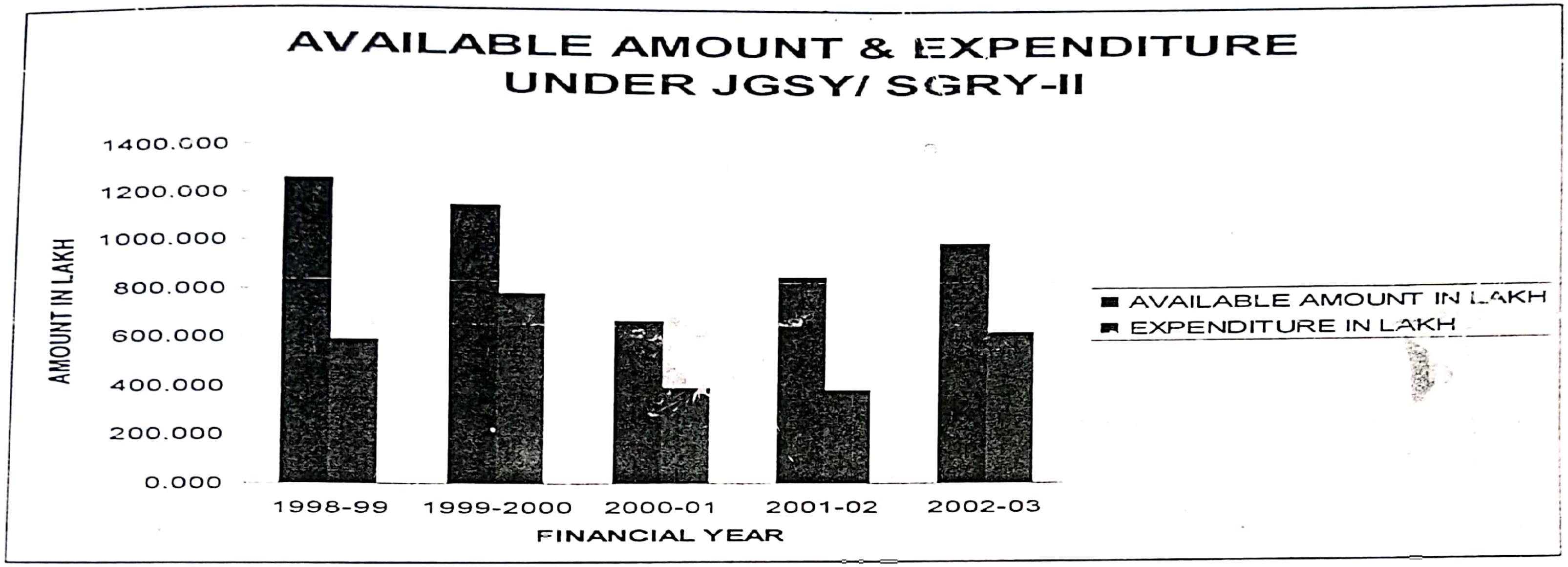
32–संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना भाग–2

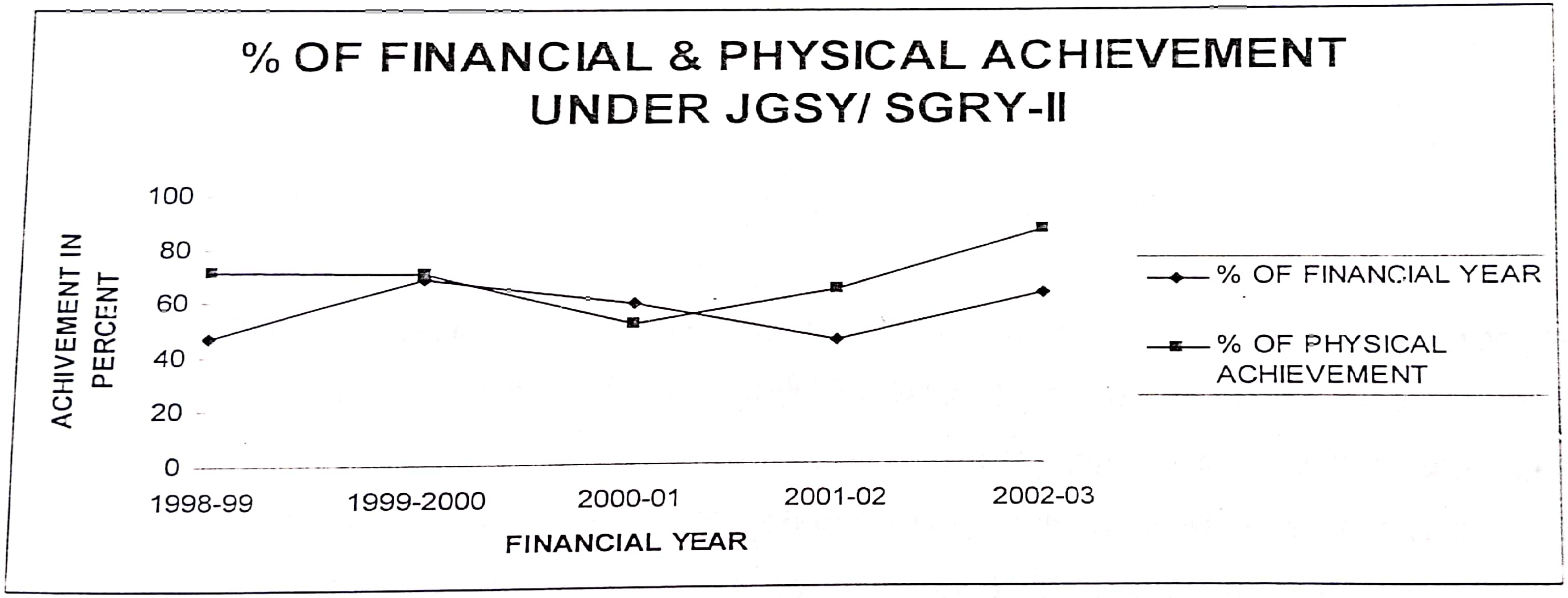
1 ली अप्रील,1999 से जवाहर रोजगार योजना, जवाहर ग्राम समृद्धि योजना में परिवतर्तित हो गया है । इसका मुख्य उद्देश्य ग्राम स्तर पर परिसम्पत्तियों एवं सामुदायिक आधारभूत ढांचे का सतत रोजगार के अवसरों को बढ़ाने हेतु / ग्रामीण गरीबों को सक्षम बनाने हेतु सृजन या निर्माण करना है। इसका गौण उद्देश्य ग्रामीण क्षेत्रों में बेरोजगार गरीबों के लिए पूरक रोजगार का सृजन करना है। कार्यक्रमों को ग्राम सभा की मंजूरी से ग्राम पंचायतों द्वारा लागू किया जाता है। प्राप्त आवंटन का **22.5 प्रतिशत** हिस्सा अनुसूचित जाति / जन जाति के लाभ के लिए ही व्यय किए जाने का प्रावधान है। ग्राम सभा की स्वीकृति से ग्राम पंचायत रू0 100000 /– तक की योजना बिना प्रशासनिक / तकनीकी स्वीकृति के कार्यान्वित करा सकती है।

वर्ष 2003–04 में गत वर्ष की अवशेष राशि 368.542 लाख है, केन्द्र सरकार से प्रथम किस्त के रूप में 404.16 लाख का आवंटन प्राप्त हुआ है। इस योजना के अंतर्गत कुल उपलब्ध राशि 772.702 लाख है जिसमें से माह जून,, 2003 तक 58.970 लाख व्यय किया गया है। कुल सृजित मानव श्रम दिवस 0.603 लाख है।

NAME OF PROGRAMMES	FIN.-YEAR	OP.BALANCE AS ON 1ST APRIL	RECEIPT			TOTAL FUNDS AVAILA-BLE	TOTAL EXPEN DURING THE YEAR	BALANCE AMOUNT	% OG ACHIEV.
			CENTRAL SHARE	STATE SHARE	OTHER SOURCES				
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6	8	9=7-8	10
J.R.Y.	1998-99	125.840	914.170	185.440	33.720	1259.170	592.070	667.100	47
J.G.S.Y	1999-2000	667.100	292.740	195.160		1155.000	790.430	364.570	68
	2000-01	364.570	304.500	3.920		672.990	398.564	274.426	59
	2001-02	274.426	436.230	145.406		856.062	390.499	465.563	46
SGRY-II	2002-03	465.563	397.960	132.660		996.183	627.641	368.542	63

Scanned with OKEN Scanner





Scanned with OKEN Scanner

33–डी0 पी0 ए0 पी0

इस योजना का उद्देश्य खेती के अयोग्य भूमि को खेती के उपयोग के लायक बनाना है ताकि इनके धारक ग्रामीण गरीबों के जीवन स्तर में सुधार हो सके। इस कार्यक्रम के तहत पी0आई0ए0 यथा– 1–ए0के0 चौधरी एडुकेशनल ट्रस्ट ,कृषि विज्ञान केंद्र ,वसैठा , 2–राजेंद्र कृषि विश्वविद्यालय , पूसा , 3–सिगमा रिसोर्स डेपलपमेंट कन्सलटेशन ,पटना , 4–श्री राम लोभित सेवा संस्थान, विसटोल, नवानी एवं 5–जन सेवा भारती ,राम पुर , रखवारी,अंधराठाढी का चयन किया गया था। इनके माध्यम से क्रमशः बेनीपट्टी , बाबूबरही , रहिका ,झंझारपुर , मधेपुर एवं फुलपरास प्रखंड में कार्यक्रम संचालित किया जा रहा था। वर्तमान सभी 11 परियोजनाओं के कार्यान्वयन हेतु जिला कृषि पदाधिकारी, मधुबनी को कार्यान्वयन एजेंसी नियुक्त किया गया है। उप विकास आयुक्त, मधुबनी को निर्देश दिया जाता है कि इस संबंध में ग्रामीण विकास विभाग के मार्ग निर्देशिका के अनुरूप कार्य कराया जाय।

34–माननीय विधान मंडल सदस्यों की अनुशंसा पर ली जाने वाली विकास योजनाएं

इस योजना अंतर्गत 1.4.2003 को अवशेष राशि 1381.280 लाख रू0 थी। माह जून, 2003 तक 421.851 लाख रू0 व्यय कर 109 योजनाएं पूर्ण की गई है तथा 634 योजनाओं में कार्य प्रगति पर है।

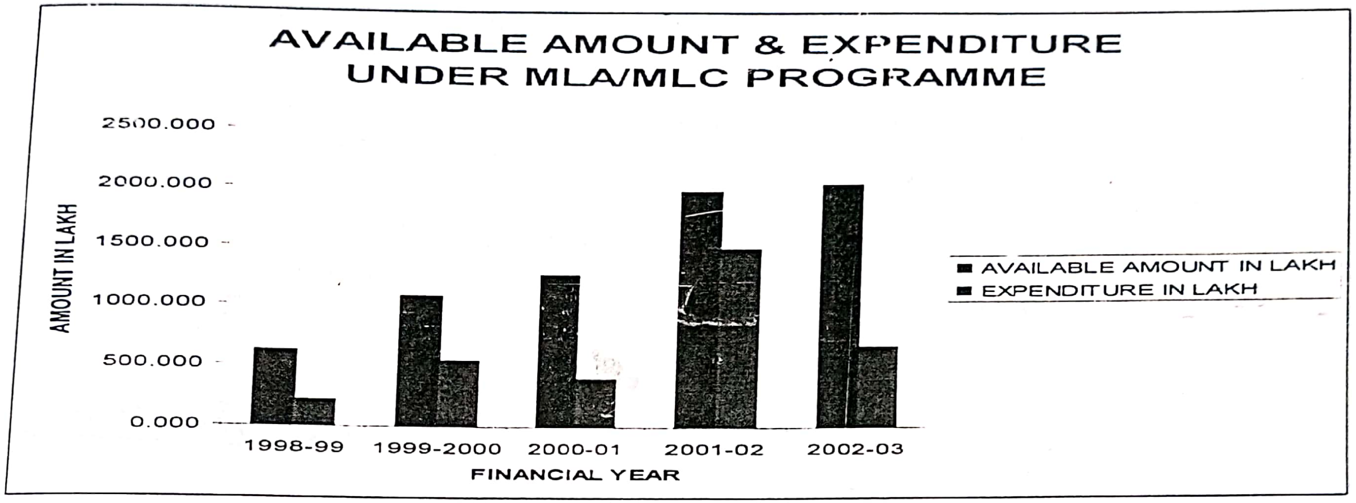
वित्तीय वर्ष 2003–04 में सभी 11 माननीय विधायकों एवं 4 पार्षदों के लिए कमशः 11 करोड़ एवं 101.00 लाख का आवंटन प्राप्त हुआ है। आवंटित राशि की निकासी तीन चौमाही किस्तों यथा– 33 प्रतिशत, 32 प्रतिशत एवं 35 प्रतिशत में की जानी है। द्वितीय किस्त की निकासी लेखानुदान के पारित होने के बाद की जानी है। प्रथम चौमाही किस्त 33 प्रतिशत की राशि 396.33 लाख के विरूद्ध 177.903 लाख की योजनाओं की स्वीकृति दी जा चुकी है। स्वीकृत योजनाओं के कार्यान्वयन एजेंसियों को विपत्र / बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से राशि उपलबध करा दी गई है।

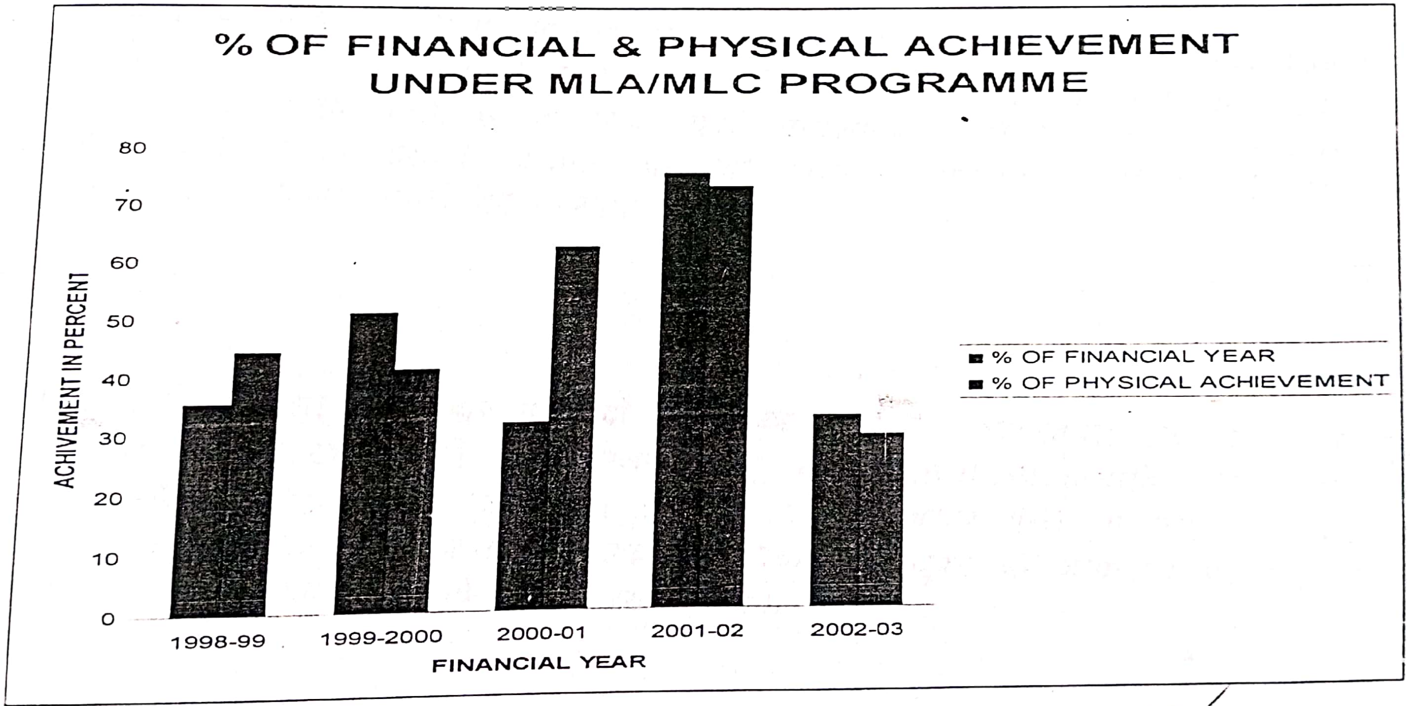
विगत 5 वित्तीय वर्षों में इस कार्यक्रम की उपलब्धि निम्न प्रकार है :–

Scanned with OKEN Scanner

NAME OF PROGRAMMES	FIN.-YEAR	OP.BALANCE AS ON 1ST APRIL	RECEIPT			TOTAL FUNDS AVAILA-BLE	TOTAL EXPEN DURING THE YEAR	BALANCE AMOUNT	% OF ACHIEV.
			CENTRAL SHARE	STATE SHARE	OTHER SOURCES				
1	2	3	4	5	6	7=3-4+5+6	8	9=7-8	10
MLA/ MLC	1998-99	359.364		268.000		627.364	222.423	404.941	35
	1999-2000	404.941		686.320		1091.261	556.958	534.303	51
	2000-01	534.303		738.500	1.239	1274.042	404.803	869.239	32
	2001-02	869.239		1040.000	88.353	1997.592	1507.218	490.374	75
	2002-03	490.374		1562.500	2.553	2055.427	674.147	1381.280	

Scanned with OKEN Scanner


AVAILABLE AMOUNT & EXPENDITURE
UNDER MLA/MLC PROGRAMME
AMOUNT IN LAKH
2500.000
2000.000
1500.000
1000.000
500.000
0.000
1998-99
1999-2000
2000-01
2001-02
2002-03
FINANCIAL YEAR
AVAILABLE AMOUNT IN LAKH
EXPENDITURE IN LAKH


% OF FINANCIAL & PHYSICAL ACHIEVEMENT
UNDER MLA/MLC PROGRAMME
ACHIVEMENT IN PERCENT
80
70
60
50
40
30
20
10
0
1998-99
1999-2000
2000-01
2001-02
2002-03
FINANCIAL YEAR
% OF FINANCIAL YEAR
% OF PHYSICAL ACHIEVEMENT

35–जिला ग्रामीण विकास अभिकरण प्रशासनिक मद

इस योजना अंतर्गत 1.4.2003 को 16.036 लाख की राशि अवशेष थी, अन्य प्राप्ति 1.208 लाख है। केन्द्र सरकार से प्रथम किस्त के रूप में 22.50 लाख रूपये का आवंटन प्राप्त हुआ है। इस प्रकार इस मद में कुल उपलब्ध राशि 39.744 लाख रू0 है जिसके विरूद्ध दिनांक 31.7.2003 तक 16.443 लाख रू0 व्यय किया जा चुका है।

बताया गया कि आकस्मिकता मद में राशि वढ़ोत्तरी की आवश्यकता है। सहायक परियोजना पदाधिकारी ने बताया कि कर्मचारी स्वीकृत बल के अनुरूप हो जाने के उपरांत आकस्मिकता मद में राशि बढ़ जायेगी।

36–भंडार गृह (Store Room)

निरीक्षण के कम में जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के भंडार गृह (Store Room) का निरीक्षण किया गया। स्टोर रूम में वहुत पुरानी संचिकाएं / पंजियॉ एवं अन्य कागजात रैक पर पड़ा हुआ है। ऐसा प्रतीत होता है कि इसकी कोई आवश्यकता नहीं है। उप विकास आयुक्त को निदेश दिया जाता है कि इसकी छानवीन कर जो कागजात आवश्यक नहीं है उसे वोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के तहत विनष्ट करने की कार्रवाई करें।

37–भंडार पंजी

भंडार पंजी संधारित है। भंडार पंजी दो प्रकार का होता है। एक खपत होने वाला एवं दूसरा खपत नहीं होने वाला। खपत होने वाला सामग्री यथा- लेखन सामग्रियॉ इत्यादि। विना खपत होने वाला सामग्री यथा- टेवुल, कुर्सी, आलमीरा इत्यादि। स्थायी भंडार पंजी के लिए तरह का पंजी संधारित करने का निर्देश दिया जाता है। एक उप विकास आयुक्त के गोपनीय प्रशाखा में, एक नजारत में एवं एक कार्यालय प्रति के रूप में रखा जाय।

Scanned with OKEN Scanner

38– लेखा

यह प्रशाखा इस भवन में प्रथम मंजिल पर अवस्थित है। श्री आनंद किशोर झा वरीय लेखापाल, श्री राजगीर पासवान, सहायक लेखापाल के रूप में कार्यरत है। इस अभिकरण में मार्गदर्शिका के अनुरूप दोहरी लेखा–प्रणाली के तहत लेखा संधारित की जाती है। सभी योजनाओं के लिए अलग–अलग सहायक रोकड़ पंजी संधारित है और अलग–अलग बैंक खाता भी खुला हुआ है। सभी योजनाओं को मिलाकर अभिकरण स्तर पर दिनांक 31-07-2003 को कुल उपलब्ध राशि 2503.829 लाख रूपये रोकड़ पंजी के आधार पर उपलब्ध है। विभिन्न बैंक के खातों में अभिकरण की कुल उपलब्ध राशि 2947.463 लाख रूपये हैं। अंतर राशि **443.633** लाख रूपये विभिन्न कार्यकारी एजेंसियों को निर्गत किये गये चेक बैंक से प्रस्तुत नहीं करने तथा विभिन्न एजेंसियों द्वारा लौटायी गई राशि का चेक कलेक्शन नहीं होने के कारण है।

(विस्तृत विवरणी परिशिष्ट **ग** पर है।)

निरीक्षण के दौरान पाया गया कि सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना भाग- 2 के केन्द्रांश की राशि टी०टी० नं०-2 दिनांक 16.6.2003 द्वारा मो0 441.60 लाख स्टेट बैंक के खाता में दिनांक 4.7. 2003 को जमा की गयी। पुनः उक्त राशि 31.7.2003 को बैंक खाता में दिखाई गयी है। इस प्रकार यह राशि दो बार बैंक खाता में इन्द्राज की गयी है। परियोजना निदेशक को निर्देश दिया जाता है कि इसकी छानबीन कर संबंधित बैंक के पदाधिकारी के विरूद्ध उनके उच्चाधिकारी को प्रतिवेदित किया जाय एवं बैंक खाता की राशि को ठीक करवा लिया जाय।

योजना से संबंधित लेखाओं की जॉच सनदी लेखाकार द्वारा की जाती है। वर्ष 2002–03 की सभी योजनाओं का अंकेक्षण कराया जा रहा है। अंकेक्षण प्रतिवेदन के लिए अलग–अलग रक्षी संचिका संधारित की गई है।

उप विकास आयुक्त, मधुबनी को निर्देश दिया गया कि दोहरी लेखा प्रणाली को प्रखंड स्तर लागू करने हेतु जिला स्तर पर पंजियॉ मुद्रित करायी जाय। मुद्रण कार्य में व्यय की गयी राशि का समायोजन शीर्ष -2015 के अंतर्गत प्रखंडों को उपलब्ध राशि से कटौती कर किया जाय।

पंजियों के मुद्रण के कम में प्रखंड का नाम प्रत्येक पन्ने पर लिख दिया जाय। इस हेतु स्थानीय स्तर पर कोटेशन / निविदा निकालने का निर्देश परियोजना निदेशक को दिया गया। निर्देश दिया गया कि दिनांक 3.8.2003 से ही इस प्रक्रिया को प्रारंभ कर दिया जाय।

Scanned with OKEN Scanner

प्रखंड स्तर पर इसे लागू करने हेतु एवं राशि की मांग करने हेतु ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना से भी पत्राचार किया जाय।

पंजी के मुद्रण के प्रश्चात प्रखंड विकास पदाधिकारी / नाजीर / प्रधान सहायक को प्रशिक्षण दिया जाय।

सहायक परियोजना पदाधिकारी ने वताया कि श्री नागेन्द्र लाल दास, अनुसेवक इस शाखा में कार्यरत हैं एवं सहायक का भी काम करते हैं। परियोजना निदेशक / सहायक परियोजना पदाधिकारी को निर्देश दिया गया कि श्री दास का नाम जिला स्थापना शाखा में अनुशंसा के साथ भेज दिया जाय।

निरीक्षण के कम में पाया गया कि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण कार्यालय के कम्प्यूटरीकरण हेतु वर्ष 1997-98 में स्वीकृत केन्द्रांश के रूप में मो0 560000/-रू0 एवं राज्य सरकार के ग्रामीण विकास विभाग, विहार, पटना के पत्रांक-02 दिनांक 9.1.1999 द्वारा मो0 140000/-रू0 प्राप्त हुआ है। यह राशि केनरा वैंक, मधुवनी में खाता संख्या 3228 में जमा है एवं इस राशि को अभी तक व्यय नहीं किया गया है। फलस्वरूप अद्यतन सूद सहित मो0 840765/-रू0 उपलब्ध है। वताया गया कि व्यय के संवंध में मार्गनिर्देश अप्राप्त रहने के कारण राशि खर्च नहीं हो रही है।

सहायक परियोजना पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि इस संवंध में ग्रामीण विकास विभाग, विहार, पटना के सचिव को अधोहस्ताक्षरी की ओर से पत्र लिखा जाय एवं उसकी प्रति विकास आयुक्त एवं आयुक्त, दरभंगा प्रमंडल, दरभंगा को भी दी जाय।

निरीक्षण के कम में परियोजना निदेशक ने वताया कि ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार के पत्रांक 1560-2130 दिनांक 11.3.2002 के द्वारा दिये गये निर्देश के आलोक में जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुवनी में दोहरी लेखा प्रणाली (Double Entry System) लागू किये जाने का प्रयास किया गया है। इस प्रणाली के लागू किये जाने से लेखा संधारण बहुत ही साफ-सुथरा एवं सुव्यवस्थित हो गया है।

Scanned with OKEN Scanner

परियोजना निदेशक ने बताया कि प्रत्येक दिन जिला ग्रामीण विकास अभिकरण से जितने भी चेक संबंधित व्यक्ति के नाम से काटा जाता है, उसके लिए अलग-अलग व्यक्ति के नाम डेबिट साईट में लिख दिया जाता है ताकि पता चल सके कि अमुक तिथि में किस एजेंसी / व्यक्ति को कितना पैसा का चेक काटा गया है। यह प्रकिया प्रत्येक योजना के लिए लागू किया गया है।

परियोजना निदेशक ने यह भी बताया कि अलग-अलग योजना में जितने भी चेक आवंटन हेतु प्राप्त होता है, उसके लिए एक पंजी कार्यालय में संधारित है, जिसमें प्राप्ति भाग में इन्द्राज किया जाता है एवं डेबिट साईड में भी इन्द्राज किया जाता है। इसे चेक प्राप्ति एवं चेक निर्गत पंजी कहा जाता है।

वित्तीय वर्ष 2002-2003 में Bank Reconciliation से संबंधित व्यौरा के अवलोकन से ज्ञात होता है कि 33 योजनाओं के लिए 33 रोकड़ वही संधारित है एवं इसके लिए 33 पासबुक भी होना चाहिए। इस संबंध में पूछने पर उप विकास आयुक्त ने बताया कि लेखापाल को पूर्व में ही जितनी योजनाएं हैं, उसके लिए उतनी पासबुक खोलने का निर्देश दिया गया था, परन्तु आदेश का अनुपालन नहीं किया गया। उप विकास आयुक्त को निर्देश दिया गया कि इस संबंध में श्री आनन्द कुमार झा, लेखापाल से स्पष्टीकरण पूछा जाय।

Bank Reconciliation से संबंधित विवरणी के अवलोकन से स्पष्ट होता है कि आई0सी0डी0एस0 योजना के तहत दो पासबुक संधारित हैं जबकि एक ही पासबुक होना चाहिए। रोकड़ वही के अनुसार उक्त योजना में 12522/-रू0 है परन्तु पासबुक में मो0 11000/-रू0 दिखलाया गया है।

रोकड़ वही के अवलोकन से यह भी स्पष्ट होता है कि बहुत सारी योजनाओं का पैसा अनावश्यक रूप से पड़ा हुआ है, जिसे यदि आवश्यक नहीं है तो संबंधित विभाग को लौटा दिया जाय। बताया गया कि भवन एवं गोदाम के लिए पैसा उपलब्ध है। कार्यक्रम समाप्त हो चुका है। फलस्वरूप खाता को बंद किया जाय एवं अवशेष राशि कल्याण विभाग, बिहार, पटना को वापस लौटा दिया जाय।

Scanned with OKEN Scanner

रोकड़ बही के अनुसार चाईल्ड केयर के तहत मो0 232179/-रू0 पड़ा हुआ है। बताया गया कि ड्वाकरा का यह एक भाग है। बताया गया कि इस राशि को स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना में मर्ज कर दिया गया है। इस राशि को स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार मद में जमा कर दिये जाने का निर्देश दिया गया।

सी0बी0सी0एस0 मद में मो0 264506/-रू0 अवशेष दिखलाया गया है। बताया गया कि यह भी ड्वाकरा का ही एक भाग है। इसकी जॉचकर संबंधित शीर्ष में राशि जमा कर दिया जाय।

बाढ़ साहाय्य मद में मो0 10662/-रू0 पड़ा हुआ है। बताया गया कि पूर्व का पैसा है जिसे सिविल डिपोजिट में जमा करने का निदेश दिया जाता है।

इसी प्रकार सुनिश्चित रोजगार योजना, चरवाहा विधालय मद में अवशेष राशि को भी सी0डी0 में जमा करने का निदेश दिया जाता है। इसके अतिरिक्त एफ0डी0आर0 मद में मो0 910254/-रू0 पड़ा हुआ है जिसे सिविल डिपोजिट में जमा करने का निदेश दिया गया। बालिका समृद्धि से संबंधित योजना के तहत अवशेष राशि को जिला विकास प्रशाखा को लौटा दिया जाय। योजना मद की राशि मो0 94900/-रू0 योजना शाखा को लौटा दिया जाय।

निरीक्षण के कम में पाया गया कि आई0सी0डी0एस0 योजना के अंतर्गत भवन एवं गोदाम के लिए मो0 19071/- रू0 सूद की राशि उपलब्ध है। बताया गया कि कार्यकम समाप्त हो गया है एवं राशि अतिरिक्त है। इस राशि को सी0डी0 में जमा करने का निदेश दिया गया।

सामुदायकि सिंचाई योजना के अंतर्गत मो0 304419/- रू0 अवशेष दिखाया गया हैं। बताया गया कि यह समेकित ग्रामीण विकास कार्यकम का ही एक रूप था। अतः इस राशि को स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना मद में जमा करने का निर्देश दिया गया।

सीमांत कृषक खाद के मद में मो0 494345/-रू0 अवशेष दिखलाया गया है जिसे सिविल डिपोजिट में जमा करने का निर्देश दिया गया।

Scanned with OKEN Scanner

चरवाहा विद्यालय मद में मो0 3360/-रू0 अवशेष है। वताया गया कि यह सूद की राशि है जिसे सिविल डिपोजिट में जमा करने का निर्देश दिया गया।

चापाकल मरम्मति मद में मो0 7931.93 रू0 अवशेष दिखलाया गया है। वताया गया कि यह सूद की राशि है जिसे सिविल डिपोजिट में जमा करने का निर्देश दिया गया।

पशुपालन मद में मो0 878363.74 रू0 अवशेष है। बताया गया कि यह राशि वहुत पहले से पड़ी हुई है। इससे संबंधित पासवुक का अवलोकन किया गया। पासवुक अद्यतन नहीं है जिसे अद्यतीकरण कराने का निदेश दिया गया। यह भी निर्देश दिया गया कि प्रत्येक 6 माह पर इसका वैंक से सत्यापन कराया जाय।

वहुउद्देशीय कर्मशाला मद में मो0 19131/- रूपया अवशेष है। मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जिला परिषद ने वताया कि यह राशि जिला परिषद से संबंधित है। फलस्वरूप इस राशि को जिला परिषद, मधुवनी को लौटा दिया जाय।

सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना भाग -1 के तहत दो वैंक खाता खोला गया है जिसकी कोई आवश्यकता नहीं है। उप विकास आयुक्त, मधुवनी को निर्देश दिया गया कि इसकी छानवीन कर किसी एक वैंक में राशि रखने की कार्रवाई की जाय।

लघु सिंचाई योजनान्तर्गत वैंक में तीन खाता खुला हुआ है जिसका कोई औचित्य नहीं है। परियोजना निदेश को निदेश दिया जाता है कि एक ही खाता भारतीय स्टेट वैंक में रखा जाय।

विभिन्न प्रखंडों के निरीक्षण के दौरान पाया गया कि वोरिंग से संवंधित लोहा पाईप अनावश्यक रूप से प्रखंडों के गोदाम में पड़े हुए हैं। उन्हें अविलंव गड़वाने हेतु नियमानुकूल कार्रवाई करने का निदेश दिया जाता है।

श्री एस0 एम0 परवेज आलम, सहायक परियोजना पदाधिकारी, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुवनी को निर्देश दिया जाता है कि विभिन्न प्रखंडों में लोहा पाईप,फिल्टर इत्यादि

Scanned with OKEN Scanner

तथा इससे संबंधित जितनी भी राशि पड़ी हुई है, के संबंध में सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी से अविलंब प्रतिवेदन प्राप्त करेंगे एवं राशि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण में लौटाने की कार्रवाई करेंगे।

परियोजना निदेशक को निर्देश दिया जाता है कि एक कार्यालय आदेश निर्गत किया जाय जिसमें उल्लिखित किया जाय कि प्रखंड से जो नाजीर आते हैं वे अपने साथ नाजीर रसीद वही भी साथ लावें ताकि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण से निर्गत चेक उन्हें उपलब्ध कराया जा सके।

परियोजना निदेशक ने बताया कि सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्ट्रीम-II को छोड़कर सभी योजनाओं के लेखा का बैंक Reconciliation कराया जा चुका है। बताया गया कि अंकेक्षक से सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्ट्रीम-II का अंकेक्षण कराया जाना है, जिसे अविलंब करा लिया जाय। दिनांक 31.7.2003 को बैंक Reconciliation की स्थिति परिशिष्ट **ग** पर है।

39–अस्थायी अग्रिम

अस्थायी अग्रिम से संबंधित दो सूची इस कार्यालय में तैयार की गयी है-एक जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के प्रशासनिक मद अन्तर्गत बकाया अग्रिम की राशि एवं दूसरी सूची समेकित ग्रामीण विकास कार्यक्रम के अन्तर्गत बकाया अग्रिम की राशि। विभिन्न सरकारी सेवक एवं संस्थान द्वारा लिये गये अग्रिम की सूची **परिशिष्ट–घ एवं च** पर द्रष्टव्य है। सूची के अवलोकन से स्पष्ट होता है कि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण प्रशासनिक मद के अन्तर्गत मो0 75425/-रू0 एवं समेकित ग्रामीण विकास कार्यक्रम के अन्तर्गत बकाया अग्रिम की राशि मो0 919128/-रू0 दर्शाया गया है, जो अप्रत्याशित रूप से अधिक है। अग्रिम पंजी का अवलोकन किया। अग्रिम वसूली हेतु कोई ठोस कार्रवाई नहीं की गयी है। उप विकास आयुक्त / परियोजना निदेशक एवं सहायक परियोजना पदाधिकारी, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी को निर्देश दिया जाता है कि अग्रिम की वसूली हेतु सभी संबंधित सरकारी सेवक / संस्थानों को नोटिस निर्गत करें। हो सकता है कि लिये गये अग्रिम में से कुछ लोगों ने अपना अभिश्रव कार्यालय मे जमा कर दिया हो। अतः उसकी भी छानबीनकर लिया जाय। यदि लिये गये अग्रिम के समायोजन हेतु अभिश्रव या नकद रूप में राशि नहीं जमा की जाती है तो संबंधित सरकारी सेवक के विरूद्ध भी कड़ी कार्रवाई की जाय एवं उनके अगले माह के वेतन से एक मुश्त राशि काट ली जाय।

Scanned with OKEN Scanner

उप विकास आयुक्त, मधुबनी को निर्देश दिया जाता है कि अग्रिम की वसूली हेतु सभी संबंधित को जिला पदाधिकारी की अध्यक्षता में बैठक आयोजित करने हेतु पत्र निर्गत किया जाय।

40—अभिश्रव

सहायक परियोजना पदाधिकारी ने बताया कि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण में अभिश्रव समायोजन हेतु लंबित है। यह बहुत अच्छी बात नहीं है।

निष्कर्ष :—

कुल मिलाकर जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी का कार्य-कलाप संतोषप्रद कहा जा सकता है। विशेषकर दोहरी लेखा प्रणाली को इस कार्यालय में बहुत ही अच्छे ढंग से अपनाने का प्रयास किया गया है, जो सराहनीय है। इसे लिए परियोजना निदेशक एवं सहायक परियोजना पदाधिकारी श्री आदित्य कुमार दास प्रशंसा के पात्र हैं। उनका कार्य सराहनीय है। परियोजना निदेशक / सहायक परियोजना पदाधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त निर्देश के आलोक में जिले के सभी प्रखंडों में दोहरी लेखा प्रणाली लागू कराने की दिशा में अविलंब आवश्यक कार्रवाई की जाय। साथ ही इस हेतु सभी संबंधित को प्रशिक्षण भी दिया जाय। अधोहस्ताक्षरी के निरीक्षण हेतु कम्प्यूटराईज्ड निरीक्षण टिप्पणी बहुत ही अच्छे ढंग से श्री आदित्य कुमार दास द्वारा तैयार कराया गया है, जिसके लिए वे धन्यवाद के पात्र हैं। सभी कर्मियों को कड़ी मेहनत करने की आवश्यकता है। यदि इस निरीक्षण के दौरान दिये गये निर्देश का अनुपालन सभी कर्मी समय-सीमा के अन्दर करना सुनिश्चित करें तो निश्चित रूप से इस कार्यालय के कार्य-कलाप में और भी गुणात्मक सुधार आ सकता है। मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी / परियोजना निदेशक / सहायक परियोजना पदाधिकारी को मुख्य रूप से पत्राचार पर कड़ी निगरानी रखने की आवश्यकता है। अग्रिम की राशि की वसूली हेतु कठोर कदम उठाने की आवश्यकता है। उप विकास आयुक्त / सहायक परियोजना पदाधिकारी से अनुरोध है कि इसका अनुपालन सुनिश्चित कराया जाय।

ह0 / —
(बी0 राजेन्दर)
जिला पदाधिकारी
मधुबनी।

Scanned with OKEN Scanner

ज्ञापांक :- 508 / मु० विकास , मधुबनी, दिनांक 25 वीं अक्टूबर, 2003

प्रतिलिपि- मुख्य सचिव,बिहार सरकार, पटना की सेवा में सूचनार्थ एवं अग्रसारित।

प्रतिलिपि- विकास आयक्त, बिहार, पटना की सेवा में सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि- आयुक्त एवं सचिव, ग्रामीण विकास विभाग,बिहार सरकार, पटना की सेवा में सूचनार्थ एवं अग्रसारित।

प्रतिलिपि- आयुक्त , दरभंगा प्रमंडल, दरभंगा की सेवा में सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि- उप विकास आयुक्त, मधुबनी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

Rajendra 25.10.2003

जिला पदाधिकारी
मधुबनी।

S.Sud... ...puter Centre. DRI ...nubani

परिशिष्ठ–क

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी में कार्यरत पदाधिकारी /कर्मचारियों की सूची

क्रमांक	पदाधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	नियुक्ति की तिथि	वर्तमान पद पर कब से कार्यरत है?	कहाॅ कार्यरत है?	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री आदित्य कुमार दास	सहायक परियोजना पदाधिकारी		11-07-2001		
2	श्री आनंद किशोर झा	लेखापाल				
3	श्री राजगीर पासवान	सहायक लेखापाल		05-12-1981		
4	श्री श्याम किशोर दास	सहायक		01-05-1975		
5	श्री अवध बिहारी सिंह	सहायक		08-07-1975		
6	श्री मोदकांत दास	आशुलिपिक		28-12-1981		
7	श्री तिलाई मंडल	सहायक		12-11-1981		
8	श्री सुरेश ठाकुर	सहायक		12-111983		
9	श्री बलदेव पासवान	सहायक		15-01-1982		
10	श्री ललन सिंह	अन्वेषक		29-03-1989		
11	श्री चंद्रशेखर ठाकुर	अन्वेषक		27-11-1992		
12	श्री एजाज अहमद	प्रसार पदाधिकारी		30-11-1992		

Scanned with OKEN Scanner

		(उद्योय एवं वाणिज्य)				
13	श्री सहदुल हक	प्रसार पदाधिकारी (उद्योय एवं वाणिज्य)		30-11-1992		
14	श्री राजीव कुमार	प्रसार पदाधिकारी (उद्योय एवं वाणिज्य)		3011-1992		
15	श्री अनिल कुमार साहु	प्रसार पदाधिकारी (उद्योय एवं वाणिज्य)		16-02-1994		
16	श्री बद्री कामति	अनुसेवक		20-05-1975		
17	श्री झगड़ू पासवान	अनुसेवक		23-07-1975		
18	श्री भोगेंद्र चौधरी	अनुसेवक		22-071981		
19	श्री नागेंद्र लाल दास	अनुसेवक.		01-05-1985		
20	श्री शत्रुघ्न दास	अनुसेवक.		01-05-1985		
21	श्री गुदर यादव	अनुसेवक.		18-03-1987		
22	श्री लक्ष्मण मंडल	चालक		20-02-1990		
23	श्रीमती ईरा कुमारी	महिला प्रसार पदाधिकारी		08-04-1984		
24	श्रीमती निथिलेश कुमारी	महिला प्रसार पदाधिकारी		18-05-1984		
25	श्रीमती शैल कुमारी मंडल	महिला प्रसार पदाधिकारी		19-051984		
26	श्रीमती रेणु कुमारी	महिला प्रसार पदाधिकारी		01-06-1988		

Scanned with OKEN Scanner

27	श्रीमती उषा मिश्रा	महिला प्रसार पदाधिकारी		02-061988		
28	श्रीमती कामिनी देवी	महिला प्रसार पदाधिकारी		03-06-1988		
29	श्रीमती रीता कुमारी – प्रथम	महिला प्रसार पदाधिकारी		03-06-1988		
30	श्रीमती चंदा कुमारी	महिला प्रसार पदाधिकारी		03-06-1988		
31	श्रीमती किरण कुमारी	महिला प्रसार पदाधिकारी		03-06-1988		
32	श्रीमती रीता कुमारी – द्वितीय	महिला प्रसार पदाधिकारी		04-06-1988		
33	श्रीमती चन्द्रिका कुमारी	महिला प्रसार पदाधिकारी		06-06-1988		
34	श्रीमती कुमारी कीर्ति	महिला प्रसार पदाधिकारी		06-06-1988		
35	श्रीमती कांता झा	महिला प्रसार पदाधिकारी		08-01-1991		
36	श्रीमती पुष्पा लाल	महिला प्रसार पदाधिकारी		08-01-1991		
37	श्रीमती इन्दुकला कुमारी	महिला प्रसार पदाधिकारी		08-01-1991		

Scanned with OKEN Scanner

38	श्रीमती रंजू कुमारी	महिला प्रसार पदाधिकारी		24-011990		
39	श्रीमती रेखा झा	ग्राम सेविका		25-06-1987		
40	श्रीमती नीलम देवी	ग्राम सेविका		23-06-1987		
41	श्रीमती इंदू कुमारी	ग्राम सेविका		23-06-1987		
42	श्रीमती रेणु झा	ग्राम सेविका		02-08-1986		
43	श्रीमती रेणु कुमारी	ग्राम सेविका		16-02-1989		
44	श्रीमती नीलम कुमारी	ग्राम सेविका		26-041984		
45	श्रीमती आभा कुमारी	ग्राम सेविका		26-04-1984		
46	श्रीमती निर्मला देवी	ग्राम सेविका		24-07-1986		
47	श्रीमती सरोज देवी	ग्राम सेविका		24-07-1986		
48	श्रीमती सुशीला सिंह	ग्राम सेविका		15-03-1989		
49	श्रीमती निशा कुमारी	ग्राम सेविका		28-01-1997		

Scanned with OKEN Scanner

अन्य विभागों से जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, मधुबनी में प्रतिनियुक्त कर्मचारी				
कमांक	कर्मचारी का नाम	विभाग का नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति की तिथि
1	2	3	4	5
1	श्री विनोद कुमार		लेखा लिपिक	03-03-2001
2	श्री योगेन्द्र लाल दास		पत्राचार लिपिक	13-03-2001
3	श्री राम कृष्ण झा		लिपिक	
4	श्री राजन चौधरी		लिपिक	
5	श्री परमेश्वर प्रसाद		अनुसेवक	
6	श्री भरथ राय		अनुसेवक	

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ–ख

क्रमांक	कर्मचारियों का नाम	कार्य तालिका
1	श्री आनन्द किशोर झा लेखापाल (इनकी अनुपस्थिति में श्री राजगीर पासवान कार्य करेंगे)	1–जिला ग्रामीण विकास अभिकरण से संबंधित सभी लेखा कार्यों का पर्यवेक्षण एवं पूर्ण दायित्व 2–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
2	श्री राजगीर पासवान , सहायक (इनकी अनुपस्थिति में श्री आनंद किशोर झा कार्य करेंगे)	1–सभी रोकड़ पंजी एवं लेजर का संधारण 2–सभी योजनाओं का चेक बनाना एवं हस्ताक्षर उपरांत वितरण सुनिश्चित करना 3–आवंटन पंजियों का संधारण 4–विपत्रों का प्रेषण 5–वाहन संबंधी संचिका 6–बैठक की व्यवस्था 7–उक्त सभी कार्य की संचिकाएं लेखापाल के माध्यम से अग्रसारित करना 8–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
3	श्री चन्द्रशेखर ठाकुर, सांख्यिकी अन्वेषक (इनकी अनुपस्थिति में श्री ललन सिंह कार्य करेंगे)	1–स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंतर्गत निम्न कार्य – क–अनुदान/आधारभूत संरचना–झंझारपुर, फुलपरास एवं सदर, मधुबनी अनुमंडल के प्रखंडों से संबंधित बैंकों के पंजियों (परिसंपत्तियों सहित) एवं अनुदान प्रस्तावों की संचिकाओं का उपस्थापन ख–स्वर्ण जयंती ग्रान स्वरोजगार योजना संबंधी सभी प्रतिवेदन यथा–मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षि एवं वार्षिक ग–स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना का प्रस्ताव घ–वार्षिक कार्य योजना 2–सरकार द्वारा निर्धारित अन्वेषकों से संबंधित आवंटित अनुमंडल के सभी कार्य 3–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।

Scanned with OKEN Scanner

4	श्री ललन सिंह सांख्यिकी अन्वेषक (इनकी अनुपस्थिति में श्री चन्द्रशेखर ठाकुरकार्य करेंगे)	1–स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंतर्गत निम्न कार्य – क–अनुदान/आधारभूत संरचना–जयनगर एवं बेनीपट्टी अनुमंडल के प्रखंडों से संबंधित बैंकों के पंजियों (परिसंपत्तियों सहित) एवं अनुदान प्रस्तावों की संचिकाओं का उपस्थापन लेखापाल के माध्यम से। 2–सरकार द्वारा निर्धारित अन्वेषकों से संबंधित आवंटित अनुमंडल के सभी कार्य 3–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
5–	श्रीमती मिथिलेश झा , महिला प्रसार पदाधिकारी (इनकी अनुपस्थिति में श्री चन्द्रशेखर ठाकुर कार्य करेंगे)	1–स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंतर्गत निम्न कार्य – क–स्वयं सहायता समूह का गठन एवं परिक्रमी निधि से संबंधित कार्य ख–प्रशिक्षण संबंधी कार्य ग–क एवं ख के कार्यों का प्रतिवेदन तैयार कर श्री चन्द्रशेखर ठाकुर को उपलब्ध कराएंगी। 2–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
6–	श्री अवध बिहारी सिंह , सहायक (इनकी अनुपस्थिति में श्री राजगीर पासवान कार्य करेंगे)	1– प्रखंड प्रशासन सुदृढ़ीकरण कर्मचारियों / डवाकरा के कर्मचारियों का स्थापना , वेतन विपत्र एवं सेवा पुस्त के सभी कार्य प्रतिवेदन सहित 2– संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना भाग –2 (जवाहर ग्राम समृद्धि योजना) का संपूर्ण प्रभार सभी प्रकार के प्रतिवेदन सहित 3–बायोगैस से संबंधित कर्मचारियों का वेतन विपत्र सभी प्रकार के प्रतिवेदन सहित 4–राज्य स्तरीय / 20–सूत्री /जिला स्तरीय / प्रमंडल स्तरीय कार्यवाही एवं अन्य निर्देशों का अनुपालन। 5–जलछाजन विकास योजना प्रतिवेदन सहित। 6—उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
7–	श्री मोदकांत दास , आशुलिपिक सह प्रभारी प्रधान सहायक (इनकी अनुपस्थिति में श्री योगेन्द्र लाल दास कार्य करेंगे)	1–प्रधान सहायक का पूर्ण प्रभार 2–परियोजना निदेशक का श्रुतिलेख एवं टंकण । 3–गोपनीय संचिका । 4–जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के सभी बैठकों की कार्यवाही एवं अनुपालन

		5–संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना भाग –1 (सुनिश्चित रोजगार योजना) का सपूर्ण प्रभार, प्रतिवेदन, अंकेक्षण तथा अनुपालन सहित 6–केन्द्र प्रायोजित योजनाओं की निगरानी एवं अनुश्रवण समिति संबंधी कार्य 7–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
8–	श्री तिलाई मंडल , सहायक (इनकी अनुपस्थिति में श्री अवध बिहारी सिंह कार्य करेंगे)	1–जिला ग्रामीण विकास अभिकरण से संबंधित स्थापना (ड्वाकरा एवं प्रखंड प्रशासन सुदृढीकरण से संबंधित स्थापना छोड़कर) क–वेतन विपत्र ख–यात्रा विपत्र 2–क–वेतन विपत्र पंजी एवं भरपाई पंजी 2–ख–ऋण पंजी जी0 एफ0 आर0 प्रपत्र–20 (शेयर कैपिटल लोन) 2–ग–पिक्ड चार्ज पंजी 2–घ–यात्रा भत्ता पंजी 2–च–सेवा पुस्त / पंजी 2–छ–बाह्य सेवा शर्त पर कार्यरत सरकारी कर्मचारियों का छुट्टी वेतन, पेंशन अंशदान एवं आयकर इत्यादि सहित 2–ज–अग्रिम पंजी 2–झ–भंडार पंजी 1–Consumable Articles 2–Non Consumable Articles 3–पुस्तकालय 4–माननीय विधान मंडल सदस्यों की अनुशंसा पर ली जाने वाली विकास योजना अंतर्गत पंडौल, मधुबनी, बेनीपट्टी एवं बिस्फी विधान सभा क्षेत्र एवं इस कार्यक्रम के तहत सभी प्रकार के प्रतिवेदन 5–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
9–	श्री बलदेव पासवान , सहायक (इनकी अनुपस्थिति में श्री सुरेश ठाकुर कार्य करेंगे)	1–प्राप्त पत्रों के पंजीकरण के पश्चात संबंधित सहायकों के कर्म–पुस्तिका पर दर्ज कर उन्हें उपलब्ध कराना 2–विविध आवेदनों के संचिकाओं का उपस्थापन 3–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य

Scanned with OKEN Scanner

10–	श्री सुरेश ठाकुर , सहायक (इनकी अनुपस्थिति में श्री बलदेव पासवान कार्य करेंगे)	1–ग्रामीण कारीगरों के उन्नत औजार संबंधी संचिका 2–सोलर लैंप / निजी बोरिंग / मिलियन शैलो ट्यूबेल की संचिका प्रतिवेदन सहित 3–बायोगैस / उन्नत चूल्हा संबंधी सचिका प्रतिवेदन सहित 4–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
11–	श्रीमती आशा कुमारी , ग्राम सेविका (इनकी अनुपस्थिति में श्रीमती रीता कुमारी कार्य करेंगी)	1–विधान मंडल सदस्यों की अनुशंसा पर ली जाने वाली विकास योजना (बाबूबरही, हरलाखी झंझारपुर, फुलपरास, खजौली, एवं मधेपुर विधान सभा क्षेत्र एवं सभी माननीय पार्षद (श्री मंगनीलाल मंडल को छोडकर)) से संबंधित संचिका तथा एदत विषयक प्रतिवेदन तैयार कर श्री तिलाई मंडल को समर्पित करेंगी। 2–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
12–	श्रीमती रीता कुमारी , ग्राम सेविका (इनकी अनुपस्थिति में श्रीमती आशा कुमारी कार्य करेंगी)	1–माननीय पार्षद श्री मंगनी लाल मंडल एवं लौकहा विधान सभा क्षेत्र की संचिकाओं का निष्पादन प्रतिवेदन सहित प्रतिवेदन तैयार कर श्री तिलाई मंडल को समर्पित करेंगी। 2–पत्रों को निर्गत करना एवं प्रेषण करना । 3–डाक टिकट के लेखा का संधारण। 4–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
13–	श्री राजन चौधरी , सहायक (इनकी अनुपस्थिति में श्री योगेन्द्र लाल दास कार्य करेंगे)	1–इंदिरा आवास ,बुनियादी न्यूतम सेवाएं एवं प्रधान मंत्री ग्रामीण आवास योजना एवं ऋण–सह–अनुदान योजना की संचिकों का पूर्ण प्रभार प्रतिवेदन एवं प्रस्ताव सहित 2–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
14–	श्री योगेन्द्र लाल दास, सहायक (इनकी अनुपस्थिति में श्री श्री राजन चौधरी कार्य करेंगे	1–लंबित अंकेक्षण का अनुपालन 2–लोक लेखा समिति 3–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
15–	श्री रामकृष्ण झा, सहायक (इनकी अनुपस्थिति में श्री राजन चौधरी कार्य करेंगे	1–लोकसभा / राज्य सभा / विधान सभा / विधान परिषद के प्रश्नों से संबंधित संचिका 2–निवेदन, आश्वासन से संबंधित संचिका 3–उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट–ग

	RECONCILIATION STATEMENT OF DRDA, MADHUBANI UP To 31.7.2003			
	Cash book balance		Pass Book Balance	
1	31/07/2003	250382992.16	294746344.29	
Add				
Cheque Issued but not		7186286.00		
Misc.		84084412.37		
Total		**341653690.53**		
Less				
Bank Collection charges		5483.00		
Cheque deposited but not cleared		46901863.24		
Total		**294746344.29**	**294746344.29**	

	Cheque Deposited In Bank For Collection but Not Collected			
1	20/03/2003	943044	SBI ADB, MADHUBANI	7500.00
2	26/04/2003	791445	BDO, GHOGHARDIHA	330000.00
3	09/07/2003	696634	BDO, MADHWAPUR	75000.00
4	28/06/2003	421272	BDO, LADANIA	5878.00
5	19/07/2003	407047	BDO RAJNAGAR	5828.90
	Total			**424206.90**

BANK COLLECTION CHARGES UP TO 31/07/2003				
CASH BOOK		PASS BOOK		DIFFERENCE
DATE	AMOUNT	DATE	AMOUNT	B.C.C.
02/12/2002	60000.00	16/12/2002- SBI,KHAJAULI	59852.00	148.00
02/12/2002	177485.00	16/04/2003- UBI, CHACHARAHA	174785.00	2700.00
30/03/2003	141000.00	16/04/2003- BDO, PANDAUL	140975.00	25.00
09/04/2003	140000.00	09/05/2003- BDO, LADANIA	138995.00	1005.00
22/04/2003	16500.00	09/05/2003- MKGB, PIROKHAR	16438.00	62.00
22/04/2003	72500.00	19/05/2003- MKGB, CHAHUTA	72299.00	201.00
19/05/2003	7500.00	06/06/2003- MKGB, RAGHAULI	7450.00	50.00
20/05/2003	17500.00	17/06/2003- MKGB, UCHAITH	17436.00	64.00
14/07/2003	72700.00	20/05/2003 - BDO PHULPARAS	72522.00	178.00
Total Bank Collection charges				**4433.00**

Scanned with OKEN Scanner

	RECONCILIATION STATEMENT OF SGSY OF 2003-04 Up To 30.6.2003			
	Cash book balance		Pass Book Balance	
1	31/07/2003	24167315.65	25383915.75	
Add				
Cheque Issued but not presented		1645240.00		
Total		**25812555.65**		
Less				
Bank Collection charges		4433.00		
Cheque deposited but not cleared		424206.90		
Total		**25383915.75**	**25383915.75**	

Scanned with OKEN Scanner

District Rural Development Agency, Madhubani

Fund Available In Bank Account On 31-7-2003

Name of Bank	A/C No.	Amount
1	2	3
A.B MDB	104429	6549.00
A.B MDB	104059	235179.85
A.B MDB	103451	264506.00
A.B MDB	103139	304419.00
A.B MDB	103377	10662.00
A.B MDB	103099	184025.70
A.B MDB	103231	87574.11
A.B MDB	145871.11	145871.1
A.B MDB	105041	30212301.00
A.B MDB	104716	4541983.00
A.B MDB	104457	38368.00
A.B MDB	104770	94972.50
A.B MDB	104827	2348915.68
A.B MDB	104591	5228693.10
Total of Allahabad Bank		43704020.04
B.O.I MDB	3041	878363.74
B.O.I MDB	16882	84443741.00
B.O.I MDB	16846	2316821.00
Total of Bank of India		87638925.74
C.B.I MDB	7695	414232.34
C.B.I MDB	16416	25383915.75
C.B.I MDB	9427	937.95
Total of Central Bank of India		25798086.04
Canra bank MDB	519	3360.80
Canra bank MDB	1998	3929.00
Canra bank MDB	3228	840765.00
Canra bank MDB	538	19131.00
Canra bank MDB	2672	1522316.00
Total of Canara Bank		2389501.80
M.K.G.B MDB	4331	4337.00
M.K.G.B MDB	4544	256936.00
Total of M.K.G.B		261273.00
P.N.B MDB	11509	12522.00
P.N.B MDB	11967	41637871.00
Total of P.N.B		41650393.00
S.B.I (A.D.B.) MDB	117[illegible]35	494345.66
S.B.I (A.D.B.) MDB	1170[illegible]47	7931.93
Total of SBI ADB		502277.59
SBI MDB	110[illegible]244	3410685.36
SBI MDB	110[illegible]216	3516795.10
SBI MDB	119[illegible]5372	910954.07
SBI MDB	117[illegible]533	35675.42
SBI MDB	1170[illegible]5528	620.87
SBI MDB	11700526[illegible]	815.56
SBI MDB	1170[illegible]5527	187766.66
SBI MDB	1170[illegible]5254	84733947.19
Total of SBI		92797260.23
Bank Total		294742737.44
Cash in hand		3606.85
Grand Total		294746344.29

RECONCILATION STATEMENT UP TO 31.07.2003

S. No.	Name of Programme	Cash Book Balance	Name of Bank	A/C No.	Amount	Difference	Reason CNP	CNC	BCC	ETC	Remarks
1	2	3	4	5	6	7=6-3	8	9	10	11	12
1	I.C.D.S.	19071.00	P.N.B MDB	11509	12522.00						
			A.B. MDB	104429	6549.00						
					19071.00						
2	Child Care	235179.85	A.B. MDB.	104059	235179.85						
3	C.B.C.S.	264506.00	A.B. MDB.	103451	264506.00						
4	Community Irrigation	304419.00	A.B. MDB.	103139	304419.00						
5	House Construction for Rehabilate for flood	10662.00	A.B. MDB.	103377	10662.00						
6	SPL. Programme for SF/MF	184025.70	A.B. MDB.	103099	184025.70						
7	Village Sauchalya	4337.00	M.K.G.B MDB	4331	4337.00						
8	M.F. Khad	494345.66	S.B.I (A.D.B.) MDB	1170080135	494345.66						
9	School Building/charwaha vidyalaya	3360.80	Canra Bank MDB	519	3360.80						
10	I.P.P. -7 (P.H.C)	3929.00	Canra Bank MDB	1998	3929.00						
11	Tube well Repairing	7931.93	S.B.I (A.D.B.) MDB	1170080147	7931.93						
12	A.H	878363.74	B.O.I. MDB	3041	878363.74						
13	Computer	840765.00	Canra Bank MDB	3228	840765.00						
14	Multi Purpose Work Shop	19131.00	Canra Bank MDB	538	19131.00						
15	Misc.	87574.11	A.B. MDB	103231	87574.11						
16	Parishad Bazar	256936.00	M.K.G.B MDB	4544	256936.00						Details
17	SGRY I (Old E.A.S.)	45369454.52	A.B. MDB	104591	5228693.10		1069500	380586			
			SBI. MDB	117000533	35675.42			43794000			
					5264368.52	-43105086.00	1069500	44174586			Details
18	Block Strengthing	75[illegible]47.10	A.B. MDB	145871.1	145871.1	70324.00	70324.00				
19	B.P.L. survey	3119585.36	S.B.I MDB	1100050244	3410585.36	291000.00	291000.00				Details
20	P.M.G. A. Y. (Awas)	30162301.00	A.B. MDB	105041	30212301.00	50000.00	50000				
21	P.M.G. A. Y. (Road)	3158990.10	S.B.I MDB	1100050218	3516795.10	357805.00	357805.00				
22	I.A.Y.	81723741.00	B.O.I. MDB	16882	84443741.00	2720000.00	2720000				
23	I.A.Y. Credit cum Subsidy	4481953.00	A.B. MDB	104716	4541953.00	60000.00	60000				
24	D.P.A.P	1416821.00	B.O.I. MDB	16649	2316821.00	900000.00	900000.00				
25	F.D.R	910954.07	S.B.I. MDB	1190005372	910954.07						
26	B.S.Y.	38368.00	A.B. MDB	104457	38368.00						
27	Planning	94972.50	A.B. MDB.	104770	94972.50						
28	B.M.S.	3787649.00	Canra Bank MDB	2672	1522316.00	-2265333.00		2264983	1050	700	Details in
29	BIO-GAS	414232.34	C.B.I. MDB	7699	414232.34						
30	D.R.D.A. Acct	2330105.53	A.B. MDB.	104827	2348915.68						
			CASH		3606.85						
					2352522.53	22417.00	22417.00				
31	M.I.	40461.72	C.B.I. MDB.	9427	937.95						
			SBI. MDB	1170005328	620.87						
			SBI. MDB	1170005261	815.56						
					2374.38	-38087.34		38087.34			
32	J.G.S.Y./ SGRY-II	42475872.48	P.N.B. MDB	11967	41637671.00						Not Reconciled
			SBI. MDB	1170005327	187766.66						
			SBI. MDB	1170005254	84733947.19						
					126559584.85	84083712.37				84083712.37	
33	S.G.S.Y.	24167315.65	C.B.I. MDB	16416	25383915.75	1216600.10	1645240	424206.9	4433		
	TOTAL	250382992.16			204748344.29	44383352.13	7186285.00	46901863.24	5403.00	84084412.37	

STATEMENT OF RECEIPT AND PAYMENT IN 2003-'04 (UP TO 31.7.2003)

SL	NAME OF PROGRAMME	RECEIPT						EXPENDITURE	CLOSING BALANCE	REMARKS
		YEAR	OB	ALLOTMENT	OTHER	INTEREST	TOTAL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ICDS	2003-'04	18840.00			231.00	19071.00		19071.00	
2	CHILD CARE	2003-'04	235179.85				235179.85		235179.85	
3	CBCS	2003-'04	264506.00				264506.00		264506.00	
4	SAMUDAIK SICHAI	2003-'04	304419.00				304419.00		304419.00	
5	HOUSE CONS.	2003-'04	10662.00			0.00	10662.00		10662.00	
6	SPL PROGRAMME FOR SF / MF	2003-'04	184025.70				184025.70		184025.70	
7	VILLAGE SAUCHALAY	2003-'04	4337.00				4337.00		4337.00	
8	MF KHAD	2003-'04	494345.66				494345.66		494345.66	
9	SCHOOL BUILDING & CHARWAHA VIDYALAY	2003-'04	3360.80				3360.80		3360.80	
10	PHC (IPP)	2003-'04	3929.00				3929.00		3929.00	
11	TUBEWELL REPAIRING	2003-'04	7931.93				7931.93		7931.93	
12	A.H.	2003-'04	878363.74				878363.74		878363.74	
13	COMPUTER	2003-'04	840765.00				840765.00		840765.00	
14	M.P.C. BUILD.	2003-'04	19131.00				19131.00		19131.00	
15	MISC	2003-'04	87574.11				87574.11		87574.11	
16	PARISAD BAZAR	2003-'04	256936.00				256936.00		256936.00	
17	FDR	2003-'04	910954.07				910954.07		910954.07	
18	BALA SAMRIDHI	2003-'04	38368.00				38368.00	0.00	38368.00	
19	EAS SGRY-I	2003-'04	9213286.24	43794000.00	1103360.00	642.28	54111288.52	5741834.00	48369454.52	
20	BLOCK STRENTHING	2003-'04	11701.10	1200000.00			1211701.10	1136154.00	75547.10	
21	BPL SURVAY	2003-'04	492400.00	3206600.00		4035.36	3703035.36	583350.00	3119685.36	
22	PMGY (AWAS)	2003-'04	344301.00	30258000.00			30602301.00	440000.00	30162301.00	
23	PMGY (ROAD)	2003-'04	3516795.10				3516795.10	357805.00	3158990.10	
24	IAY	2003-'04	4550241.00	81723500.00			86273741.00	4550000.00	81723741.00	
25	[illegible]	2003-'04	4594822.00		237161.00		4831983.00	350000.00	4481983.00	
26	DP[illegible]	2003-'04	2316821.00				2316821.00	900000.00	1416821.00	
27	PLANNING	2003-'04	8603.50			86394.00	94997.50	25.00	94972.50	
28	BMS	2003-'04	1468542.00		2388667.00		3857209.00	69560.00	3787649.00	
29	BIO-GAS	2003-'04	414232.34				414232.34		414232.34	
30	MI	2003-'04	27160.27		96053.62	1226.12	124440.01	83978.29	40461.72	
31	DRDA ADMN.	2003-'04	1603606.53	2250000.00	120869.00		3974475.53	1644370.00	2330105.53	
32	SGSY	2003-'04	703498.15	21151000.00	6246905.00		28101403.15	3934087.50	24167315.65	
33	SGRY-II	2003-'04	1675837.48	40416000.00	513714.00		42605551.48	129679.00	42475872.48	
	TOTAL :		35505476.57	223999100.00	10706729.62	92528.76	270303834.95	19920842.79	250382992.16	

STATEMENT OF RECEIPT AND PAYMENT IN 2002-'03

SL.	NAME OF PROGRAMME	RECEIPT						EXPENDITURE	CLOSING BALANCE	REMARKS
		YEAR	OB	ALLOTMENT	OTHER	INTEREST	TOTAL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ICDS	2002-'03	17741.00			1099.00	18840.00		18840.00	
2	CHILD CARE	2002-'03	221629.85			13550.00	235179.85		235179.85	
3	CBCS	2002-'03	254235.00			10271.00	264506.00		264506.00	
4	SAMUDAIK SICHAI	2002-'03	286879.00			17540.00	304419.00		304419.00	
5	HOUSE CONS.	2002-'03				10662.00	10662.00		10662.00	
6	SPL. PROGRAMME FOR SF MF	2002-'03	176879.70			7146.00	184025.70		184025.70	
7	VILLAGE SAUCHALAY	2002-'03	4170.00			167.00	4337.00		4337.00	
8	MF KHAD	2002-'03	475149.62			19196.04	494345.66		494345.66	
9	SCHOOL BUILDING & CHARWAHA VIDYALAY	2002-'03	0.80			3360.00	3360.80		3360.80	
10	PHC (IPP)	2002-'03	3852.00			77.00	3929.00		3929.00	
11	TUBEWELL REPAIRING	2002-'03				7931.93	7931.93		7931.93	
12	A.H.	2002-'03	844255.74			34108.00	878363.74		878363.74	
13	COMPUTER	2002-'03	808117.00			32648.00	840765.00		840765.00	
14	M.P.C. BUILD.	2002-'03	18388.00			743.00	19131.00	0.00	19131.00	
15	MISC.	2002-'03	84274.11			3400.00	87674.11		87674.11	
16	PARISAD BAZAR	2002-'03	246963.00			9973.00	256936.00		256936.00	
17	FDR	2002-'03	875580.65			35373.42	910954.07		910954.07	
18	[illegible]	2002-'03	38368.00			0.00	38368.00	0.00	38368.00	
19	LAS SGRY-I	2002-'03	9645860.46	74407000.00	5542219.1[illegible]	1016957.68	90612037.24	81398751.00	9213286.24	
20	BLOCK STRENTHING	2002-'03	2630509.00	1800000.00		8369.00	4438878.00	4427176.90	11701.10	
21	BPL SURVAY	2002-'03		928900.00			928900.00	4365[illegible]	492400.00	
22	PMGAY (AWAS)	2002-'03	193213.00	30258000.00	28[illegible]	9188.00	30740401.00	303961[illegible]	344301.00	
23	PMGAY (ROAD)	2002-'03		66324375.00		2669769.10	68994144.10	654773[illegible]	3516795.10	
24	IAY	2002-'03	4080811.00	96216000.00		473430.00	100770241.00	96220[illegible]	4550241.00	
25	[illegible]	2002-'03	387884.00		513463[illegible]	22308.00	5544822.00	950[illegible]	4594822.00	
26	DPAP	2002-'03	1435952.00	819000.00		61869.00	2316821.00		2316821.00	
27	PLANNING	2002-'03			11350[illegible]	6796.00	120298.50	1116[illegible]	8603.50	
28	BMS	2002-'03	7114.00		4214200.00	17228.00	4238542.00	2770000.00	1468542.00	
29	BIO-GAS	2002-'03	462938.34			25978.00	488916.34	74684.00	414232.34	
30	MI	2002-'03	141982.73			2737.54	144720.27	1175[illegible]	27160.27	
31	DRDA ADMN.	2002-'03	1303078.33	4184700.00	149825.00	32277.00	5669880.33	406627[illegible]	1603606.53	
32	SGSY	2002-'03	28762344.47	20413300.00	37[illegible]	295263.00	53172649.52	5246915[illegible]	703498.15	
33	SGRY-II	2002-'03	5614319.09	55166500.00	1368938[illegible]	458361.39	62608118.48	609322[illegible]	1675837.48	
	TOTAL:		59022489.89	350517775.00	20595056.65	5217777.10	435353098.64	39984752[illegible]	35505576.57	

76

Scanned with OKEN Scanner

STATEMENT OF RECEIPT AND PAYMENT OF 2001-'02

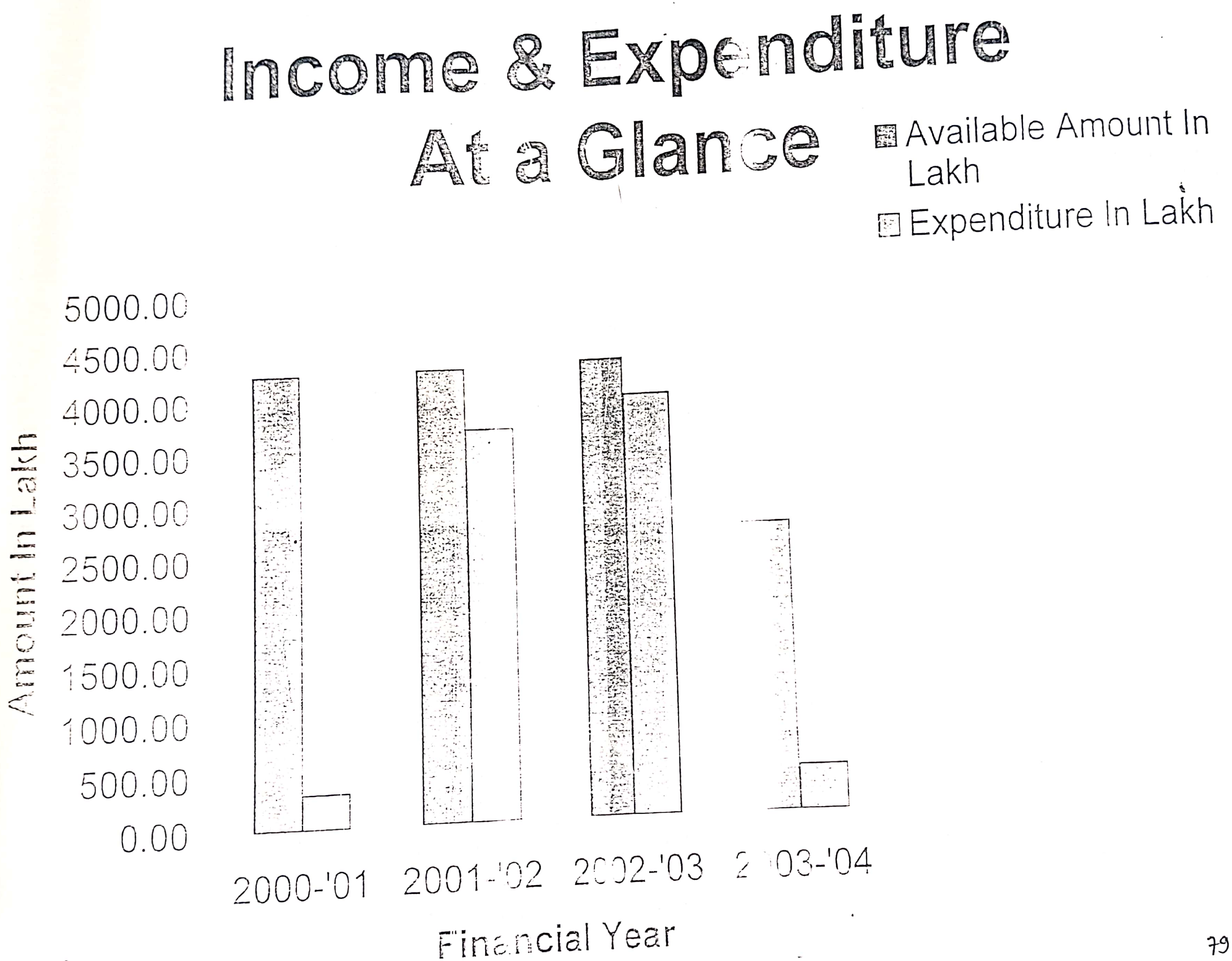
SL	NAME OF PROGRAMME	RECEIPT						EXPENDITURE	CLOSING BALANCE	REMARKS
		YEAR	OB	ALLOTMENT	OTHER	INTEREST	TOTAL			
1	2	3	4	5	6	-	8	9	10	11
1	ICDS	2001-'02	17620.00			121.00	17741.00		17741.00	
2	CHILD CARE	2001-'02	217297.85			4332.00	221629.85		221629.85	
3	CBCS	2001-'02	650686.00		19890.00	20159.00	690735.00	436500.00	254235.00	
4	SAMUDAIK SICHAI	2001-'02	275758.00			11121.00	286879.00		286879.00	
5	HOUSE CONS.	2001-'02	504029.00			20295.00	524324.00	524324.00	0.00	
6	SPL PROGRAMME FOR SF [illegible]	2001-'02	166698.70			10181.00	176879.70		176879.70	
7	VILLAGE SAUCHALAY	2001-'02	4008.00			162.00	4170.00		4170.00	
8	MF KHAD	2001-'02	438476.90			36672.72	475149.62		475149.62	
9	SCHOOL BUILDING & CHARWAHAVIDYALAY	2001-'02	931589.80			37635.[illegible]	969225.80	969225.00	0.80	
10	PHC (IPP)	2001-'02	546838.00				546838.00	542986.00	3852.00	
11	TUBEWELL REPAIRING	2001-'02	197511.60			15832.35	213343.95	213343.95	0.00	
12	A.H.	2001-'02	811472.74			32783.00	844255.74		844255.74	
13	COMPUTER	2001-'02	776737.00			31[illegible]	808117.00		808117.00	
14	M.P.C. BUILD.	2001-'02	17[illegible]65.00			14[illegible]	18[illegible]58.00	80.00	18388.00	
15	MISC.	2001-'02	80891.11			3283.00	84174.11		84174.11	
16	PARISAD BAZAR	2001-'02	254627.00		29215.00	9961.00	293803.00	46840.00	246963.00	
17	FDR	2001-'02	994544.61			65565.04	1060109.65	184529.00	875580.65	
18	BALIKA SAMRIDI	2001-'02	38368.00				38368.00	0.00	38368.00	
19	EAS SGRY-I	2001-'02	4[illegible]138.00	63088000.00	8395361.00	2819[illegible]	72213408.46	62567548.00	9645860.46	
20	BLOCK STRENTHING	2001-'02	128446.10	2800000.00		12374.00	2940820.10	310311.10	2630509.00	
21	BPL SURVAY	2001-'02					0.00		0.00	
22	PMGAY (AWAS)	2001-'02	313[illegible]000.00		66000.00	[illegible]	31499213.00	31306000.00	193213.00	
23	PMGAY (ROAD)	2001-'02		65700000.00			65700000.00	65700000.00	0.00	
24	IAY	2001-'02	2422632.00	94020000.00		22237[illegible]	96665011.00	92584200.00	4080811.00	
25	LOAN CUM SUBSIDY [illegible]	2001-'02	6033237.00			34647.00	6067884.00	5680000.00	387884.00	
26	DPAP	2001-'02	899599.00	506250.00		30103.00	1435952.00		1435952.00	
27	PLANNING	2001-'02	65819.00		390599.00	22[illegible]	458657.00	458657.00	0.00	
28	BMS	2001-'02	348704.00			14[illegible]	362792.00	355678.00	7114.00	
29	BIO-GAS	2001-'02	525049.34	175500.00		93[illegible]	709855.34	246917.00	462938.34	
30	MI	2001-'02	1[illegible]59.67		26231.5[illegible]	[illegible]	142108.73	126.[illegible]	[illegible]	
31	DRDA ADMN.	2001-'02	1833117.63	3376000.00	684056.[illegible]	67[illegible]	5960545.23	4657466.9[illegible]	1303078.33	
32	SGSY	2001-'02	5160255.12	2[illegible]413300.00	3475154.40	1892842.95	77381602.47	48619258.6[illegible]	28762344.47	
33	SGRY-II	2001-'02	11[illegible]1605.30	59135600.00	349247.36	66125[illegible]	61247710.64	55633391.55	5614319.09	
			103838981.47	309214650.00	13435748.67	3570[illegible].25	430059771.39	371037381.5[illegible]	59022389.89	

77

STATEMENT OF RECEIPT AND PAYMENT OF 2000-'01

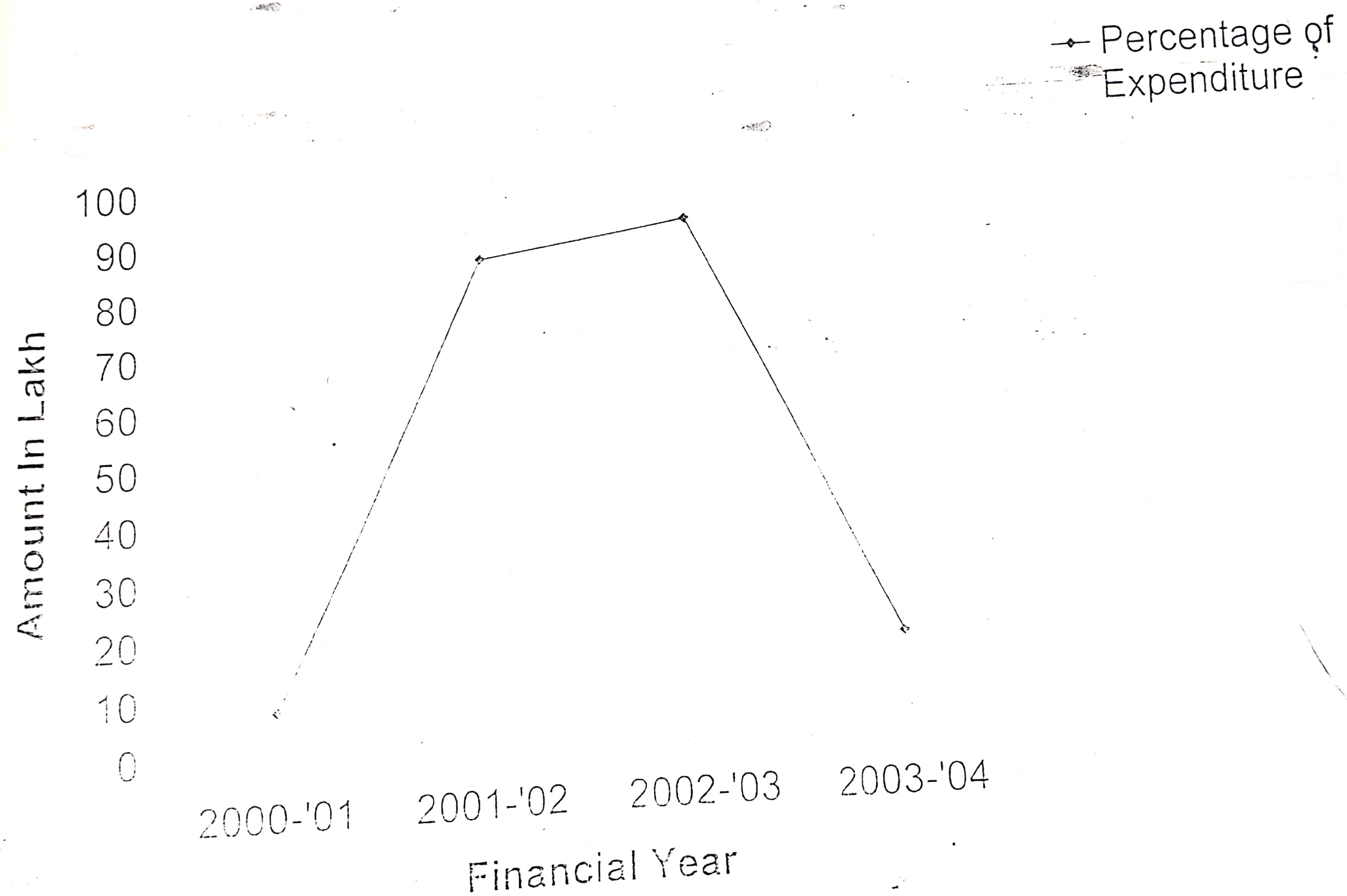
SL	NAME OF PROGRAMME	RECEIPT						EXPENDITURE	CLOSING BALANCE	REMARKS
		YEAR	OB	ALLOTMENT	OTHER	INTEREST	TOTAL	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8			
1	ICDS	2000-'01	16955.00			690.00	17645.00	25.00	17620.00	
2	CHILD CARE	2000-'01	208860.85			8437.00	217297.85		217297.85	
3	CBCS	2000-'01	625420.00			25266.00	650686.00		650686.00	
4	SAMUDAIK SICHAI	2000-'01	270351.00			5407.00	275758.00		275758.00	
5	HOUSE CONS.	2000-'01	484362.00			19667.00	504029.00		504029.00	
6	SPL. PROGRAMME FOR SF / MF	2000-'01	163429.70			3269.00	166698.70		166698.70	
7	VILLAGE	2000-'01	3848.00			160.00	4008.00		4008.00	
8	MF KHAD	2000-'01	438476.90				438476.90		438476.90	
9	SCHOOL	2000-'01	894693.80			36896.00	931589.80		931589.80	
10	PHC (IPP)	2000-'01	546838.00				546838.00		546838.00	
11	TUBEWELL REPAIRING	2000-'01	197511.60				197511.60		197511.60	
12	A.H.	2000-'01	779325.74			32147.00	811472.74		811472.74	
13	COMPUTER	2000-'01	745967.00			30770.00	776737.00		776737.00	
14	M.P.C. BUILD.	2000-'01	17065.00				17065.00		17065.00	
15	MISC.	2000-'01	77775.11			3141.00	80916.11	25.00	80891.11	
16	PARISAD BAZAR	2000-'01	223774.00		74244.00	9194.00	307212.00	52585.00	254627.00	
17	FDR	2000-'01	971070.97		0.00	28473.64	999544.61		999544.61	
18	BALIKA SAMITI	2000-'01	35450.00			2918.00	38368.00	0.00	38368.00	
19	EAS/SGRY-I	2000-'01	29707370.93	44632000.00	9324779.00	630755.07	84294905.00	83846767.00	448138.00	
20	BLOCK STRENTHING	2000-'01	122928.10	1634100.00		5518.00	1762546.10	1634100.00	128446.10	
21	BPL SURVAY	2000-'01					0.00		0.00	
22	PMGAY (AWAS)	2000-'01		31395000.00			31395000.00		31395000.00	
23	PMGAY (ROAD)	2000-'01		0.00			0.00		0.00	
24	IAY	2000-'01	58071757.00	82825000.00		1522075.00	142418832.00	139996200.00	2422632.00	
25	LOAN CUM SUBSIDY (IAY)	2000-'01		5687000.00		346237.00	6033237.00		6033237.00	
26	DPAP	2000-'01	4158407.00	675000.00		9239.00	4842646.00	3942947.00	899699.00	
27	PLANNING	2000-'01	6777660.00		1158011.00	17890.00	7953561.00	7887742.00	65819.00	
28	BMS	2000-'01	330180.00			18524.00	348704.00	0.00	348704.00	
29	BIO-GAS	2000-'01	370593.34	316725.00		5691.00	693009.34	167960.00	525049.34	
30	MI	2000-'01	37691.58		196551.29	2306.05	236548.92	128489.25	108059.67	
31	DRDA ADMN.	2000-'01	2286000.00	4279300.00	155986.80	44794.00	6766080.80	4932963.17	1833117.63	
32	SGSY	2000-'01	48537266.57	41377300.00	9053776.83	2151577.89	101119921.29	49519666.17	51600255.12	
33	SGRY-II	2000-'01	848072.61	30842000.00	101572.00	151959.59	31943604.20	30841998.90	1101605.30	
	Total		157949101.80	243663425.00	20064920.92	5113002.24	426790449.96	322951468.49	103838981.47	

Scanned with OKEN Scanner



Scanned with OKEN Scanner

% Of Expenditure



Scanned with OKEN Scanner

STATEMENT OF RECEIPT AND PAYMENT FROM 1999-2000 TO 2003-'04 (31.7.'03)

SL	NAME OF PROGRAMME	RECEIPT						EXPENDITURE	CLOSING BALANCE	REMARKS
		YEAR	OB	ALLOTMENT	OTHER	INTEREST	TOTAL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ICDS	2000-'01	16955.00			690.00	17645.00	25.00	17620.00	
		2001-'02	17620.00			121.00	17741.00		17741.00	
		2002-'03	17741.00			1099.00	18840.00		18840.00	
		2003-'04	18840.00			231.00	19071.00		19071.00	
2	CHILD CARE	2000-'01	208860.85			8437.00	217297.85		217297.85	
		2001-'02	217297.85			4332.00	221629.85		221629.85	
		2002-'03	221629.85			13550.00	235179.85		235179.85	
		2003-'04	235179.85				235179.85		235179.85	
3	CBCS	2000-'01	625420.00			25266.00	650686.00		650686.00	
		2001-'02	650686.00		19890.00	20159.00	690735.00	436500.00	254235.00	
		2002-'03	254235.00			10271.00	264506.00		264506.00	
		2003-'04	264506.00				264506.00		264506.00	
4	SAMUDAIK SICHAI	2000-'01	270351.00			5407.00	275758.00		275758.00	
		2001-'02	275758.00			11121.00	286879.00		286879.00	
		2002-'03	286879.00			17540.00	304419.00		304419.00	
		2003-'04	304419.00				304419.00		304419.00	
5	HOUSE CONS.	2000-'01	484362.00			19667.00	504029.00		504029.00	
		2001-'02	504029.00			20295.00	524324.00	524324.00	0.00	
		2002-'03				10662.00	10662.00		10662.00	
		2003-'04	10662.00			0.00	10662.00		10662.00	
6	SPL. PROGRAMME FOR SF / MF	2000-'01	163429.70			3269.00	166698.70		166698.70	
		2001-'02	166698.70			10181.00	176879.70		176879.70	
		2002-'03	176879.70			7146.00	184025.70		184025.70	
		2003-'04	184025.70				184025.70		184025.70	

Scanned with OKEN Scanner

STATEMENT OF RECEIPT AND PAYMENT FROM 1999-2000 TO 2003-'04 (31.7.'03)

SL	NAME OF PROGRAMME	RECEIPT						EXPENDITURE	CLOSING BALANCE	REMARKS
		YEAR	OB	ALLOTMENT	OTHER	INTEREST	TOTAL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	VILLAGE SAUCHALAY	2000-'01	3848.00			160.00	4008.00		4008.00	
		2001-'02	4008.00			162.00	4170.00		4170.00	
		2002-'03	4170.00			167.00	4337.00		4337.00	
		2003-'04	4337.00				4337.00		4337.00	
8	MF KHAD	2000-'01	438476.90				438476.90		438476.90	
		2001-'02	438476.90			36672.72	475149.62		475149.62	
		2002-'03	475149.62			19196.04	494345.66		494345.66	
		2003-'04	494345.66				494345.66		494345.66	
9	SCHOOL BUILDING & CHARWAHA VIDYALAY	2000-'01	894693.80			36896.00	931589.80		931589.80	
		2001-'02	931589.80			37636.00	969225.80	969225.00	0.80	
		2002-'03	0.80			3360.00	3360.80		3360.80	
		2003-'04	3360.80				3360.80		3360.80	
10	PHC (IPP)	2000-'01	546838.00				546838.00		546838.00	
		2001-'02	546838.00				546838.00	542986.00	3852.00	
		2002-'03	3852.00			77.00	3929.00		3929.00	
		2003-'04	3929.00				3929.00		3929.00	
11	TUBEWELL REPAIRING	2000-'01	197511.60				197511.60		197511.60	
		2001-'02	197511.60			15832.35	213343.95	213343.95	0.00	
		2002-'03				7931.93	7931.93		7931.93	
		2003-'04	7931.93				7931.93		7931.93	
12	A.H.	2000-'01	779325.74			32147.00	811472.74		811472.74	
		2001-'02	811472.74			32783.00	844255.74		844255.74	
		2002-'03	844255.74			34108.00	878363.74		878363.74	
		2003-'04	878363.74				878363.74		878363.74	
13	COMPUTER	2000-'01	745967.00			30770.00	776737.00		776737.00	
		2001-'02	776737.00			31380.00	808117.00		808117.00	
		2002-'03	808117.00			32648.00	840765.00		840765.00	
		2003-'04	840765.00				840765.00		840765.00	
14	M.P.C. BUILD.	2000-'01	17065.00				17065.00		17065.00	
		2001-'02	17065.00			1403.00	18468.00	80.00	18388.00	
		2002-'03	18388.00			743.00	19131.00	0.00	19131.00	
		2003-'04	19131.00				19131.00		19131.00	
15	MISC.	2000-'01	77775.11			3141.00	80916.11	25.00	80891.11	
		2001-'02	80891.11			3283.00	84174.11		84174.11	
		2002-'03	84274.11			3400.00	87674.11		87674.11	

Scanned with OKEN Scanner

STATEMENT OF RECEIPT AND PAYMENT FROM 1999-2000 TO 2003-'04 (31.7.'03)

SL	NAME OF PROGRAMME	RECEIPT						EXPENDITURE	CLOSING BALANCE	REMARKS
		YEAR	OB	ALLOTMENT	OTHER	INTEREST	TOTAL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2003-'04	87574.11				87574.11		87574.11	
16	PARISAD BAZAR	2000-'01	223774.00		74244.00	9194.00	307212.00	52585.00	254627.00	
		2001-'02	254627.00		29215.00	9961.00	293803.00	46840.00	246963.00	
		2002-'03	246963.00			9973.00	256936.00		256936.00	
		2003-'04	256936.00				256936.00		256936.00	
17	FDR	1999-'00	19082000.00			670922.97	19752922.97	18781852.00	971070.97	
		2000-'01	971070.97			28473.64	999544.61		999544.61	
		2001-'02	999544.61			60565.04	1060109.65	184529.00	875580.65	
		2002-'03	875580.65			35373.42	910954.07		910954.07	
		2003-'04	910954.07				910954.07		910954.07	
18	BALIKA SAMRIDHI YOJNA	1997-'98	200000.00				200000.00	200000.00	0.00	
		1998-'99		3421500.00		23195.00	3444695.00	3421500.00	23195.00	
		1999-'00	23195.00	1811000.00		12255.00	1846450.00	1811000.00	35450.00	
		2000-'03	35450.00			2918.00	38368.00	0.00	38368.00	
		2003-'04	38368.00				38368.00	0.00	38368.00	
19	SGRY-EAS	1999-'00	3256665.25	109922000.00	7139077.30	1615510.00	121933252.55	92225881.62	29707370.93	
		2000-'01	29707370.93	44632000.00	9324779.00	630755.07	84294905.00	83846767.00	448138.00	
		2001-'02	448138.00	63088000.00	8395361.00	281909.46	72213408.46	62567548.00	9645860.46	
		2002-'03	9645860.46	74407000.00	5542219.10	1016957.68	90612037.24	81398751.00	9213286.24	
		2003-'04	9213286.24	43794000.00	1103360.00	642.28	54111288.52	5741834.00	48369454.52	

Scanned with OKEN Scanner

STATEMENT OF RECEIPT AND PAYMENT FROM 1999-2000 TO 2003-'04 (31.7.'03)

SL	NAME OF PROGRAMME	RECEIPT						EXPENDITURE	CLOSING BALANCE	REMARKS
		YEAR	OB	ALLOTMENT	OTHER	INTEREST	TOTAL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	BLOCK STRENTHING	1999-'00	48792.30	1192000.00		22436.00	1263228.30	1140300.20	122928.10	
		2000-'01	122928.10	1634100.00		5518.00	1762546.10	1634100.00	128446.10	
		2001-'02	128446.10	2800000.00		12374.00	2940820.10	310311.10	2630509.00	
		2002-'03	2630509.00	1800000.00		8369.00	4438878.00	4427176.90	11701.10	
		2003-'04	11701.10	1200000.00			1211701.10	1136154.00	75547.10	
21	BPL SURVAY	2000-'01					0.00		0.00	
		2001-'02					0.00		0.00	
		2002-'03		928900.00			928900.00	436500.00	492400.00	
		2003-'04	492400.00	3206600.00		4035.36	3703035.36	583350.00	3119685.36	
22	PMGAY (AWAS)	2000-'01		31395000.00			31395000.00		31395000.00	
		2001-'02	31395000.00		65000.0	38213.00	31499213.00	31306000.00	193213.00	
		2002-'03	193213.00	30258000.00	280000.0	9188.00	30740401.00	30396100.00	344301.00	
		2003-'04	344301.00	30258000.00			30602301.00	440000.00	30162301.00	
23	PMGAY (ROAD)	2000-'01		0.00			0.00		0.00	
		2001-'02		65700000.00			65700000.00	65700000.00	0.00	
		2002-'03		66324375.00		2669769.10	68994144.10	65477349.00	3516795.10	
		2003-'04	3516795.10				3516795.10		3516795.10	
24	IAY	1999-'00	187436.00	166617000.00		689321.00	167493757.00	109422000.00	58071757.00	
		2000-'01	58071757.00	82825000.00		1522075.00	142418832.00	139996200.00	2422632.00	
		2001-'02	2422632.00	94020000.00		222379.00	96665011.00	92584200.00	4080811.00	
		2002-'03	4080811.00	96216000.00		473430.00	100770241.00	96220000.00	4550241.00	
		2003-'04	4550241.00	81723500.00			86273741.00	4550000.00	81723741.00	
25	LOAN CUM SUBSIDY (IAY)	2000-'01		5687000.00		346237.00	6033237.00		6033237.00	
		2001-'02	6033237.00			34647.00	6067884.00	5680000.00	387884.00	
		2002-'03	387884.00		5134630.0	22308.00	5544822.00	950000.00	4594822.00	
		2003-'04	4594822.00		237161.0		4831983.00	350000.00	4481983.00	
26	DPAP	2000-'01	4158407.00	675000.00		9239.00	4842646.00	3942947.00	899699.00	
		2001-'02	899699.00	506250.00		30003.00	1435952.00		1435952.00	
		2002-'03	1435952.00	819000.00		61869.00	2316821.00		2316821.00	
		2003-'04	2316821.00				2316821.00		2316821.00	

Scanned with OKEN Scanner

STATEMENT OF RECEIPT AND PAYMENT FROM 1999-2000 TO 2003-'04 (31.7.'03)

SL	NAME OF PROGRAMME	RECEIPT						EXPENDITURE	CLOSING BALANCE	REMARKS
		YEAR	OB	ALLOTMENT	OTHER	INTEREST	TOTAL			
								9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8			
27	PLANING	1999-'00		11248000.00		51660.00	11299660.00	4522000.00	6777660.00	
		2000-'01	6777660.00		1158011.00	17890.00	7953561.00	7887742.00	65819.00	
		2001-'02	65819.00		390599.00	2239.00	458657.00	458657.00	0.00	
		2002-'03			113502.50	6796.00	120298.50	111695.00	8603.50	
		2003-'04	8603.50			86394.00	94997.50	25.00	94972.50	
28	BMS	1999-'00	324447.00	38071000.00		14733.00	38410180.00	38080000.00	330180.00	
		2000-'01	330180.00			18524.00	348704.00	0.00	348704.00	
		2001-'02	348704.00			14088.00	362792.00	355678.00	7114.00	
		2002-'03	7114.00		4214200.00	17228.00	4238542.00	2770000.00	1468542.00	
		2003-'04	1468542.00		2388667.00		3857209.00	69560.00	3787649.00	
29	BIO-GAS	1999-'00	358278.34	152494.00		1694.00	512466.34	141873.00	370593.34	
		2000-'01	370593.34	316725.00		5691.00	693009.34	167960.00	525049.34	
		2001-'02	525049.34	175500.00		9306.00	709855.34	246917.00	462938.34	
		2002-'03	462938.34			25978.00	488916.34	74684.00	414232.34	
		2003-'04	414232.34				414232.34		414232.34	
30	MI	1999-'00	508608.00		125361.00	8772.58	642741.58	605050.00	37691.58	
		2000-'01	37691.58		196551.29	2306.05	236548.92	128489.25	108059.67	
		2001-'02	108059.67		26231.37	7817.69	142108.73	126.00	141982.73	
		2002-'03	141982.73			2737.54	144720.27	117560.00	27160.27	
		2003-'04	27160.27		96053.62	1226.12	124440.01	83978.29	40461.72	
31	DRDA ADMN.	1999-'00		2286000.00			2286000.00		2286000.00	
		2000-'01	2286000.00	4279300.00	155986.80	44794.00	6766080.80	4932963.17	1833117.63	
		2001-'02	1833117.63	3376000.00	684050.60	67377.00	5960545.23	4657466.90	1303078.33	
		2002-'03	1303078.33	4184700.00	149825.00	32277.00	5669880.33	4066273.80	1603606.53	
		2003-'04	1603606.53	2250000.00	120869.00		3974475.53	1645175.00	2329300.53	
32	SGSY	1999-'00	33555969.29	38591000.00	6411100.20	9643853.40	82201922.89	33664656.32	48537266.57	
		2000-'01	48537266.57	41377300.00	9053776.83	2151577.89	101119921.29	49519666.17	51600255.12	
		2001-'02	51600255.12	20413300.00	3475154.40	1892892.95	77381602.47	48619258.00	28762344.47	
		2002-'03	28762344.47	20413300.00	3791742.05	205263.00	53172649.52	52469151.37	703498.15	
		2003-'04	703498.15	21151000.00	6246905.00		28101403.15	3934087.50	24167315.65	
33	SGRY-II/JGSY	1999-'00	10182996.11	48790000.00	1064288.27	811643.25	60848927.63	60000855.02	848072.61	
		2000-'01	848072.61	30842000.00	101572.00	151959.59	31943604.20	30841998.90	1101605.30	
		2001-'02	1101605.30	59135600.00	349247.30	661258.04	61247710.64	55633391.55	5614319.09	
		2002-'03	5614319.09	55166500.00	1368938.00	458361.39	62608118.48	60932281.00	1675837.48	
		2003-'04	1675837.48	40416000.00	513714.00		42605551.48	129679.00	42475872.48	

Scanned with OKEN Scanner

Statement of Funds Under MLA/MLC Programme

Year : 2003-04 (Upto 31.7.2003)

DISTT.-MADHUBANI

[Amount in Rs.]

SL. No.	Assembly Segment No. And Name		NAME OF MLA s/MLCs Hon'ble Sri…	Allotment Received	First Quaterly Amout @ 33% of Allotment	Amount Sanctioned and Suballoted to Agency	Balance Amount	[illegible]	Remarks
	No.	Name							
1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9=[illegible]	10
1	73	BENIPATTI	Ramashis Yadav	10000000.00	3300000.00	3272000.00	28000.00	[illegible]	
2	74	BISFI	Shakil Ahmad	10000000.00	3300000.00	1278800.00	2021200.00	[illegible]	
3	75	HARLAKHI	Sita Ram Yadav	10[illegible]000.00	3300000.00	3036600.00	263[illegible]00.00	[illegible]	
4	76	KHAJAULI	Ram Lakhan Ram Raman	10000000.00	3300000.00	2782100.00	517900.00	[illegible]	
5	77	BABUBARHI	Umakant Yadav	10[illegible]000.00	3300000.00	26500[illegible]	3035[illegible]00.00	[illegible]	
6	78	MADHUBANI	Ramdeo Mahto	10[illegible]0000.00	3300000.00	3804[illegible]	291[illegible]00.00	[illegible]	
7	79	PANDAUL	Naiyar Azam	10000000.00	3300000.00		3300000.00	32 [illegible] Sanctioned	
8	80	JHANJHARPUR	Jagdish Nr. Chaudhary	10000000.00	3300000.00	260780[illegible]	692200.00	[illegible]	
9	81	PHULPARAS	Ram Kumar Yadav	10[illegible]0000.00	3300000.00	32835[illegible]	1[illegible]500.00	[illegible]	
10	82	LAUKAHA	Hari Prasad Sah	10000000.00	3300000.00	9387[illegible]	236[illegible]00.00	[illegible]	
11	83	MADHEPUR	Jagat Nr. Singh	10[illegible]0000.00	3300000.00	28528[illegible]	4[illegible]200.00	[illegible]	
12	MLC		Basudev Singh	2500000.00	825000.00	5700[illegible]	255[illegible]00.00	[illegible]	
13	MLC		Ram Karan Pal	100000.00	33000.00		33000.00		
14	MLC		Dr.Nilamber Chaudhary	2500000.00	825000.00	1500[illegible]	675000.00	[illegible]	
15	MLC		Baleshwar Singh Bharti	5000000.00	1650000.00	4250[illegible]	122[illegible]00.00	[illegible]	
	TOTAL :->			120100000.00	39633000.00	218[illegible]270[illegible]	1779[illegible]300.00	[illegible]	

Statement of P.L. Account of MLA/MLC Programme

Year : 2002-03

DISTT.-MADHUBANI

[Amount in Rs.]

SL. No.	Assembly Segment No. And Name		NAME OF MLAs/MLCs Hon'ble Sri...	Receipt	Payment	DRDA Balance 5-6	Amount Not Drawn From Treasury By Executing Agency	Treasury Balance 7+8	Remarks
	No.	Name					8	9	10
1	2	3	4	5	6	7			
1	73	BENIPATTI	Ramashis Yadav	12541459.20	12383196.00	158263.20	370800.00	529063.20	
2	74	BISFI	Shakil Ahmad	125[illegible]4583.20	12468900.00	35683.20		35683.20	
3	75	HARLAKHI	Sita Ram Yadav	125[illegible]2054.20	12546200.00	45854.20		45854.20	
4	76	KHAJAULI	Ram Lakhan Ram Raman	12516185.20	12208700.00	307485.20		307485.20	
5	77	BABUBARHI	Dev Narayan Yadav	13241862.20	7124200.00	6117662.20		6117662.20	
6	78	MADHUBANI	Ramdeo Mahto	12538517.20	12534500.00	4017.20	237700.00	241717.20	
7	79	PANDAUL	Naiyar Azam	12533644.20	12499200.00	34444.20	15000.00	49444.20	
8	80	JHANJHARPUR	Jagdish Nr. Chaudhary	126[illegible]4947.20	9737800.00	2867147.20	700000.00	3567147.20	
9	81	PHULPARAS	Ram Kumar Yadav	125524[illegible]9.20	9878900.00	26735[illegible].20	4644900.00	7318409.20	
10	82	LAUKAHA	Hari Prasad Sah	12698625.20	12695700.00	2925.20	4920800.00	4923725.20	
11	83	MADHEPUR	Jagat Nr. Singh	12514963.20	11210500.00	1304463.20	1164700.00	24[illegible]9163.20	
12	MLC		Mangni Lal Mandal	1[illegible]95180.20	1013630.00	681550.20		681550.20	
13	MLC		Ram Karan Sahni	3[illegible]00.00	300000.00				
14	MLC		Dr. Nilamber Chaudhary	522[illegible]239.00	1757700.00	347[illegible]53[illegible]	1060[illegible]00	3576539.00	
15	MLC		Rameshwar Rai	14[illegible]1902.20	1401000.00	902.20		902.20	
16	MLC		Surendra Prasad Yadav	643292.00	620000.00	23292.00		23292.00	
17	MLC		Tara Kant Jha	157674.00		157674.00		157674.00	
18	MLC		Awdhesh Nr. Singh	679.00		679.00		679.00	
19	MLC		Basudev Singh	3[illegible]74[illegible]39.00	2331400.00	7426[illegible]	545700.00	1288339.00	
20	MLC		Uma Shankar Sukla	7486.00		7486.00		7486.00	
21	MLC		Saryug Roy	22304.00	9500.00	128[illegible]4[illegible]		12804.00	
22	MLC		Ganga Prasad	52[illegible]708.00	509500.00	112[illegible]		11208.00	
23	MLC		Baleshwar Singh Bharti	6264489.00	5606700.00	[illegible]7778[illegible]		[illegible]7789.00	
24	MLC		Khalid Anwar Ansari	36[illegible]8.00		36[illegible]		36408.00	
25	MLC		Dr. Nagendra Jha	6359.00		635[illegible]		6359.00	
26	MLC		Mahabeer Lal Viswakarma	2[illegible]470.00	244400.00	17[illegible]		17070.00	
27	MLC		Giriraj Singh	25[illegible]00	250000.00				
28	MLC		Bhola Pd. Singh	337.00		337[illegible]		337.00	
29	MLC		Sarafraj Ahmad	897.00		897[illegible]		897.00	
30	MLC		Rabindra Kr. Tanti	250000.00		2500[illegible]		250000.00	
31	MLC		Gulam Gaus	10[illegible]0000.00		10[illegible]		10[illegible]0000.00	
32			Miscellaneous (Old Ac)	2265388.00		22[illegible]538[illegible]		2265388.00	
	TOTAL :->			16[illegible]16101.60	141581626.00	23034475[illegible]	12705600.00	35740075[illegible]	

Scanned with OKEN Scanner

Statement of Receipt Payment of MLA/MLC (up to 1999-2000 to 31-03-2003)

S. No.	Name of Scheme	Year	O/B	Receipt		Total Receipt (4+5+6)	Total Expenditure	Closing Balance(7- 8)	Remarks
				Allotment	Other with intrest				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	M.L.A M.L.C	99-00	28234578.00	68400000.00	3817331.18	100451909.18	82231245.00	18220664.18	Old Account
		00-01	18220664.18	74400000.00	2438882.00	95059546.18	68435993.00	26623553.18	Old Account
		01-02	26623553.18		2329105.00	28952658.18	26609722.00	2342936.18	Old Account
		02-03	2342936.18		50268.00	2393204.18	465223.00	1927981.18	Transfer to P.L A/C 18.01.03 Balance Nil
1	Sri Ram Ashis yadav, MLA	01-02	170748.00	7500000	481892.20	8152640.20	8062880.00	89760.20	
2	Sri Sita Ram Yadav	01-02	10200.00	7500000	490249.20	8000449.20	7910200.00	90249.20	
3	Sri Deo Narayan Yadav	01-02	2525448.00	7500000	488760.20	10514208.20	9836500.00	677708.20	
4	Sri Jagdish Narayan Chy.	01-02	14004.00	7500000	493706.20	8007710.20	7524900.00	482810.20	
5	Sri Rambadan Mahto	01-02	22.00	7500000	459551.20	7959573.20	7824400.00	135173.20	
6	Sri Dr. Saki Ahmad	01-02		7500000	494990.20	7994990.20	7853119.00	141871.20	
7	Sri Ram Lakhan Ram Raman	01-02	780601.00	7500000	750536.20	9031137.20	8918032.00	113305.20	
8	Sri Ram Kumar Yadav	01-02	2269300.00	7500000	523153.20	10292453.20	9902100.00	390353.20	
9	Sri Hari Prasad Sah	01-02	19784.00	7500000	562946.20	8082730.20	7888000.00	194730.20	
10	Sri Nayyar Azam	01-02	26489.00	7500000	528369.20	8054858.20	7997621.00	57237.20	
11	Sri Jagat Narayan Singh	01-02	1025590.00	7500000	1288830.20	9814420.20	9166500.00	647920.20	
12	Sri Khalid Anwar Ansari, MLC	01-02	1000000.00		10000.00	1010000.00		1010000.00	
13	Sri Tara Kant Jha	01-02	150550.00		4032.00	154582.00		154582.00	
14	Sri Bhola Prasad Singh	01-02		50000		50000.00		50000.00	
15	Sri Sanjay Rai	01-02	2200.00		59.00	2259.00		2259.00	
16	Sri Sarfraz Ahmad	01-02	83600.00			83600.00		83600.00	
17	Sri Nagendra Jha	01-02			150000.00	150000.00		150000.00	
18	Sri Baleswar Singh Bharti	01-02		3500000.00	87059.40	3587059.40	3428000.00	159059.40	
19	Sri Surendra Pd. Yadav	01-02	996160.00		26675.00	1022835.00		1022835.00	
20	Sri Rameswar Rai	01-02		4000000.00	363935.20	4363935.20	4234573.00	129413.20	
21	Sri Madan lal Mandal	01-02		7500000.00	771877.20	8271877.20	[illegible]	730232.20	
22	Sri Basudev Singh	01-02	177243.00	1850000.00	24245.00	2051488.00	2014920.00	36568.00	
23	Sri Mahadeo lal Vishwakarma	01-02		1000000.00	16667.00	1016667.00	1000000.00	16667.00	
24	Sri Neelamber choudhary	01-02	126134.00	2500000.00	139261.00	2765395.00	2680621.00	84774.00	
25	Sri Ganga Prasad	01-02	2123.00	8500.00	55.00	10708.00		10708.00	
26	Sri Awadh Narayan Singh	01-02		100000.00		100000.00		100000.00	
27	Sri Umashanker Sukla	01-02			39663.00	39663.00	32377.00	7486.00	

Scanned with OKEN Scanner

Statement of Receipt Payment of MLA/MLC (up to 1999-2000 to 31-03-2003)

S. No.	Name of Scheme	Year	O/B	Receipt		Total Receipt (4+5+6)	Total Expenditure	Closing Balance(7-8)	Remarks
				Allotment	Other with intrest				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Sri Jagat Narayan Singh	02-03	647920.20		7610.00	655530.20	640567.00	14963.20	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil
12	Sri Khalid Anwar Ansari MLC	02-03	1010000.00		176408.00	1186408.00	1150000.00	36408.00	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil
13	Sri Tara kant Jha	02-03	154582.00		203092.00	357674.00	200000.00	157674.00	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil
14	Sri Bhola Prasad Singh	02-03	50000.00		337.00	50337.00	50000.00	337.00	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil
15	Sri Sarvug Rai	02-03	2259.00		45.00	2304.00		[illegible]	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil
16	Sri Sarfraz Ahmad	02-03	83600.00		297.00	83897.00	83000.00	897.00	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil
17	Sri Nagendra Jha	02-03	150000.00		1959.00	151959.00	145600.00	6359.00	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil
18	Sri Baleswar Singh Bhart	02-03	159059.40		3181.00	162240.40		162240.40	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil
19	Sri Surendra Pd Yadav	02-03	1022835.00		20457.00	1043292.00	400000.00	643292.00	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil
20	Sri Rameswar Ray	02-03	129413.20		139547.00	268960.20	200000.00	68960.20	Transfer to P L A/C 18.01.03 Balance Nil

89

Scanned with OKEN Scanner

Statement of Receipt Payment of MLA/MLC (up to 1999-2000 to 31-03-2003)

S. No.	Name of Scheme	Year	O/B	Receipt		Total Receipt (4+5+6)	Total Expenditure	Closing Balance(7- 8)	Remarks
				Allotment	Other with intrest				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sri Ram Ashis yadav, MLA	02-03	89760.20		1299.00	91059.20	49600.00	41459.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
2	Sri Sita Ram Yadav	02-03	90249.20		1805.00	92054.20		92054.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
3	Sri Deo Narayan Yadav	02-03	677708.20		9154.00	686862.20	480000.00	206862.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
4	Sri Jagdish Narayan Chy.	02-03	482810.20		86241.00	569051.20	499104.00	69947.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
5	Sri Ramdeo Mahto	02-03	135173.20		8381.00	143554.20	105037.00	38517.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
6	Sri Dr. Sakil Ahmad	02-03	141871.20		78737.00	220608.20	216000.00	4608.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
7	Sri Ram Lakhan Ram Raman	02-03	113305.20		12740.00	126045.20	110500.00	15545.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
8	Sri Ram Kumar Yadav	02-03	390353.20		716983.00	1107336.20	1054900.00	[illegible]	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
9	Sri Hari Prasad Sah	02-03	194730.20		3895.00	198625.20		198625.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
10	Sri Naiyar Azam	02-03	57237.20		1902.00	59139.20	25000.00	34139.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil

Statement of Receipt Payment of MLA/MLC (up to 1999-2000 to 31-03-2003)

S. No.	Name of Scheme	Year	O/B	Receipt		Total Receipt (4+5+6)	Total Expenditure	Closing Balance(7- 8)	Remarks
				Allotment	Other with intrest				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Sri Magni lal Mandal	02-03	730292.20		182306.00	912598.20	687418.00	225180.20	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
22	Sri Basudev Singh	02-03	36668.00		37371.00	74039.00		74039.00	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
23	Sri Mahabir lal vishwakarma	02-03	16667.00		244803.00	261470.00		261470.00	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
24	Sri Neelamber choudhary	02-03	84774.00		3465.00	88239.00	60000.00	28239.00	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
25	Sri Ganga Prasad	02-03	10708.00			10708.00		10708.00	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
26	Sri Awadh Narayan Singh	02-03	100000.00		679.00	100679.00	100000.00	679.00	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil
27	Sri Umashanker Sukla	02-03	7486.00			7486.00		7486.00	Transfer to P.L. A/C 18.01.03 Balance Nil

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट–घ

सग्राविका अन्तर्गत बकाया अग्रिम की राशि

कमांक	नाम, पदनाम एवं पता		अग्रिम का प्रयोजन	अग्रिम लेने की तिथि	अग्रिम की राशि
1	Breda	Patna	सोलर लालटेन आपूर्ति	1-8-97 & 19.12.99	424702.00
2	National Inssurance	Madhubani	पशु बीमा हेतु	17/09/1998	121745.00
3	Oriental Inssurance Com.		पशु बीमा हेतु	21/12/1999	100000.00
4	Secretary	Sansthik Bitta Vibhag	पुस्तक आपूर्ति हेतु	22/08/1997	8500.00
5	Sri Sanjay Kumar Jha	Patna	अंकेक्षण शुल्क	11/12/1997	20000.00
6	Jila Jansampark Padadhikari	Madhubani	ध्वनि विस्तारक यत्र कय हेतु	22/06/1999	12123.00
7	Sri Bidya Ram	APO	अधिवक्ता शुल्क	13/06/1996	10000.00
8	Sri Reyaz	Driver	यात्रा भत्ता अग्रिम एव वाहन मरम्मति	22/02/99 & 02/02/2000	9050.00
9	Sri Basudev Pathak	Accountant	यात्रा भत्ता अग्रिम	08/03/1999 & 05/05/99	8706.00
10	Sri Saif Anwar	Driver	वाहन मरम्मति	23/12/1999 & 10/03/00	8550.00
11	Sri Nagendra Lal Das	Peon	यात्रा भत्ता अग्रिम	22/4/99 & 18/7/03	7200.00
12	Sri Laxman Madal	Driver	वाहन मरम्मति	7/11/96 & 7/6/01	5749.00
13	Sri A.K. Jamuar	Babubarhi	अग्रिम यात्रा भत्ता	12.4.99	5000.00
14	C.O.	Pandaul	अग्रिम यात्रा भत्ता	6.10.98	5000.00
15	Smt. Rita Kumari	LEO	अग्रिम यात्रा भत्ता	16/10/96 & 23/10/99	4600.00
16	Sri Jitendra Mohan Kanth	Assistant	अग्रिम यात्रा भत्ता	14/05/1992	4300.00
17	North Bihar Agro Agency	Muzaffarpur	फैक्स सामग्री हेतु	16/05/1997	4214.00
18	Sri Jhagaru Paswan	Peon	अग्रिम यात्रा भत्ता	27.9.93 & 25/2/2000	4050.00
19	Sri Ramendra Mishra	Daily Wage Assistant	अग्रिम यात्रा भत्ता	26/9/97 & 13/4/99	3615.00

Scanned with OKEN Scanner

सग्राविका अन्तर्गत बकाया अग्रिम की राशि

कमांक	नाम, पदनाम एवं पता		अग्रिम का प्रयोजन	अग्रिम लेने की तिथि	अग्रिम की राशि
20	Sri Sanjiv Kr. Sudhakar	Coputer Operator	अग्रिम यात्रा भत्ता	31/8/99 &29/12/99	3500.00
21	Smt. Sulekha Devi	TRYSEM	दिल्ली मेला	8/11/96 & 12.11.97	3500.00
22	Sri Rajendra Prasad	Director Accounts	यात्रा भत्ता अग्रिमता तथा पटना हाइ कार्ट कार्य	8/7/94 & 6/7/96	3400.00
23	Sri Rajkumar Thakur	Generator Operator	फोटो स्टेट सामग्री कय हेतु	26/11/92 & 14/8/99	3156.00
24	Md. Abdul Kudus	Accountant	यात्रा भत्ता अग्रिम	20/2/97 &22/11/97	2500.00
25	Bihar Agro Engeneering Works	Madhubani	वाहन मरम्मति	2.12.98	2500.00
26	Sri Gajendra Nath Jha	Steno	फोटो स्टेट सामग्री कय हेतु	9.9.96 &27.7.97	2326.00
27	Smt Sanyukta Kumari	LEO	यात्रा भत्ता अग्रिम	12.2.96 & 8.11.96	2300.00
28	Smt. Kamta Jha	LEO	यात्रा भत्ता अग्रिम	1.6.93 & 2.6.95	2250.00
29	Sri Chandra Shekhar Thakur	Investigetor	मार्ग व्यय अग्रिम तथा वाहन मरम्मति	12.10.95 & 26.3.99	2236.00
30	Sri Devi Dai		यात्रा भत्ता अग्रिम	6.11.98	1750.00
31	Smt Asha Kumari	Gram Sevika	यात्रा भत्ता अग्रिम	6.11.98	1673.00
32	Sri Hemendra Narayan		खेल कार्यक्रम हेतु	25.9.93	1500.00
33	Smt. Janki Devi	TRYSEM	प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु	13.1.93	1500.00
34	Smt. Sunaina Devi		यात्रा भत्ता अग्रिम	8.11.97	1500.00
35	Sri Rajeev Kumar	Extension Officer	यात्रा भत्ता अग्रिम	23.7.96 & 6.2.97	1200.00
36	Sri Badri Kamati	Peon	यात्रा भत्ता अग्रिम	9.6.99 & 29.1.2000	1013.00
37	Sri Anwar Alam	J.E., Distt. Board	झंडोत्तोलन प्लेट का निर्माण	20.1.93	1000.00
	Smt Janki Devi	TRYSEM	दिल्ली मेला	11.11.94	1000.00 2

93

सग्राविका अन्तर्गत बकाया अग्रिम की राशि

कमांक	नाम, पदनाम एवं पता		अग्रिम का प्रयोजन	अग्रिम लेने की तिथि	अग्रिम की राशि
39	Md. Safiq	Peon, Distt. Board	वेतन अग्रिम	19.6.'03	1000.00
40	Sri Tripurari Singh	Unnat Chulha Trainer	चूल्हा प्रशिक्षण	3.4.91	1000.00
41	Sri Yogendra Mallick	TRYSEM	प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु	13.1.94	1000.00
42	Sri Lal Bahadur Mishra	Peon	यात्रा भत्ता अग्रिम	30.5.95	750.00
43	Sri Gudar Yadav	Peon	यात्रा भत्ता अग्रिम	26.9.97 & 3.2.2000	705.00
44	Sri Tilai Mandal	Assistant	यात्रा भत्ता अग्रिम	21.1.2000	700.00
45	Sri Rambabu Yadav	Daily Wage Peon	यात्रा भत्ता अग्रिम	10.1.97 & 12.8.97	650.00
46	Sri Jibendra Prasad Singh	A.E., NREP	यात्रा भत्ता अग्रिम	3.4.91	513.00
47	Smt. Shashibala Kumari	Gram Sevika	यात्रा भत्ता अग्रिम	8.3.2000	500.00
48	Sri Surya Kant Thakur	Driver	वाहन मरम्मति	2.9.98	500.00
49	Sri Awdhesh Kumar	Executive Engineer	यात्रा भत्ता अग्रिम	3.4.91	419.00
50	Smt. Noona Khatun	Secretary, Gram Vikas Samiti	मार्ग व्यय अग्रिम	6.1.94	400.00
51	Sri Suresh Thakur	Assistant	यात्रा भत्ता अग्रिम	27.4.98 & 30.7.2000	400.00
52	Md. Jamil Akhatar	Driver	यात्रा भत्ता अग्रिम	9.3.2000	368.00
53	Sri Devendra Thakur	Assistant	यात्रा भत्ता अग्रिम	21.12.98	300.00
54	Sri Mithilesh Kumar Singh		यात्रा भत्ता अग्रिम	23.9.91	300.00
55	Smt. Nilam Devi	Gram Sevika	यात्रा भत्ता अग्रिम	28.11.98	300.00
56	Smt Indu Kumari	Gram Sevika	यात्रा भत्ता अग्रिम	5.1.95 & 12.1.97	281.00
57	BDO, Harlakhi		यात्रा भत्ता अग्रिम	3.4.91	250.00 3

Scanned with OKEN Scanner

सग्राविका अन्तर्गत बकाया अग्रिम की राशि

क्रमांक	नाम, पदनाम एवं पता		अग्रिम का प्रयोजन	अग्रिम लेने की तिथि	अग्रिम की राशि
58	Sri Sanjay Kumar	Daily Wage Assistant	यात्रा भत्ता अग्रिम	29.10.91	250.00
59	Sri Shiv Kumar Roy	Driver, Distt. Board	गाडी मरम्मति हेतु	6.10.93	128.00
60	Smt. Rita Kumari-I	LEO	मार्ग व्यय हेतु	28.11.98	103.00
61	Sri Digambar Lal Das	Accountant	मार्ग व्यय हेतु	8.1.93	100.00
62	Smt. Nirmla Devi	Gram Sevika	मार्ग व्यय हेतु	6.1.93	100.00
63	Sri Awadh Bihari Singh	Assistant	मार्ग व्यय हेतु	31.3.99	92.00
64	Sri Laxmi Prasad	Driver	वाहन मरम्मति	1.9.99	61.00
65	Sri Baldev Paswan	Assistant	मार्ग व्यय हेतु	24.9.98	50.00
	Total :				818128.00

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट–च

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण प्रशासन शीर्ष के अन्तर्गत बकाया अग्रिम की राशि

कमांक	नाम, पदनाम एवं पता		अग्रिम का प्रयोजन	अग्रिम लेने की तिथि	अग्रिम की राशि
1	Sri Shyam Kishor Das	Assistant	जिरोक्स मशीन सामान क्रय तथा मार्ग व्यय	16.6.'00 & 30.9.'00	13802.00
2	Smt Kanta Jha	LEC	अंतराष्ट्रीय व्यापार मेला दिल्ली हेतु मार्ग व्यय	7.11.'02	8000.00
3	Sri Rajeev Kumar	Extension Officer	अंतराष्ट्रीय व्यापार मेला दिल्ली हेतु मार्ग व्यय	7.11.'02	8000.00
4	Sri Raj Kumar Thakur	Generator Operator	जेनरेटर रिपेयरिंग	28.12.'01 & 21.1.'03	5800.00
5	Smt Kiran Kumari	LEC	सोनपुर मेला हेतु मार्ग व्यय	9.10.'01 & 22.11.01	5270.00
6	Md. Israfil	Driver	अतराष्टीय व्यापार मेला दिल्ली हेतु मार्ग व्यय	29.5.2000 & 19.5.'03	5090.00
7	Smt Noona Khatun	Si[illegible] Nirmata Sarisawpahi	अतराष्टीय व्यापार मेला दिल्ली हेतु मार्ग व्यय	5.11.'01 & 7.11.'02	5000.00
8	Smt Shanti Devi	Mithila Painting, Rajnagar	अतराष्टीय व्यापार मेला दिल्ली हेतु मार्ग व्यय	5.11.'01 & 7.11.'02	5000.00
9	Md. Jamil Akhatar	Driver	वाहन मरम्मति	29.5.'00 & 18.7.'03	3204.00
10	Sri Nagendra Lal Das	Peon	पटना, दरभंगा तथा प्रखण्ड के मार्ग व्यय हेतु	13.4.99 & 18.7.'03	2550.00
11	Sri Ramchandra Sharma	Hanuman Furniture Works	फर्नीचर आपूर्ति हेतु	11.8.2000 & 20.9.'02	2500.00
12	Sri Jhagaru Paswan	Peon	पटना, दरभंगा तथा प्रखण्ड के मार्ग व्यय हेतु	18.11.'00 &4.1.'03	1800.00
13	Sri Laxman Madal	Driver	वाहन मरम्मति	9.6.'03	1476.00
14	Sri Bhogendra Chaudhary	Peon	मार्ग व्यय	16.3.'02 & 2.7.'02	1366.00

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट–च

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण प्रशासन शीर्ष के अन्तर्गत बकाया अग्रिम की राशि

क्रमांक	नाम, पदनाम एवं पता		अग्रिम का प्रयोजन	अग्रिम लेने की तिथि	अग्रिम की राशि
15	Sri Awadh Bihari Singh	Assistant	पटना मार्ग व्यय हेतु	26.4.2000 & 20.8.'01	1200.00
16	Sri Dharma Dev Yadav	Peon	पटना, दरभंगा तथा प्रखंडों के मार्ग व्यय हेतु	28.3.'03 & 25.4.'03	1141.00
17	Sri Gudar Yadav	Peon	पटना एवं प्रखंड हेतु मार्ग व्यय	19.5.'03 & 26.6.'03	522.00
18	Sri Baldev Paswan	Assistant	प्रखंड मार्ग व्यय	16.3.'02 & 19.7.'02	800.00
19	Sri Suresh Thakur	Assistant	पटना एवं प्रखंड हेतु मार्ग व्यय	3.7.'00 & 19.7.'02	800.00
20	Sri Bharat Roy	Peon, DRDA	प्रखंड मार्ग व्यय	31.3.'03 & 26.6.'03	700.00
21	Sri Badri Kamti	Peon	पटना तथा प्रखंडों के मार्ग व्यय हेतु	18.7.'03	694.00
22	Sri Saif Anwar	Driver	वाहन मरम्मति	4.11.2000	300.00
23	Sri Sanjiv Kr. Sudhakar	Coputer Operator	पटना मार्ग व्यय हेतु	16.3.'02	300.00
24	Sri Rajkumar	Thika Peon. Collectorate	प्रखंड मार्ग व्यय	31.1.'03	77.00
25	Md. Sbir	Driver	वाहन मरम्मति	13.12.'01	33.00
	Total :				75425.00